

サービス利用口座追加手順

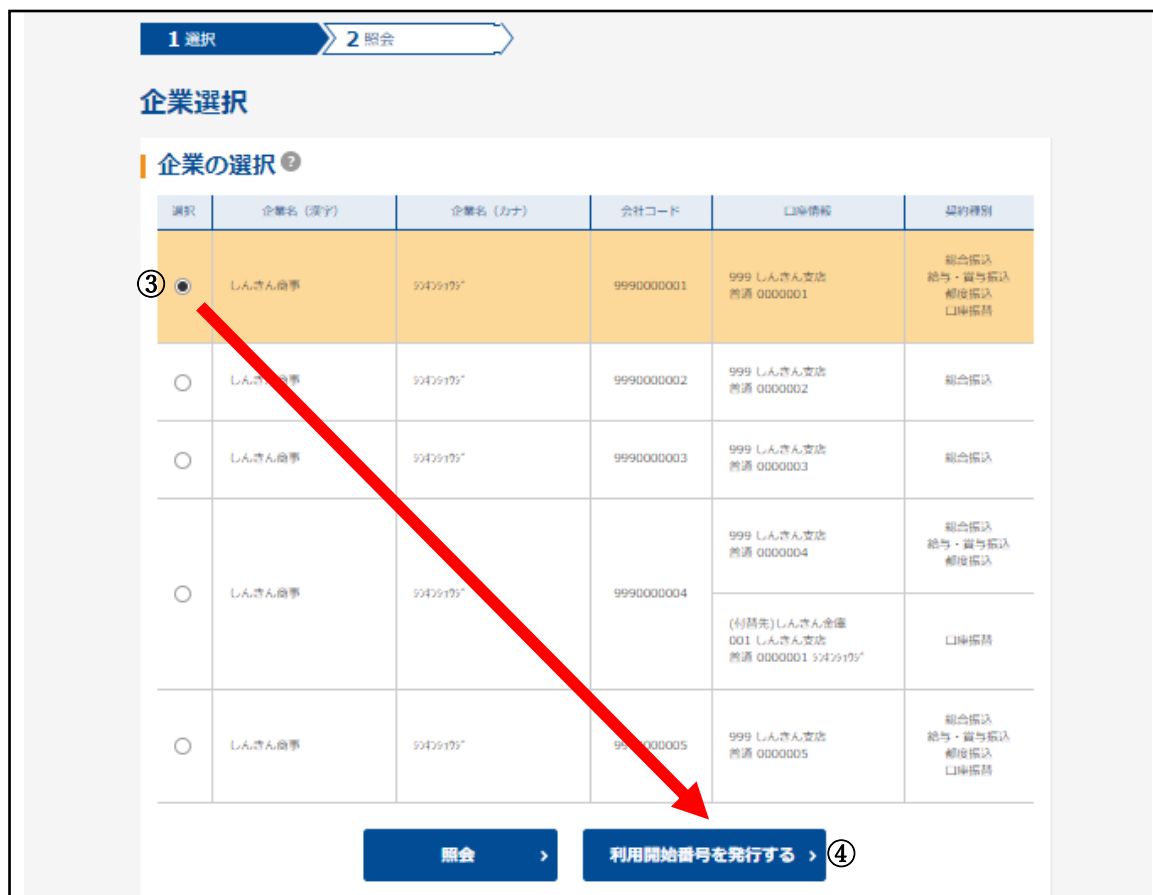
管理者 ID で、追加したサービス利用口座を利用できるようにする

管理者 ID でログインする ①「契約情報」をクリック ②「企業情報照会」をクリック



③追加する口座情報を選択

④「利用開始番号を発行する」をクリック



⑤通知先メールアドレスを確認のうえ送信ボタンをクリック

しんきん金庫
ようこそ しんきん太郎 様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

文字サイズ 標準 拡大 困ったときは

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ペイジー

▼ 企業情報照会 ▶ 振込契約情報 ▶ 口座振替契約情報 ▶ 利用開始登録

1 確認 2 完了

利用開始番号の通知

通知先メールアドレス

携帯電話メールアドレス shinkin-taro@●●.co.jp

以上の内容を確認のうえ、利用開始番号を発行する場合は、「送信」ボタンを押してください。
利用開始番号の通知先を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

変更 送信 ⑤

< 戻る

ページの先頭へ
ログアウト

しんきん金庫
ようこそ しんきん太郎 様 2020/10/01 11:00 ログイン(前回 2020/09/30 11:00)

