

第1編 操作説明（スマートフォン編）

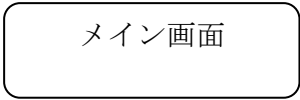

本編では、各機能をスマートフォンで操作する際の手順について説明します。

1章 操作説明の記述について

本説明書では、操作説明を次のように記述します。



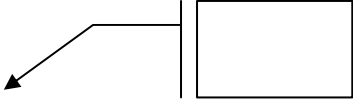
（1）画面遷移

画面遷移において表記される図は次のとおりです。



No	項目	表記	説明
1	画面名	例) 	画面名を表します。
2	流れ	例) 	画面遷移を表します。

（2）操作説明

操作説明において表記される図は次のとおりです。

No	項目	表記	説明						
1	選択	例) 	選択する項目を表します。						
2	手順	例) 	画面内の操作手順を表します。						
3	説明	例) <table border="1"><thead><tr><th>手順</th><th>項目</th><th>操作内容／ 項目説明</th></tr></thead><tbody><tr><td>①</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	手順	項目	操作内容／ 項目説明	①			手順 手順 項目 操作する項目名を表します。 操作内容／項目説明 操作内容や留意事項を表します。
手順	項目	操作内容／ 項目説明							
①									
4	吹き出し		画面上の表示／入力等に関する注意事項を表します。						

(3) その他記号

No	項目	表記	説明
1	注意		操作を行う際にご注意いただきたい項目を表します。
2	お願い／お知らせ		I Bサービスを利用するにあたってのお願いや、知っておいていただきたい事項を表します。

2章 基本的な操作

各機能の基本的な操作等について説明します。

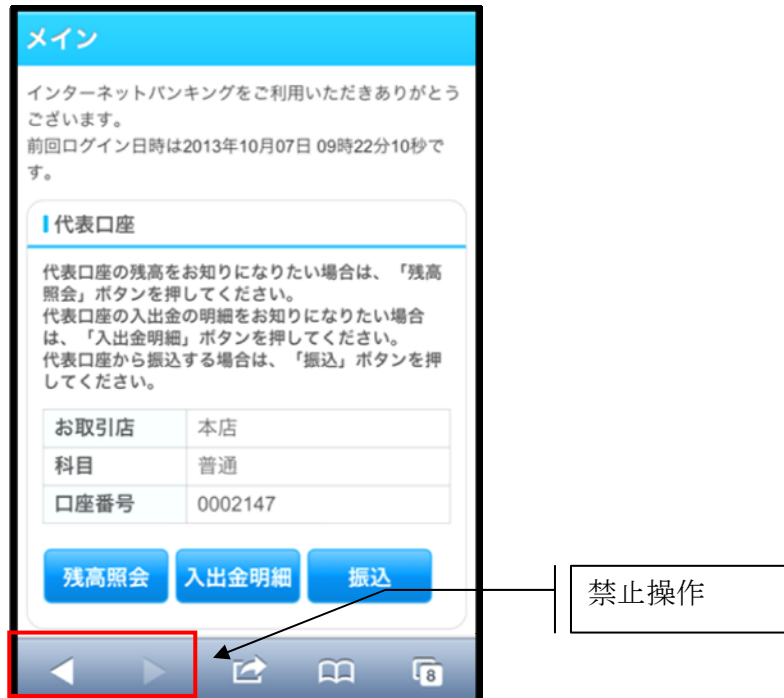
2.1 主な禁止操作

I Bサービスでは、画面間でのデータや認証情報の整合性を保つため、ブラウザ標準機能の使用は禁止しております。そのため、次の禁止操作を実行された場合は、エラー画面が表示されます。

【主な禁止操作】

- ログイン後の画面にてブラウザ機能の「履歴」を使用した画面遷移
- ブラウザ機能（「進む」、「戻る」、「中止」、「更新」）による画面遷移
- URLの直接入力による画面遷移

【参考：「メイン」画面】



2.2 振込取引で取り扱い可能な文字

振込取引を行う際の「支払名義人」「口座名義人」の入力可能文字について説明します。

(1) 入力可能文字について

No	分類	使用文字
1	数字	0123456789
2	カナ文字 (大文字)	アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌ ネノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワヲン
3	カナ(小文字)	ア イ ウ エ オ ヤ ユ ヨ ッ
4	アルファベット (大文字)	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
5	アルファベット (小文字)	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
6	濁点、半濁点	゛ ゜
7	記号	¥ , . 「 」 () - /
8	スペース	

※内国為替使用可能文字 (振込取引の名義人名で使用できる文字)

(2) 変換処理について

内国為替使用可能文字に準じて、入力文字を次のとおり変換します。

- 全角文字で入力したものを、半角文字に変換します。
- アルファベットの小文字を大文字に変換します。(a, b, c→A, B, C)
- カナ小文字をカナ大文字に変換します。(ッ、ャ、ユ→ツ、ヤ、ユ)
- 全角スペースを半角スペースに変換します。
- 濁音は、濁点と文字に変換します。(ダ→ダ゛)
- 長音「ー」は自動的にマイナス記号「-」に変換します。

