ＷＥＢバンキング取扱説明書

（スマートフォン編）

はじめに

この度はＷＥＢバンキングサービス（以下「本サービス」といいます）をご利用いただきまして、まことにありがとうございます。

本サービスのご利用に際しては、本マニュアルに記載されている操作方法、注意事項をよくお読みいただき、正しい操作によってご利用されるようお願いいたします。

第１編　操作説明（スマートフォン編）　1
１章　操作説明の記述について　1
２章　基本的な操作　3
２．１　主な禁止操作　3
２．２　振込取引で取り扱い可能な文字　4
２．３　機種依存文字　5
２．４　エラー　5
２．５　タイムアウト　6
２．６　二重ログイン規制　6
２．７　ご利用ガイド　7
２．８　可変パスワードの入力　9
第２編　ログイン／ログアウト　10
１章　ログイン　10
２章　ログアウト　14
第３編　振込限度額の上限設定について　16
第４編　ワンタイムパスワード　17
１章　ワンタイムパスワード（トランザクション認証対応）のご案内　17
２章　トランザクション認証ソフトウェアトークンの利用方法　19
第５編　残高照会　22
第６編　入出金明細照会　26
第７編　振込　32
１章　振込機能の選択　32
２章　振込　35
２．１　振込先口座指定方式を選択する　35
２．２　登録済口座への振込を行う　41
２．３　登録口座以外（当金庫宛）への振込を行う　46
２．４　登録口座以外（他金融機関宛）への振込を行う　49

２．５　振込金額等を入力する 54
３章　振込結果照会 61
４章　振込予約照会 65
５章　振込予約取消 69
６章　振込先メンテナンス 76
６．１　振込先口座を追加する 76
６．２　振込先を修正する 86
６．３　振込先を削除する 92
第８編　契約者情報変更 97
１章　契約者情報変更機能の選択 97
２章　ログインパスワード変更 101
３章　利用限度額変更 104
４章　契約者氏名変更 107
５章　ＩＢ取引中止 110
６章　Ｅメール設定 114
６．１　基本設定を行う 114
６．２　支払元口座毎に設定を行う 120
第９編　取引履歴照会 128

第1編　　操作説明（スマートフォン編）

本編では、各機能をスマートフォンで操作する際の手順について説明します。

1章　操作説明の記述について

本説明書では、操作説明を次のように記述します。

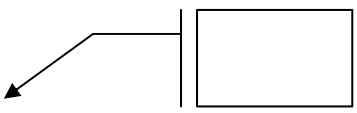
（1）画面遷移

画面遷移において表記される図は次のとおりです。

No	項目	表記	説明
1	画面名	例） メイン画面	画面名を表します。
2	流れ	例） 	画面遷移を表します。

（2）操作説明

操作説明において表記される図は次のとおりです。

No	項目	表記	説明
1	選択	例） 	選択する項目を表します。
2	手順	例） 	画面内の操作手順を表します。
3	説明	例） 手順 / 項目 / 操作内容／項目説明 ①	手順 手順 項目 操作する項目名を表します。 操作内容／項目説明 操作内容や留意事項を表します。
4	吹き出し		画面上の表示／入力等に関する注意事項を表します。

（3）その他記号

No	項目	表記	説明
1	注意		操作を行う際にご注意いただきたい項目を表します。
2	お願い／お知らせ		ＩＢサービスを利用するにあたってのお願いや、知っておいていただきたい事項を表します。

2章　基本的な操作

各機能の基本的な操作等について説明します。

2.1　主な禁止操作

ＩＢサービスでは、画面間でのデータや認証情報の整合性を保つため、ブラウザ標準機能の使用は禁止しております。そのため、次の禁止操作を実行された場合は、エラー画面が表示されます。

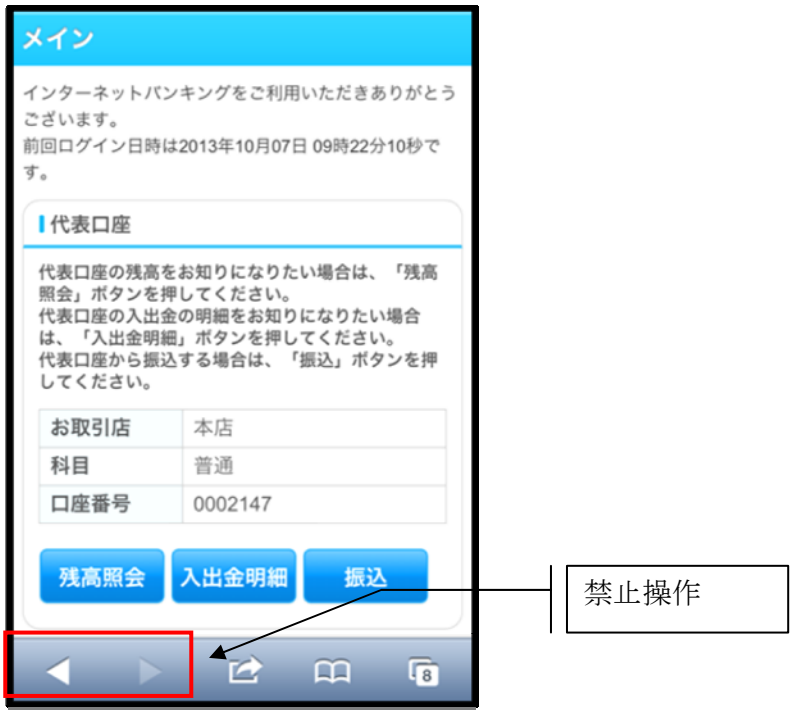
【主な禁止操作】

■ログイン後の画面にてブラウザ機能の「履歴」を使用した画面遷移

■ブラウザ機能（「進む」、「戻る」、「中止」、「更新」）による画面遷移

■ＵＲＬの直接入力による画面遷移

【参考：「メイン」画面】



2.2　振込取引で取り扱い可能な文字

振込取引を行う際の「支払名義人」「口座名義人」の入力可能文字について説明します。

（1）入力可能文字について

No	分類	使用文字
1	数字	0123456789
2	カナ文字（大文字）	アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワヲン
3	カナ(小文字)	ァ ィ ゥ ェ ォ ャ ュ ョ ッ
4	アルファベット（大文字）	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
5	アルファベット（小文字）	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
6	濁点、半濁点	ﾞ　ﾟ
7	記号	￥　，　．　「　」　（　）　－　／
8	スペース	

※内国為替使用可能文字（振込取引の名義人名で使用できる文字）

（2）変換処理について

内国為替使用可能文字に準じて、入力文字を次のとおり変換します。

- 全角文字で入力したものを、半角文字に変換します。
- アルファベットの小文字を大文字に変換します。(a,b,c→A,B,C)
- カナ小文字をカナ大文字に変換します。(ッ、ャ、ュ→ﾂ、ｬ、ｭ)
- 全角スペースを半角スペースに変換します。
- 濁音は、濁点と文字に変換します。(ダ→ﾀﾞ)
- 長音「ー」は自動的にマイナス記号「-」に変換します。

2.3　機種依存文字

ＩＢサービスでは、全角文字（ご住所やお名前など）を入力する際、文字化けしたり、ご使用のスマートフォン以外では表示されないなどの現象が起きる文字があり、それらを機種依存文字と言います。

これらの種類の文字は入力するとエラーとなりますのでご注意ください。

2.4　エラー

ＩＢサービスにおけるエラー種類は、次のとおりです。

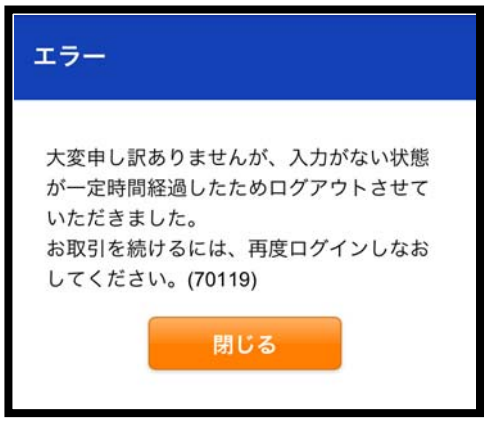
【エラー種類】

名称	説明
ワーニングエラー	業務画面から遷移せずメッセージを表示し、ユーザの再入力を促します。
ビジネスエラー	処理を中止し、画面にエラーメッセージを表示します。
タイムアウトエラー	処理を中止し、ログアウト処理を行った後、画面にエラーメッセージを表示します。

