※委任状は、委任者様がすべての欄を自筆でご記入およびご捺印ください。

委　任　状

島田掛川信用金庫　御中

私（当社）は、下記の者を代理人と定め、以下の事項を委任します。
なお、本件に関して事故が生じましても、その責任はすべて私（当社）が負い貴金庫へはご迷惑をおかけしません。

年　　月　　日

委任者（名義人）	おところ	郵便番号（　　－　　）		
	おなまえ	様	お届け印	
代理人	おところ	郵便番号（　　－　　）		
	おなまえ	様	続柄（☑をつけてください） ☐ 配偶者　☐ 親　☐ 子 ☐ その他（　　）	

※　該当する事項に☑をつけてください。
※　委任する事項に〇印をつけてください。

チェック	委任事項	口座番号	入金番号
☐	新規口座開設		
☐	普通・定期・定期積金・その他（　　）の解約・支払		
☐	普通・定期・定期積金・その他（　　）の解約・支払		
☐	普通・定期・定期積金・その他（　　）の解約・支払		
☐	住所・氏名・届出印の変更の届出		
☐	キャッシュカード・通帳・届出印の紛失の届出		
☐	キャッシュカード・通帳の再発行の届出		
☐	マイナンバーの提供		
☐	借主　故　　貸金庫開庫立会い		
☐			
☐			
☐			

（ご注意）
・この委任状に基づき代理人様がお手続きされる際は、代理人様のおところ・おなまえが確認できる公的証明書および委任者様のお届け印をお持ちください（改印する場合は、委任者様の新・旧のお届け印をお持ちください）。
なお、委任内容により、委任者様の公的証明書の提示が必要となる場合があります。
・代理人様からご請求をお受けした際、委任者様に電話で委任事項を確認させていただく場合があります（確認できない場合はお取り扱いいたしかねますので予めご了承ください）。

【金庫使用欄】

店番	委任者顧客番号	処理日	委任確認		確認印		備考	
				☐確認年月日　年　月　日 ☐確認時刻　時　分				

本人確認	1．運転免許証（委任者・代理人）　2．個人番号カード（委任者・代理人）　3．各種保険証等（委任者・代理人） 4．履歴事項全部証明書（委任者・代理人）　5．その他（　　）（委任者・代理人） ※該当の番号・委任者・代理人に〇を付し、本人確認書類の写しとともに保管する。
保管方法	・新規・解約・支払の場合、伝票とともに綴り込み保管する。 ・各諸届の場合、ファイリング後、諸届綴りに保管する。 ・解約等と諸届の委任が重複する場合、ファイリング後、原本は伝票綴りへ、写しを諸届綴りへ保管する。 ・その他の委任については、委任状綴りへ保管する。

検印	印鑑照合	受付印