喪　失　届

店	番					
顧	客	番	号			

島田掛川信用金庫　御中

お届け日	年	月	日

（太枠内をご記入ください。）

おところ	〒　　－
フリガナ	
おなまえ	印
電話 携帯	－　　－ －　　－
生年月日（設立）	明　大　昭　平　令　　年　　月　　日

照合

印章喪失は照合不要

私（当社）は下記のものを喪失しましたのでお届けします。
貴金庫所定の手続後に通帳等の再交付、または元利金の支払いをしてください。
なお、後日、喪失物を発見した場合には直ちにお届けします。

（該当するものを○で囲んでください。）

喪失物	印章	通帳 証書 ｶｰﾄﾞ 印章	通帳 証書 ｶｰﾄﾞ 印章	通帳 証書 ｶｰﾄﾞ 印章	通帳 証書 ｶｰﾄﾞ 印章
取引の種類	共通印鑑	当座 普通 定期 定積 他（　　）	当座 普通 定期 定積 他（　　）	当座 普通 定期 定積 他（　　）	当座 普通 定期 定積 他（　　）
口座番号	（顧客番号）				
現在残高	円	円	円	円	円
カード	本人・代理人区分	1．本　人カード 2．代理人カード	1．本　人カード 2．代理人カード	1．本　人カード 2．代理人カード	1．本　人カード 2．代理人カード
貸金庫喪失物	1．正鍵 2．ご利用カード		番号		
喪失理由	紛失　盗難　（　　）				残高確認　印
喪失時期	令和　　年　　月　　日・不明	喪失場所	（　　）・不明		

（記入要領）　共通印鑑を喪失の場合、口座番号欄には顧客番号をご記入ください。

（受取方法）

口座解約	受取方法 入金（振込）・店頭	入金（振込先）	金融機関名	（当金庫の場合は支店名のみで可） 銀行・信金　　支店	
通帳・証書再発行	通帳式定期へ変更	総合口座定期へ変更	受取方法 郵送・店頭	カード再発行・廃止	科目　口座番号 当・普・（　　）

該当箇所に○印をご記入ください。　＊通帳（証書）喪失で受取方法が異なる場合は、受取方法毎喪失届をご記入ください。

（金庫使用欄）

受付	電話口頭	・　・　　時　分		受付	顛末（番号・喪失物を○で囲む）		処理日	検印	係印
	本届	・　・　　時　分			1	〔通帳・証書・ｶｰﾄﾞ・印章〕発見 ① 注意コード解除	・　・		
注意コード設定	通帳証書	時　分	検印	受付	2	〔通帳・証書〕再発行 ① 通帳証書再発行　② 注意ｺｰﾄﾞ解除	・　・		
						通帳・証書　郵送日	・　・		
	ｶｰﾄﾞ	時　分			3	通帳式定期へ変更（№　　）	・　・		
						通帳　郵送日	・　・		
	印章	時　分			4	総合口座定期へ変更	・　・		
						通帳　郵送日	・　・		
本人確認	1運転免許証（№　　）				5	カード再発行 ① パスワード変更（任意） ② カード再発行　③ 注意コード解除	・　・		
	2各種保険証等 名称等　発行日 （　　）（　　）				6	〔通帳・証書・カード即日〕解約 ① 預金解約	・　・		
						入金（振込）日（¥　　）	・　・		
	3郵送確認				7	カード廃止　①カード回収 ②注意コード解除	・　・		
	4その他（　　）				8	改印　①注意コード解除	・　・		
	5法人（　　）								

照会状	発送	検印	係印	到着	検印	係印	手数料	・　・	確認
	日付：			日付：			金額	円	

＊再発行通帳等郵送時、郵送料要

【僚店受付時使用欄】
僚店受付事務の確認

取引店	検印	係印

取次店名

ファイリング済

＊ 店頭で交付する場合は「再交付通帳等受取書」を徴求する

帳票番号2450-1　10年保存 令和7年4月　各種鑑－99各部店共通鑑－諸届関係鑑