2.5　タイムアウト

一定時間以上何も操作を行っていない場合、タイムアウトします。
タイムアウトした場合は、再度ログインから操作を行ってください。

【無操作タイムアウト時間】
１５分
【エラーメッセージ】



2.6　二重ログイン規制

ＩＢサービスは二重ログイン規制を行います。規制方法については、後からログインした人、それまでログインしていた人、共に強制的にログアウトとなります。
ＩＢサービスを再開する場合は、再度ログインから操作を行ってください。

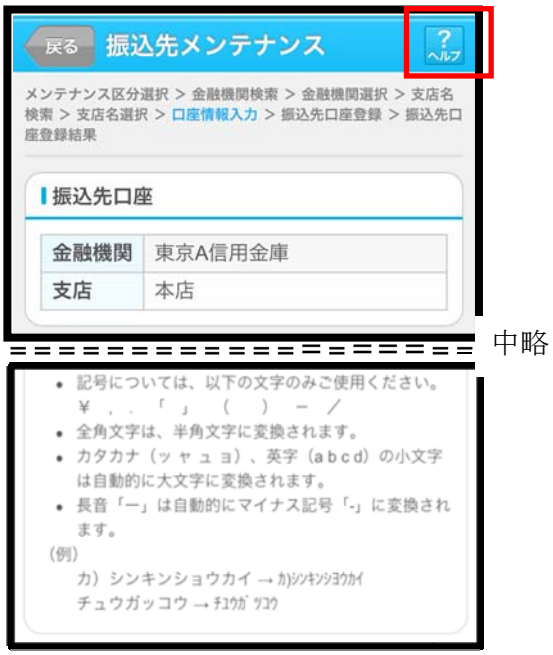
【例：強制ログアウト画面】

2.7　ご利用ガイド

ＩＢサービスでは、操作画面右上に「ヘルプ」ボタンが表示されています。

操作が不明な場合、「ヘルプ」ボタンを押すと、操作方法を別画面にて表示しますのでご参照ください。

例）振込先メンテナンス画面



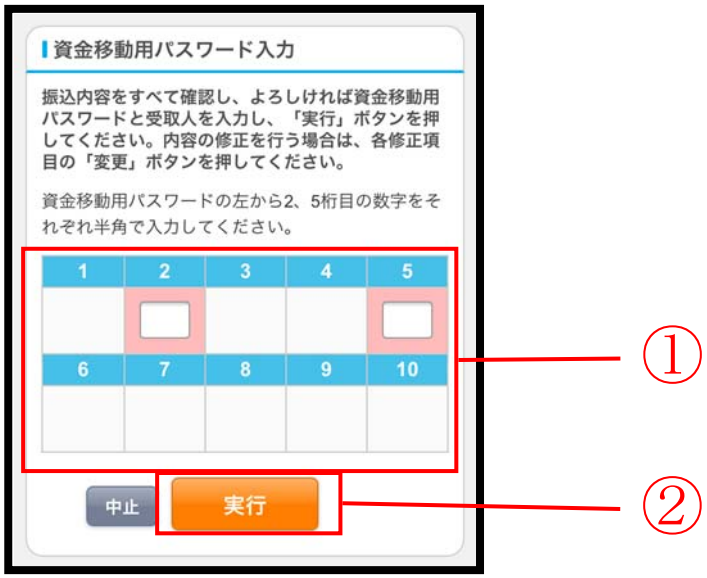
例）ご利用ガイド画面

※ご利用ガイド画面については、画面デザインが変更になる場合があります。

2.8　可変パスワードの入力

可変パスワードの入力方法は次のとおりです。

■「資金移動用パスワード」の場合



手順	項目	操作内容／項目説明
①	資金移動用パスワード	１～１０に対応する数字を半角１桁で入力します。 ※１～１０の組み合わせは、都度変わります。（入力誤りによる再入力の場合は変わりません）
②	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。