文字サイズ 標準 拡大 困ったときは

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報 明細情報 管理機能 ペイジー

▼ 企業情報照会 ▶ 振込契約情報 ▶ 口座振替契約情報 ▶ 利用開始登録

1 確認 2 完了

発行完了

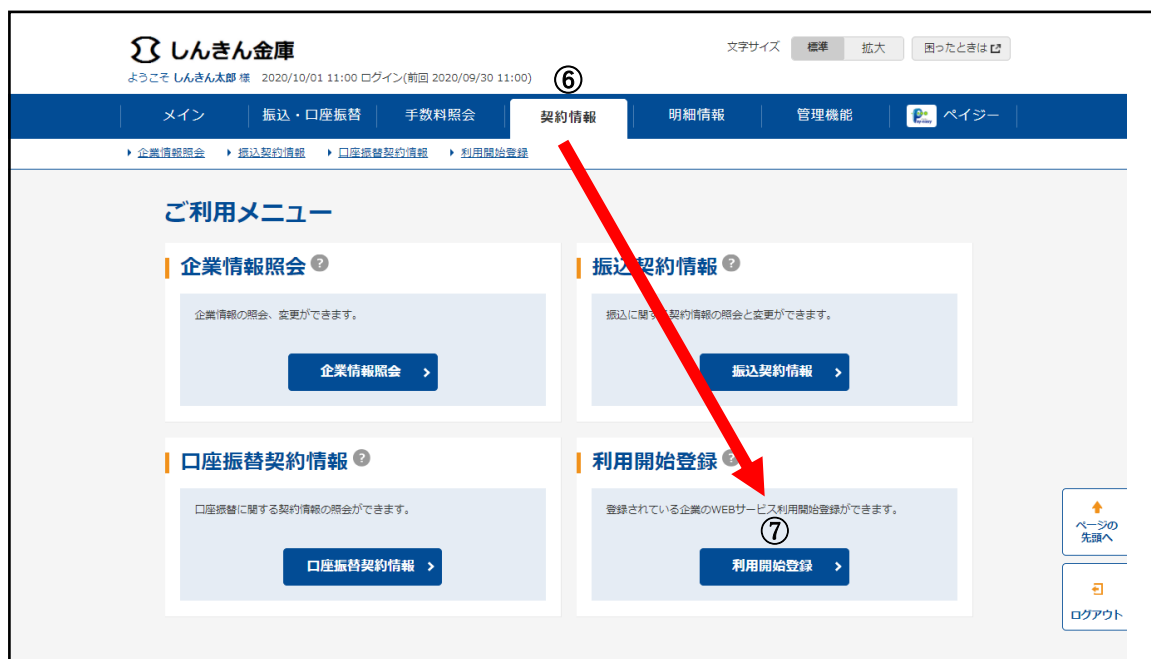
利用開始番号を発行しました。
メール送信先: shinkin-taro@●●.co.jp

企業情報照会 TOP

島田掛川信用金庫より E メールが届きます。

利用開始番号（4桁）が記載されているので、確認をお願いします。

⑥「契約情報」をクリック ⑦「利用開始登録」をクリック



⑧追加する口座情報を選択

⑨Eメールにて受信した利用開始番号（4桁）を入力 ⑩実行をクリック

利用開始登録

企業の選択

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
☒	〆〆〆〆	9990000001	999 しんきん支店 普通 0000001	組合振込
☐	〆〆〆〆	9990000002	999 しんきん支店 普通 0000002	組合振込 給与・貸与振込 相振振込
☐	〆〆〆〆	9990000003	(付属先)しんきん金庫 999 しんきん支店 普通 1000001 〆〆〆〆	口座振替
☐	〆〆〆〆	9990000004	999 しんきん支店 普通 0000003	組合振込
☐	〆〆〆〆	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000004	組合振込
☐	〆〆〆〆	9990000005	999 しんきん支店 普通 0000005	組合振込

利用開始番号の入力

利用開始番号 (4桁) **必須**

以上の内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

実行



以上で管理者 ID へのサービス利用口座追加は終了です。

パブリック ID（一般者・承認者）にもサービス利用口座を追加する場合は、引き続き⑪以降も操作をお願いします。

パブリック ID（一般者・承認者）でも、追加したサービス利用口座を利用できるようにする（任意）

⑪「管理機能」をクリック ⑫「ID メンテナンス」をクリック



⑬「利用者の編集」でサービス利用口座を追加したいパブリック ID を選択

⑭「編集」をクリック