2.3 機種依存文字

I Bサービスでは、全角文字（ご住所やお名前など）を入力する際、文字化けしたり、ご使用のスマートフォン以外では表示されないなどの現象が起きる文字があり、それらを機種依存文字と言います。

これらの種類の文字は入力するとエラーとなりますのでご注意ください。

2.4 エラー

I Bサービスにおけるエラー種類は、次のとおりです。

【エラー種類】

名称	説明
ワーニングエラー	業務画面から遷移せずメッセージを表示し、ユーザの再入力を促します。
ビジネスエラー	処理を中止し、画面にエラーメッセージを表示します。
タイムアウトエラー	処理を中止し、ログアウト処理を行った後、画面にエラーメッセージを表示します。

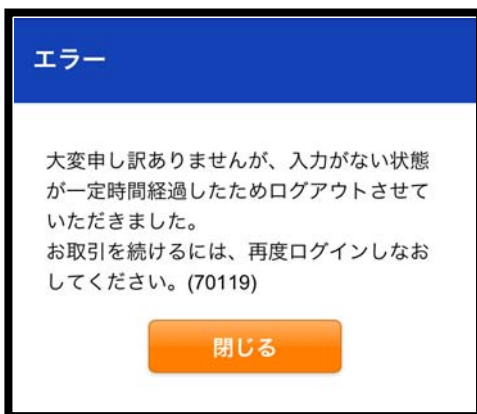
2.5 タイムアウト

一定時間以上何も操作を行っていない場合、タイムアウトします。
タイムアウトした場合は、再度ログインから操作を行ってください。

【無操作タイムアウト時間】

15分

【エラーメッセージ】



2.6 二重ログイン規制

I Bサービスは二重ログイン規制を行います。規制方法については、後からログインした人、それまでログインしていた人、共に強制的にログアウトとなります。

I Bサービスを再開する場合は、再度ログインから操作を行ってください。

【例：強制ログアウト画面】




2.7 ご利用ガイド

I Bサービスでは、操作画面右上に「ヘルプ」ボタンが表示されています。

操作が不明な場合、「ヘルプ」ボタンを押すと、操作方法を別画面にて表示しますのでご参照ください。

例) 振込先メンテナンス画面



ヘルプ

メンテナンス区分選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 口座情報入力 > 振込先口座登録 > 振込先口座登録結果

振込先口座

金融機関	東京A信用金庫
支店	本店

中略

- 記号については、以下の文字のみご使用ください。
¥ . , 「 」 () - /
- 全角文字は、半角文字に変換されます。
- カタカナ (ツヤユヨ)、英字 (abcd) の小文字は自動的に大文字に変換されます。
- 長音「ー」は自動的にマイナス記号「-」に変換されます。

(例)
カ) シンキンショウカイ → カシケンショウカイ
チュウガッコウ → チウガッコウ

例) ご利用ガイド画面

振込先メンテナンス

このページについて

振込先口座を追加する場合に、選択した振込先の口座情報と振込依頼人を入力する画面です。次画面で入力した情報を再度確認することができます。

操作ガイド

■ **振込先口座**

前の画面までで選択した金融機関名と支店名が表示されています。内容をご確認ください。

■ **口座情報の指定**

振込先として登録する口座情報に関して、以下の項目を設定してください。

- ※ 「科目」より口座の種類（普通、当座など）を選択してください。
- ※ 「口座番号」を半角数字で入力してください。
- ※ 「受取人」を入力してください。
- ※ 「振込依頼人」を入力してください。

■ **入力可能文字の確認**

「受取人」や「振込依頼人」の入力については注意事項をよくお読みいただき、入力可能文字を確認して使用してください。

■ **【戻る】 ボタン**

振込先口座の支店名を入力し直す場合は、このボタンを押してください。

■ **【次へ】 ボタン**

振込先口座を登録する場合は、金融機関名、支店名を確認して、このボタンを押してください。

こんな場合は

Q. 処理を終了したい場合

A. 処理途中で操作をキャンセルしたい場合は、[実行] ・ [照会] ・ [次へ] 等のボタンを押下する前であれば、メイン画面や他の画面に自由に移行していただいて構いません。その場合現在の処理は何も実行されませんのでご注意ください。

Q. 画面の表示がおかしい時は

A. ボタンを押して画面が白くなったまま変わらない時は、しばらくお待ちください。

閉じる

※ご利用ガイド画面については、画面デザインが変更になる場合があります。

2.8 可変パスワードの入力

可変パスワードの入力方法は次のとおりです。

■ 「資金移動用パスワード」の場合

資金移動用パスワード入力

振込内容をすべて確認し、よろしければ資金移動用パスワードと受取人を入力し、「実行」ボタンを押してください。内容の修正を行う場合は、各修正項目の「変更」ボタンを押してください。

資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

中止 実行

手順	項目	操作内容／項目説明
①	資金移動用パスワード	1～10に対応する数字を半角1桁で入力します。 ※1～10の組み合わせは、都度変わります。(入力誤りによる再入力の場合は変わりません)
②	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。