第2編　　ログイン／ログアウト

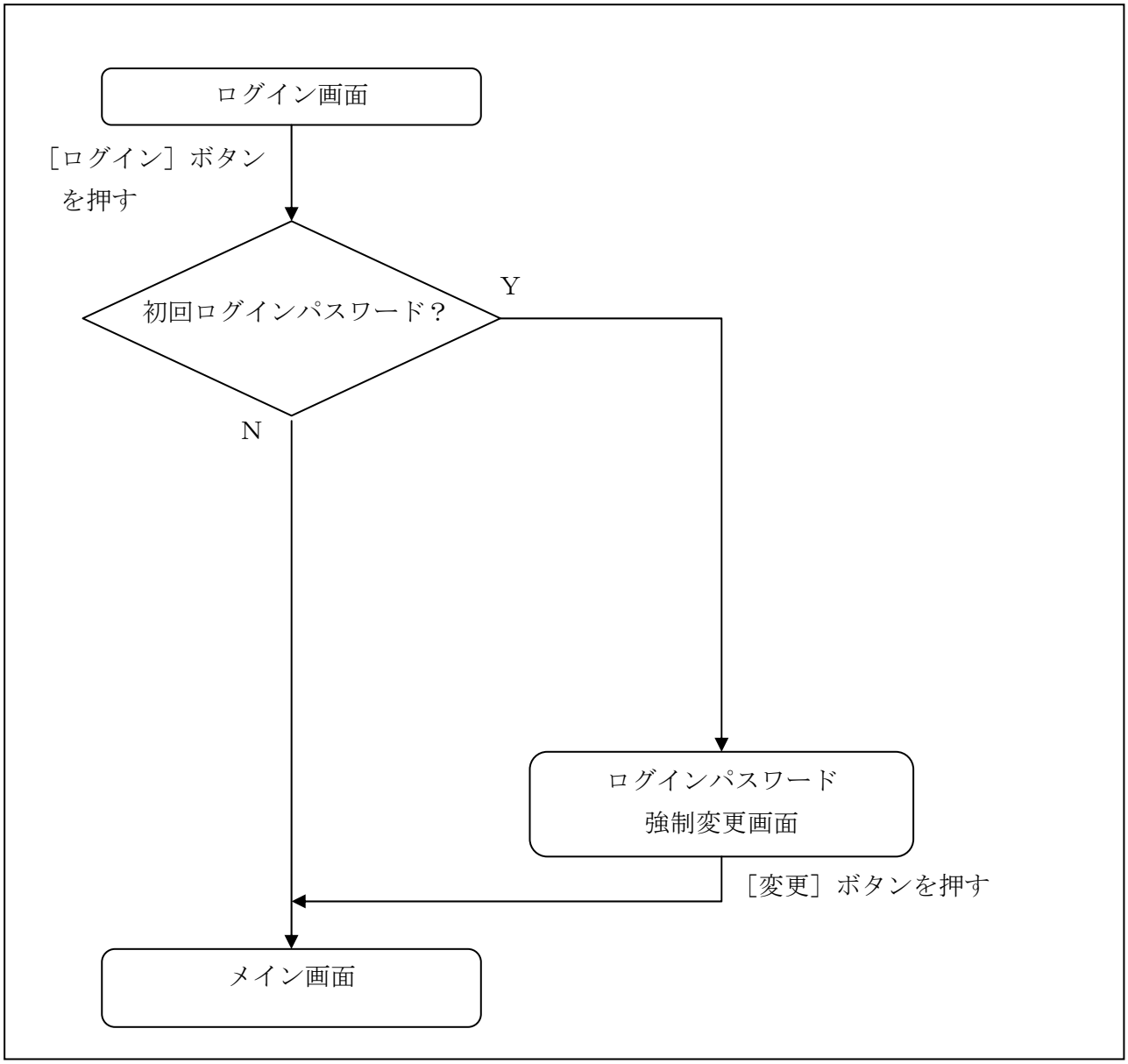
本編では、ログイン／ログアウトの手順について説明します。

1章　ログイン

(1)　　概要

取引開始時に、契約者ＩＤ（利用者番号）とログインパスワードを使用してログインを行います。

(2)　　画面遷移

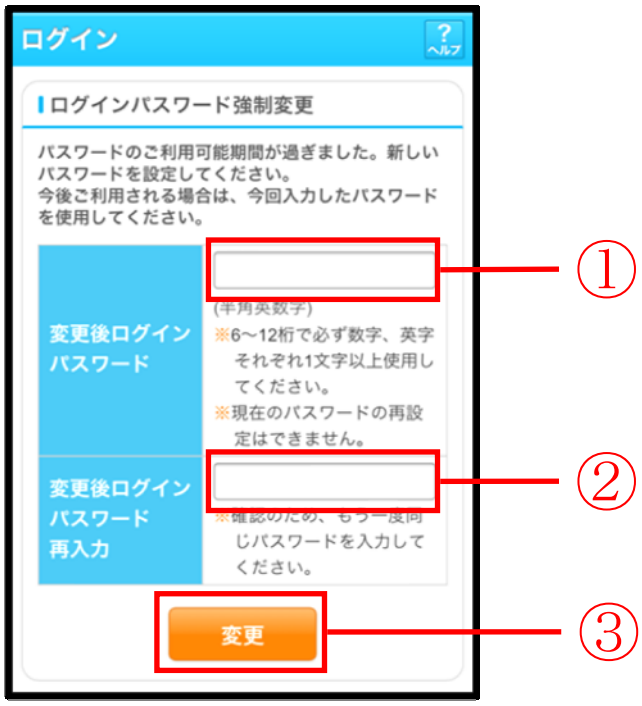


(3)　　操作説明

ログイン画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者ＩＤ （利用者番号）	契約者ＩＤ（利用者番号）を入力します。 【留意点】 ・英字は大文字と小文字を区別 ・お客様カードをお持ちでないお客様：半角英数字（６桁～１２桁） ・お客様カードをお持ちのお客様：半角数字（１１桁）
②	ログイン パスワード	ログインパスワードを入力します。【留意点】 ・半角英数字（６桁～１２桁） ・英字は大文字と小文字を区別
③	ログイン	「ログイン」ボタンを押します。 「メイン」画面に遷移します。
－	閉じる	画面を閉じる場合、「閉じる」ボタンを押します。

「ログインパスワード強制変更」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	変更後 ログインパスワード	新しいログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（６桁～１２桁） ※数字と英字をそれぞれ１文字以上 ・英字は大文字と小文字を区別 ・現在のログインパスワードと異なる内容を入力 ・契約者ＩＤ（利用者番号）と異なる内容を入力
②	変更後 ログインパスワード 再入力	確認のため、もう一度同じログインパスワードを入力します。
③	変更	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「変更」ボタンを押します。 「登録完了」画面に遷移します。

「登録完了」画面

■ログインパスワードの登録が完了しました。

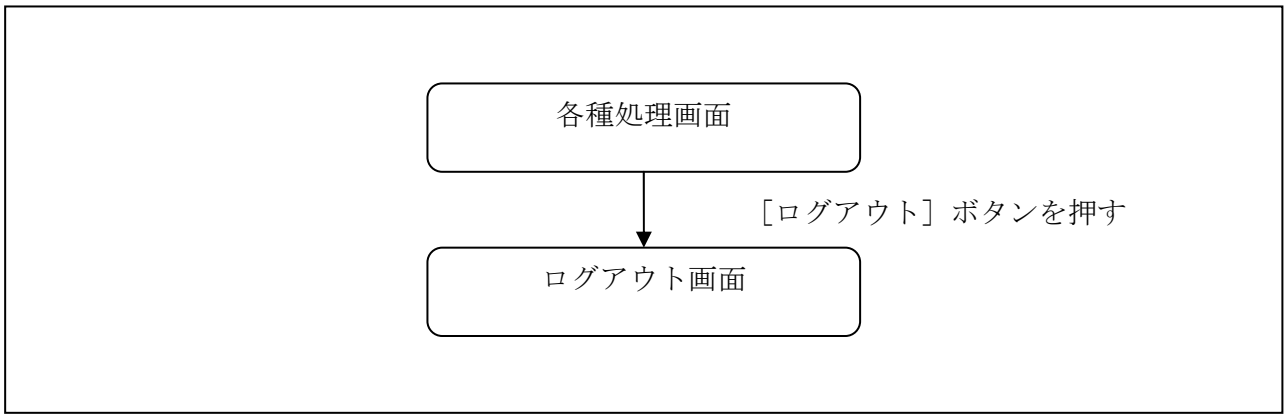
手順	項目	操作内容／項目説明
①	ログイン	「ログイン」ボタンを押します。 「ログイン」画面に遷移します。
-	閉じる	画面を閉じる場合、「閉じる」ボタンを押します。

2章　ログアウト

(1)　概要

ＩＢサービスを終了させる場合、ログアウトを行います。

(2)　画面遷移



(3)　　操作説明

手順	項目	操作内容／項目説明
①	ログアウト	画面右上の「ログアウト」ボタンを押します。 「ログアウト」画面に遷移します。

「ログアウト」画面

手順	項目名	操作内容／項目説明
-	ログイン	「ログイン」画面に遷移します。
-	閉じる	画面を閉じる場合、「閉じる」ボタンを押します。

第3編　　振込限度額の上限設定について

（１）振込限度額の上限設定

振込限度額は、お客様が利用する認証方式により異なります。

1	**振込用パスワード**使用のお客様	振込限度額の上限を**『２０万円』**に設定させていただきます。
2	**ワンタイムパスワード（トランザクション認証）**使用のお客様	振込限度額の上限を**『５００万円』**に設定させていただきます。

各認証方式の振込限度額の上限以下に振込限度額を設定されている場合、振込限度額の変更はいたしません。

① 振込用パスワードを使用するお客様

振込限度額の上限が『２０万円』に設定されます。
セキュリティ強化のため、「ワンタイムパスワード(トランザクション認証)」のお取扱いをおすすめします。

② ワンタイムパスワード（トランザクション認証）を使用するお客様

振込限度額の上限が『５００万円』に設定されます。
※スマートフォンをお持ちのお客様限定のサービスです。

＜詳細について＞

第４編の「ワンタイムパスワード」をご覧ください。

＜利用手順＞

第４編２章「トランザクション認証ソフトウェアトークンの利用方法」をご覧ください。

（２）振込限度額の注意点

振込限度額の上限は都度振込限度額（１回）と累計限度額（１日）の両方に設定がかかります。

（３）ワンタイムパスワードの反映について

ワンタイムパスワードの設定により振込限度額の引き上げが反映されるのは翌営業日以降です。

第4編　　ワンタイムパスワード

1章　ワンタイムパスワード（トランザクション認証対応）のご湾内

１．利用手数料　　無　料

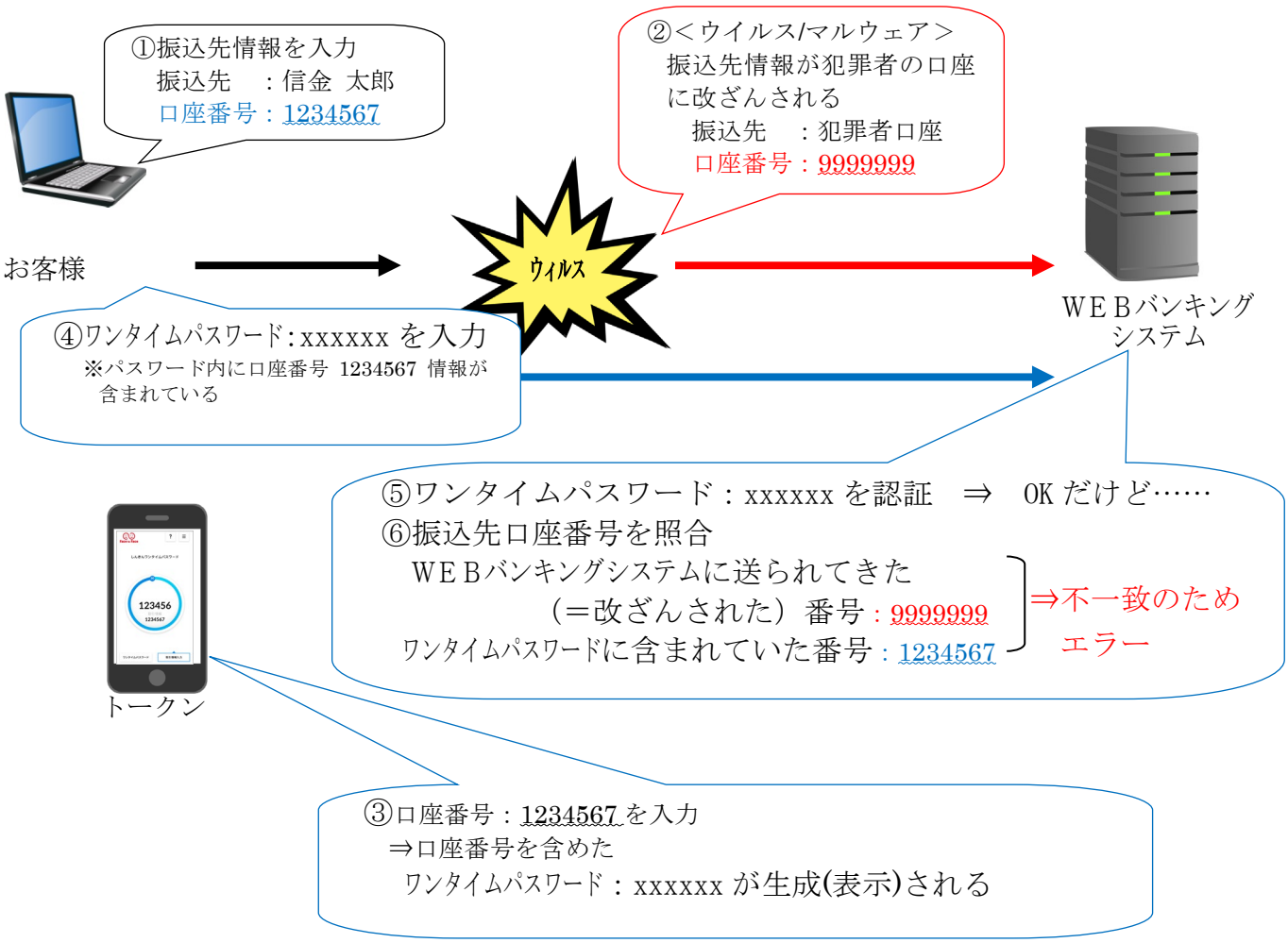
トランザクション認証対応ソフトウェアトークン

＊ソフト（スマホアプリ）のダウンロードの際の通信料はお客様の負担となります。

２．ワンタイムパスワード（トランザクション認証対応）とは

トランザクション認証とは、専用のトークンに振込先の口座番号を入力して生成した「振込先専用のワンタイムパスワード」を用いてお取引を認証するものです。

入力した振込先以外は振込ができないことから、犯罪者がお客様の振込先口座情報を犯罪者の口座情報に書き換えて振込させるという不正取引を防止できます。



３．トランザクション認証の対象取引※1

・振込
・税金各種料金払込み（オンライン方式※2）

※１　上記以外の取引の認証は、通常のワンタイムパスワードで認証します。
※２　ＷＥＢバンキング上で収納機関番号等を入力して払い込む方式を指します。

４．ソフトウェアトークン

	ソフトウェアトークン （スマートフォンアプリ）
イメージ	
料金	無　　料
入手方法	スマートフォンに以下のソフトウェアトークンのアプリをダウンロードしてください。 ・iOS の場合：AppStore ・Android の場合：GooglePlay アプリ名 「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」

2章　トランザクション認証ソフトウェアトークンの利用法

ソフトウェアトークンはスマートフォン専用です。アプリストアよりインストールしてご利用ください。

１．入手方法

iOS 端末をご利用の場合は AppStore より、Android 端末をご利用の場合は GooglePlay より、それぞれアプリをご利用のスマートフォンにインストールします。

以下の QR コードを読み取るか、iOS 端末の場合は AppStore、Android 端末の場合は GooglePlay にて「しんきん（個人）ワンタイムパスワード」と検索してインストールしてください。

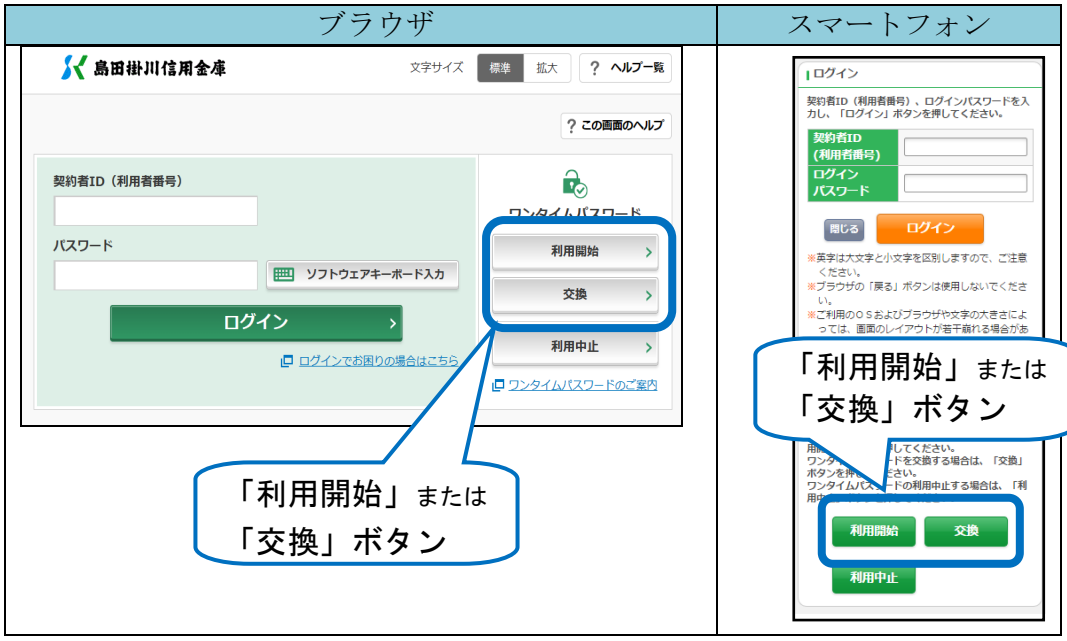
アプリ名称	しんきん（個人）ワンタイムパスワード
アイコン	

入手方法	
iPhone 等 iOS 端末をご利用のお客様 AppStore より入手してください。 （動作環境：iOS12 以上） App Store からダウンロード ＱＲコード	Android 端末をご利用のお客様 GooglePlay より入手してください。 （動作環境：Android 6.X 以上） ANDROID APP ON Google play ＱＲコード

２．利用開始方法

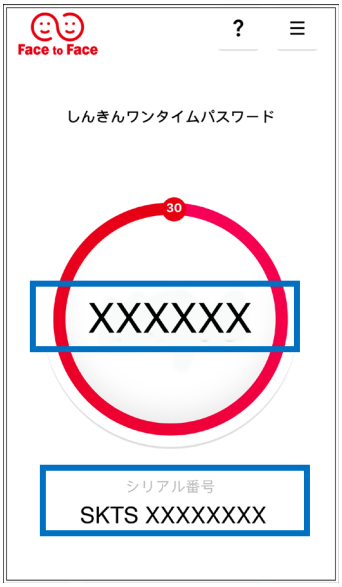
トークンの利用を開始するためには、ＷＥＢバンキングサービスの画面上での操作が必要になります。ログイン画面にある、ワンタイムパスワードの「利用開始」ボタンから進み、利用開始の操作を行ってください。

また、スマートフォンを機種変更された場合は、ログイン画面にあるワンタイムパスワードの「交換」からトークン交換の操作を行ってください。既に旧端末がお手元にない場合は、当金庫システム管理部０５４７－３５－６６１１（平日９：00～17：00）までご連絡ください。



３．利用方法

（１）シリアル番号およびワンタイムパスワードの確認方法

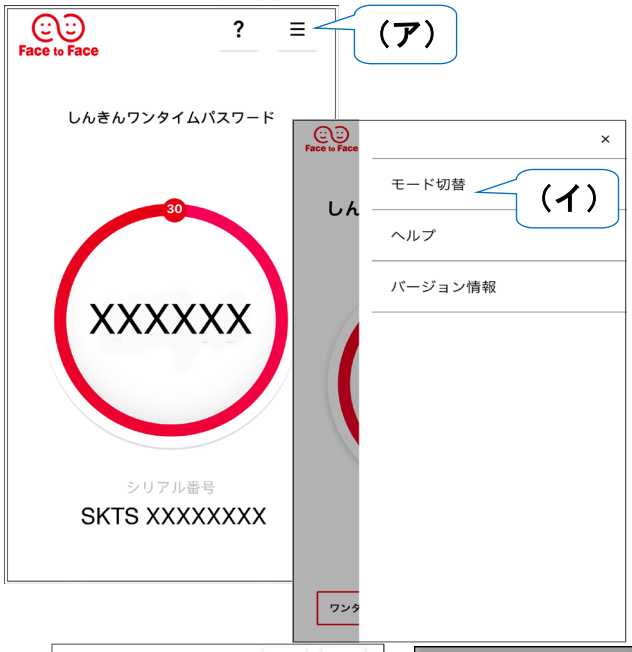


【ワンタイムパスワード】
画面中央部に表示されている６桁の数字です。
表示されたパスワードをロングタップ（長押し）することでコピー＆ペーストが可能です。

【シリアル番号】
画面下部に表示されている「ＳＫＴＳ～」で始まる１２桁の英数です。
表示されたシリアル番号をロングタップ（長押し）することでコピー＆ペーストが可能です。

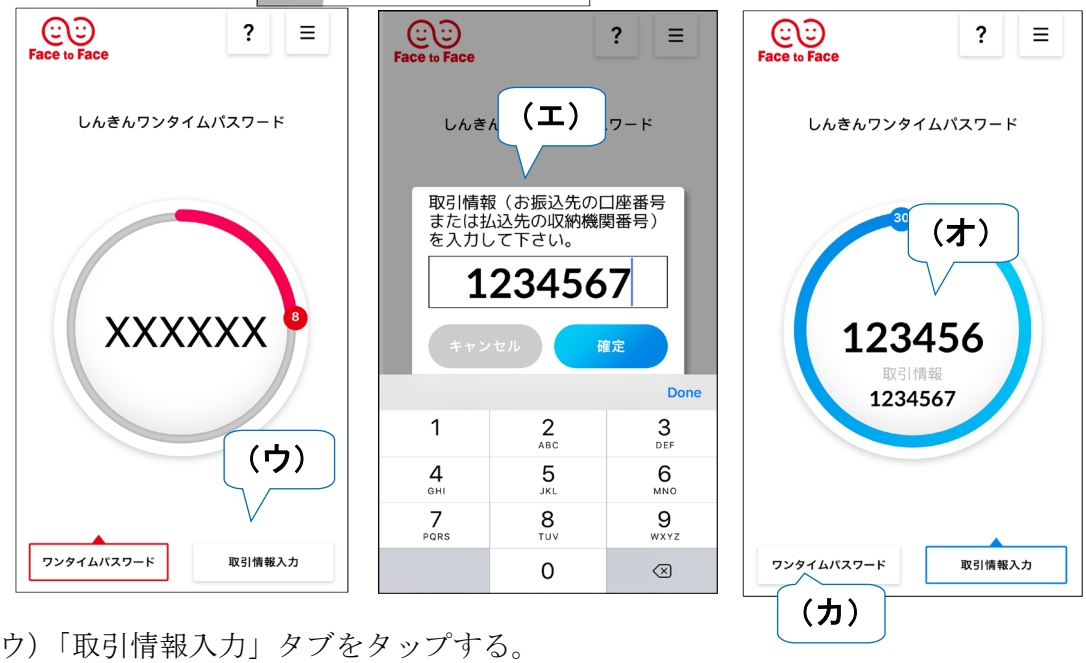
（２）振込（トランザクション認証対応）の利用方法

振込（トランザクション認証対応）をご利用いただくためには、「モード切替」を実施する必要があります。



（ア） ☰メニューボタン）をタップする。

（イ）モード切替ボタンをタップする。



（ウ）「取引情報入力」タブをタップする。

（エ）振込先の口座番号（または払込先の収納機関番号）を入力（して「確定」ボタンをタップする。

（オ）表示された青い丸のワンタイムパスワードをＷＥＢバンキングサービスのパスワード入力欄に入力する。

（カ）赤い丸のワンタイムパスワードに切り替える場合は、「ワンタイムパスワード」タブをタップする。

第5編　　残高照会

本編では、残高照会の機能について説明します。

(1)　　概要

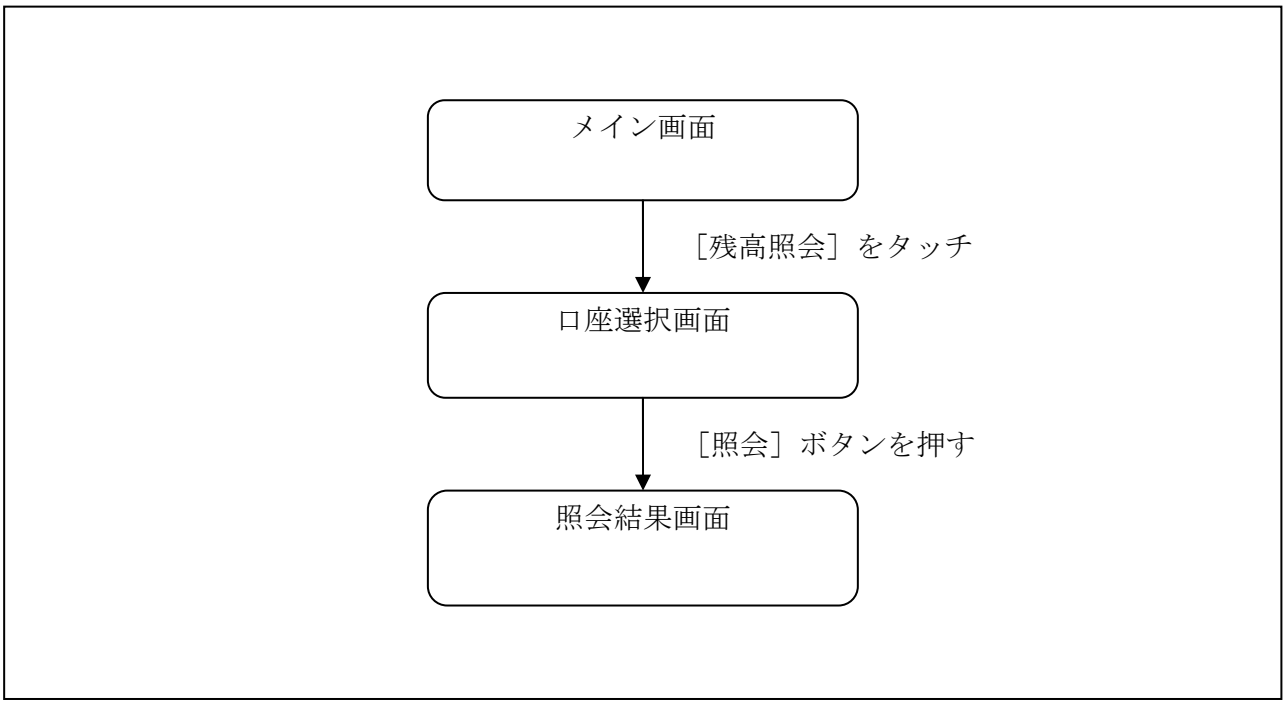
ＩＢサービス契約口座の残高照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

【照会項目】

No	項目名		内容	備考
1	照会口座	取引店	照会された口座の取引店名	
2		科目	照会された口座の科目名	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人名	
5	残高情報	残高	照会された口座の残高	
6		支払可能残高	照会された口座の支払可能残高	
7		前日残高	照会された口座の前日残高	
8		前月末残高	照会された口座の前月末残高	

(2)　　画面遷移



(3)　　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	残高照会 （メニュー）	「残高照会」をタッチします。 「口座選択」画面に遷移します。

【サービスメニューから「残高照会」をタッチした場合】
　残高照会対象口座を指定することができます。
【「残高照会」ボタンを押した場合】
　残高照会対象口座は代表口座が指定されます。

「口座選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座選択	残高を照会したい口座を選択します。
②	照会	「照会」ボタンを押します。 「照会結果」画面に遷移します。

「照会結果」画面

■残高照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	入出金明細照会	入出金明細照会を行う場合、「入出金明細照会」ボタンを押します。 「入出金照会条件入力」画面に遷移します。
-	振込	振込処理を行う場合、「振込」ボタンを押します。 「振込方式選択」画面へ遷移します。

第6編　　入出金明細照会

本編では、入出金明細照会の機能について説明します。

(1)　　概要

ＩＢサービス契約口座の入出金明細照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

【照会項目】

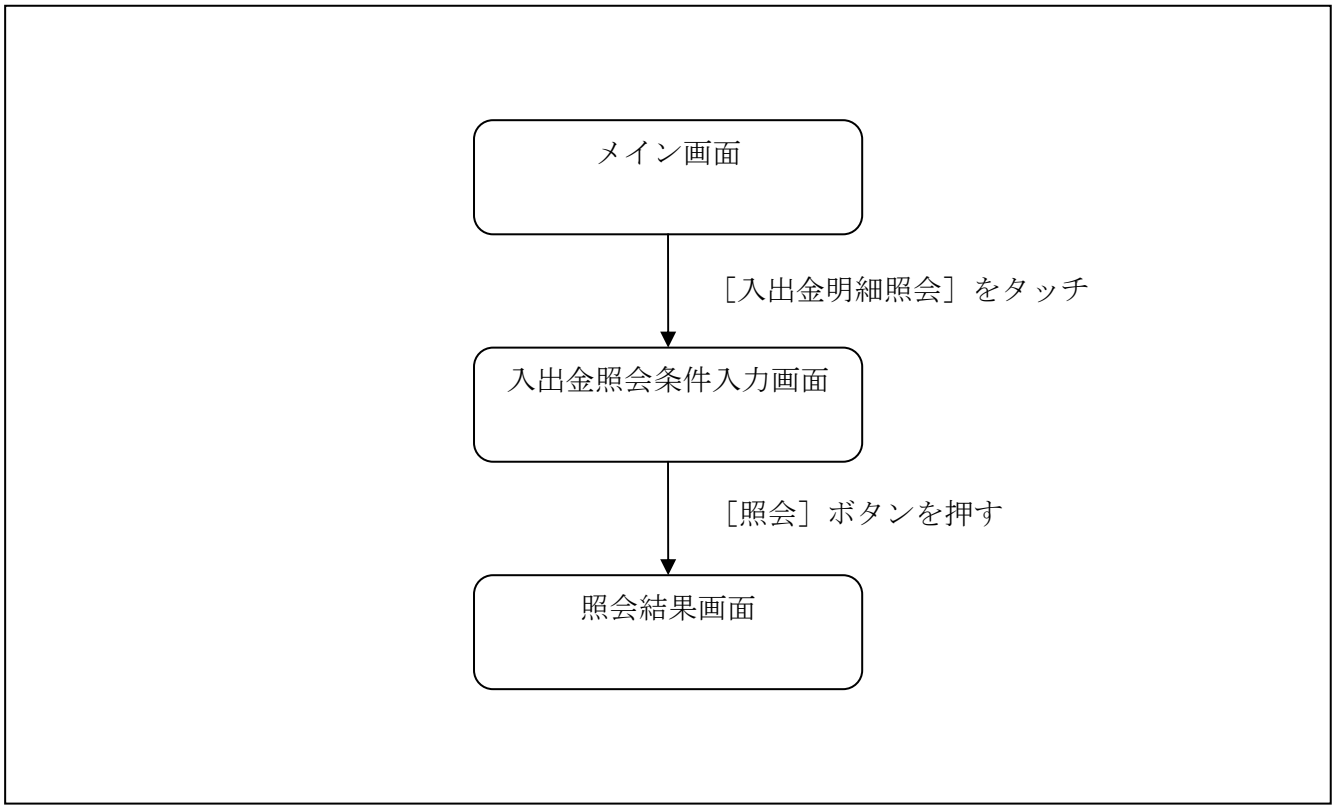
＜ 普通預金＞

No	項目名		内容	備考
1	照会口座情報	取引店	照会された口座のお取引店名	
2		科目（通貨）	照会された口座の科目	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人	
6	照会明細情報	年月日	取引明細の取引日（GG-MM-DD）和暦	
7		摘要	当該明細の摘要	
8		お支払い金額（円）	当該取引のお支払い金額	
9		お預り金額（円）	当該取引のお預り金額	
10		残高（円）	当該取引後の取引残高	

＜当座預金＞

No	項目名		内容	備考
1	照会口座情報	お取引店	照会された口座のお取引店名	
2		科目	照会された口座の科目	
3		口座番号	照会された口座の口座番号	
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人	
5	照会明細情報	手形・小切手種別番号	手形・小切手種別番号	
6		年月日	取引明細の取引日（GG-MM-DD）和暦	
7		摘要	当該明細の摘要	
8		お支払い金額（円）	当該取引のお支払い金額	
9		お預り金額（円）	当該取引のお預り金額	
10		お預り残高（円）	当該取引後の取引残高	

(2)　　画面遷移



(3)　操作説明

「メイン」画面

「入出金明細」ボタン
代表口座の入出金明細照会を行う場合、
こちらから処理を開始することもできます。

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	入出金明細照会（メニュー）	「入出金明細照会」をタッチします。 「入出金照会条件入力」に遷移します。

【サービスメニューから「入出金明細照会」をタッチした場合】
明細照会対象口座を指定することができます。

【「入出金明細」ボタンを押した場合】
明細照会対象口座は代表口座として登録された口座が指定されます。

「入出金照会条件入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座選択	入出金明細を照会する口座を選択します。 【留意点】 ・【「入出金明細（ボタン）」を使用した場合】 口座は非表示。 代表口座として登録された口座が指定されます。
②	照会方法	照会範囲指定の方法を選択します。
③	日付指定	照会方法で「日付指定」を選択した場合、照会する日付を指定します。
④	期間指定	照会方法で「期間指定」を選択した場合、照会対象期間を指定します。
⑤	週単位指定	照会方法で「週単位指定」を選択した場合、照会する週単位を指定します。 【留意点】 ・対象口座が外貨口座の場合、選択不可 ・照会対象期間：当月の第１週～当該週(最大６週可能)
⑥	件数指定	照会方法で「件数指定」を選択した場合、照会する件数を指定します。 【留意点】 ・対象口座が外貨口座の場合、選択不可 ・照会件数：５件刻みで１００件まで選択可能
⑦	照会	「照会」ボタンを押します。 「照会結果」画面に遷移します。

「照会結果」画面

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝ 中略

■入出金明細照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
－	続き	入出金明細が１００件を超える場合､｢続き｣ボタンを押すと指定された照会範囲の入出金明細の続きを表示します。 【留意点】 ・【入出金明細が１００件未満の場合】非表示

第7編　　振込

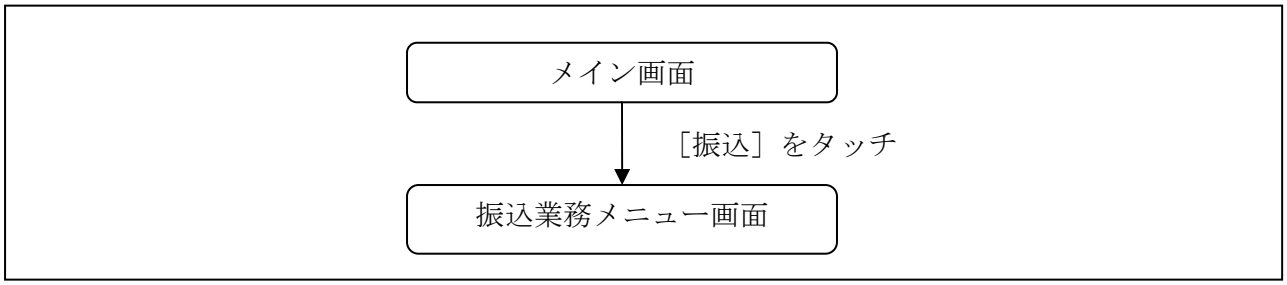
本編では、振込の手順とそれに関連する各機能の操作方法について説明します。

1章　振込機能の選択

(1)　　概要

各機能の選択方法を説明します。この操作は振込全機能で共通です。

(2)　　画面遷移



(3)　操作説明

「メイン」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込	「振込」をタッチします。 「振込業務メニュー」画面へ遷移します。

「振込業務メニュー」画面

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	振込業務メニュー	実行する機能を次から選択します。	
		振込	ＩＢサービス契約口座から振込（即時または予約）を行います。
		振込結果照会	ＩＢサービスで行った振込取引の結果を照会します。
		振込予約照会	ＩＢサービスで行った振込予約の明細を照会します。
		振込予約取消	ＩＢサービスで行った振込予約を取消します。
		振込先メンテナンス	振込先情報のメンテナンス（追加、修正、削除）を行います。

2章　振込

ＩＢサービスから振込を行う手順について説明します。

2.1　振込先口座指定方式を選択する

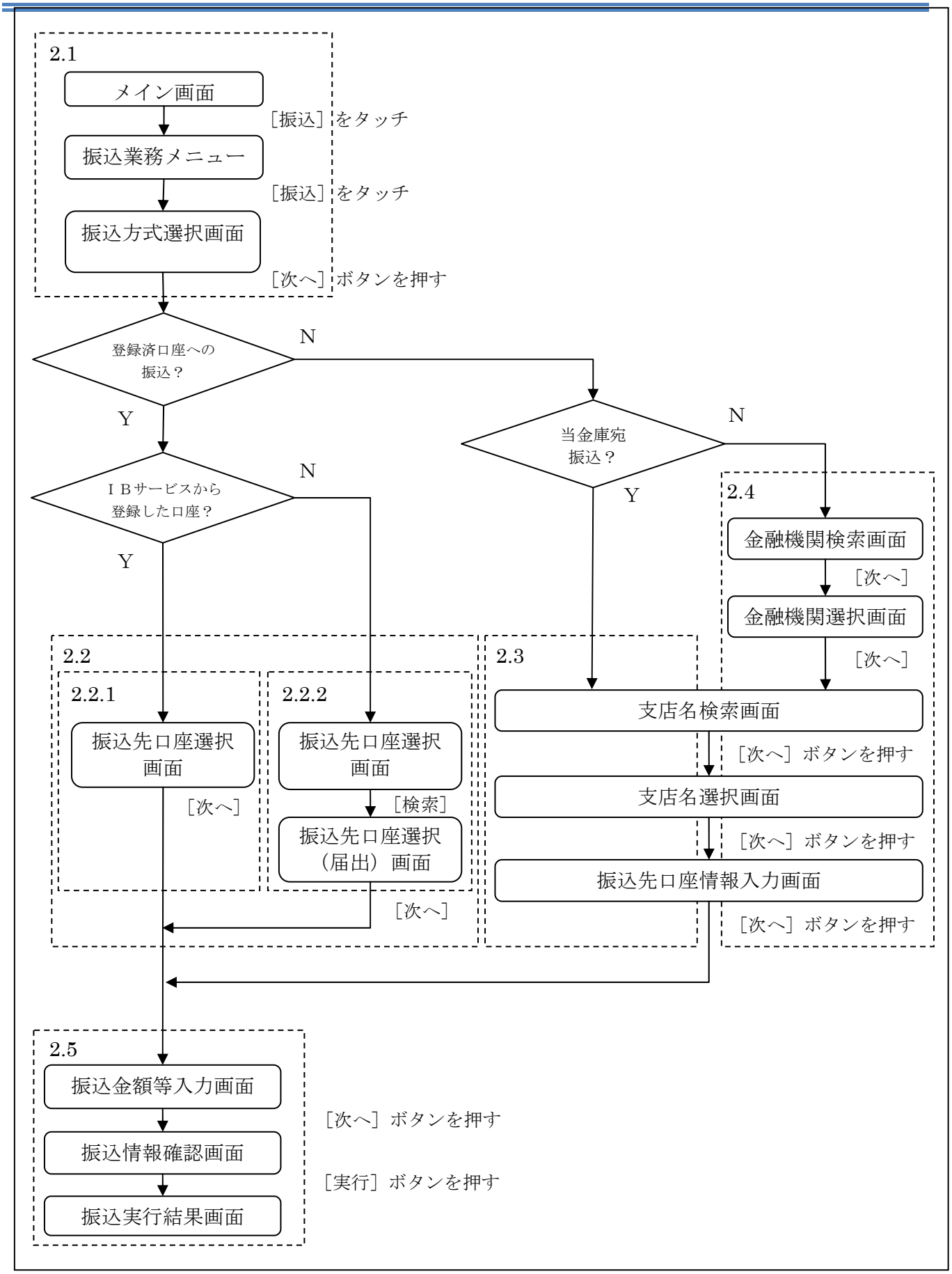
(1)　概要

振込先口座の指定方法は、次から選択します。

【振込先口座指定方式】

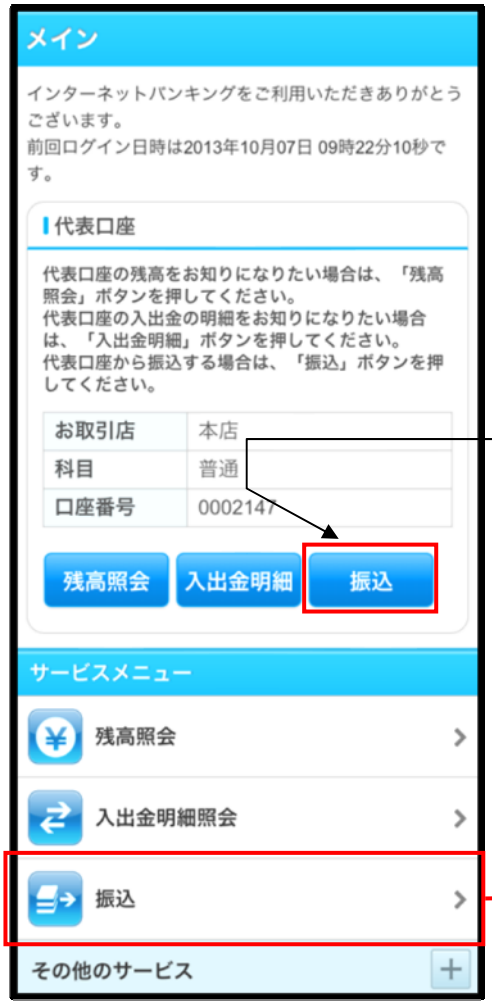
画面遷移 （見出し番号）	指定方式	説明
2.2.1 または、 2.2.2	登録済口座	ＩＢサービスや窓口届出で、既に登録されている振込先口座を指定する場合に選択します。
2.3	未登録口座 （当金庫宛）	新たな振込先口座が、当金庫宛の場合に選択します。
2.4	未登録口座 （他金融機関宛）	新たな振込先口座が、他金融機関宛の場合に選択します。

(2)　　画面遷移


2.1
メイン画面
［振込］をタッチ
振込業務メニュー
［振込］をタッチ
振込方式選択画面
［次へ］ボタンを押す
登録済口座への振込？
N
Y
当金庫宛振込？
N
Y
ＩＢサービスから登録した口座？
N
Y
2.2
2.2.1
振込先口座選択画面
［次へ］
2.2.2
振込先口座選択画面
［検索］
振込先口座選択（届出）画面
［次へ］
2.3
支店名検索画面
［次へ］ボタンを押す
支店名選択画面
［次へ］ボタンを押す
振込先口座情報入力画面
［次へ］ボタンを押す
2.4
金融機関検索画面
［次へ］
金融機関選択画面
［次へ］
2.5
振込金額等入力画面
［次へ］ボタンを押す
振込情報確認画面
［実行］ボタンを押す
振込実行結果画面

(3)　操作説明　画面遷移 2.1

「メイン」画面



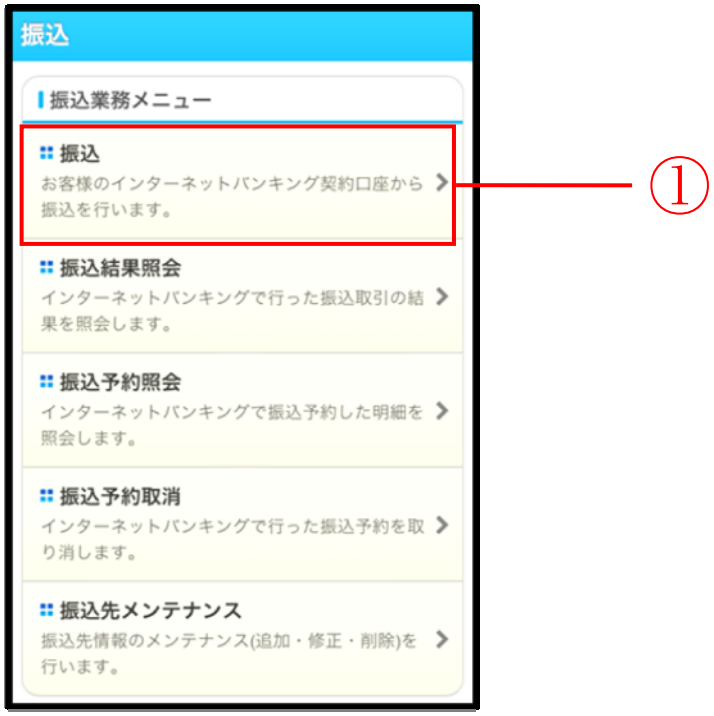
「振込（ボタン)」
支払元口座に代表口座を指定する場合、
こちらから処理を開始することもできます。

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込（メニュー）	「振込（メニュー)」をタッチします。 「振込業務メニュー」画面へ遷移します。

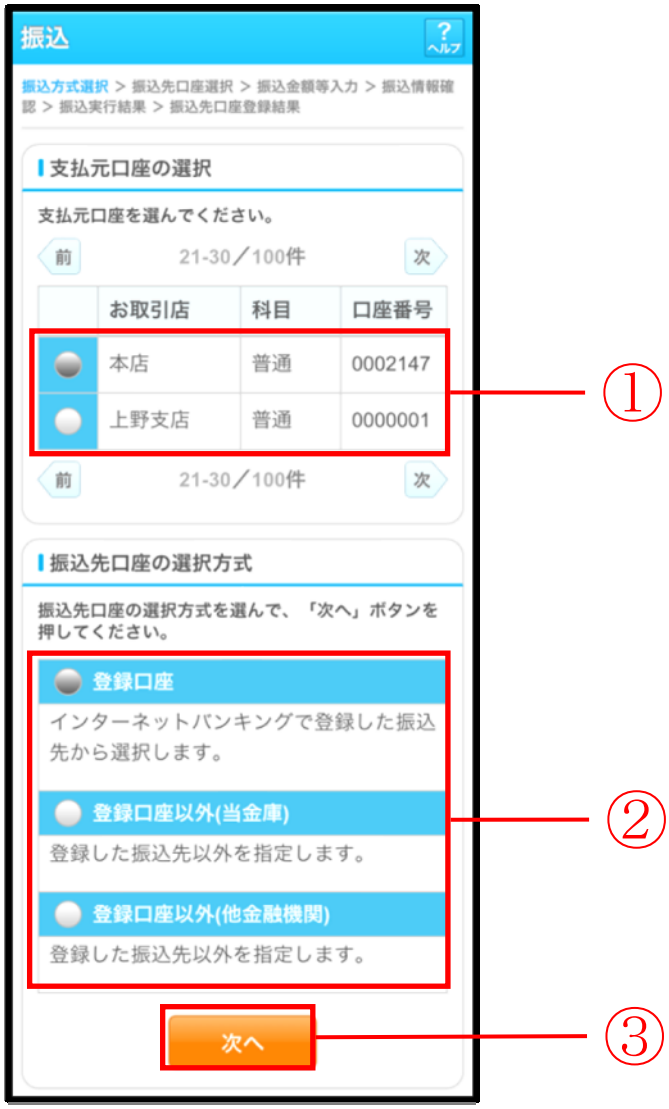
【サービスメニューから「振込」をタッチした場合】
　支払元口座を指定することができます。
【「振込」ボタンを押した場合】
　支払元口座は代表口座が指定されます。

「振込業務メニュー」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込	「振込」をタッチします。 「振込方式選択」画面に遷移します。

「振込方式選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	支払元口座の選択	支払元口座を選択します。
②	振込先口座の選択方式	振込先口座の指定方法を選択します。 【登録口座】 ＩＢサービスや窓口届出で、既に登録されている振込先口座を指定する場合に選択します。 【登録口座以外（当金庫宛）】 新たな振込先口座が、当金庫宛の場合に選択します。 【登録口座以外（他金融機関宛）】 新たな振込先口座が、他金融機関宛の場合に選択します。

（次ページへ続く）

手順	項目	操作内容／項目説明
③	次へ	「次へ」ボタンを押します。 【登録口座】 ・ＩＢサービスにて登録した振込先口座を利用する場合 「振込先口座選択」画面に遷移します。 画面遷移 2.2.1 へ ・営業店窓口に届出にて登録した振込先口座を利用する場合 「振込先口座選択」画面に遷移します。 画面遷移 2.2.2 へ 【登録口座以外（当金庫宛）】 ・「支店名検索」画面に遷移します。 画面遷移 2.3 へ 【登録口座以外（他金融機関）】 ・「金融機関検索」画面に遷移します。 画面遷移 2.4 へ

2.2　登録済口座への振込を行う

「ＩＢサービス」または、「営業店窓口に届出」にて登録した振込先口座を選択して振込（即時または予約）を行います。

2.2.1　「ＩＢサービス」にて登録した振込先口座を選択する

(1)　操作説明　画面遷移 2.2.1

「振込先口座選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込先口座の選択	振込先口座を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。 画面遷移 2.5 へ
-	戻る	振込先口座の選択方式を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。

2.2.2 「営業店窓口に届出」にて登録した振込先口座を選択する

(1) 操作説明 画面遷移 2.2.2

「振込先口座選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録番号入力	登録番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（３桁） ・指定がない場合、全件表示対象となります。 ・指定した条件のデータが存在しなかった場合、エラーメッセージが表示されます。
②	検索	「検索」ボタンを押します。 「振込先口座選択（届出）」画面に遷移します。
-	絞り込み検索	「金融機関」、「支店」、「受取人」のいずれかの項目に頭文字を入力し、「絞り検索」ボタンを押すと、登録されている該当の振込先口座を表示します。
-	戻る	支払元口座または振込先口座の選択方式を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。
-	インターネットバンキングで登録した口座を指定	インターネットバンキングで登録した口座を指定して振込を行う場合、選択します。
-	次へ	インターネットバンキングで登録した口座へ振込を行う場合、「次へ」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。

「振込先口座選択（届出）」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込先口座の選択	振込先口座を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。 画面遷移 2.5 へ
-	戻る	振込先口座の選択方式を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。

2.3　登録口座以外（当金庫宛）への振込を行う

振込先が登録口座以外（当金庫宛）への振込（即時または予約）を行います。

(1)　操作説明　画面遷移 2.3

「支店名検索」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	頭文字	検索する支店名の頭文字を入力します。 【留意点】 ・カナ、英字 ・入力は必須です。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支店名選択」画面に遷移します。
-	戻る	支払元口座または振込先口座の選択方式を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。

「支店名選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店選択	「支店名」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先口座情報入力」画面に遷移します。
-	戻る	支店名の頭文字を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先口座情報入力」画面

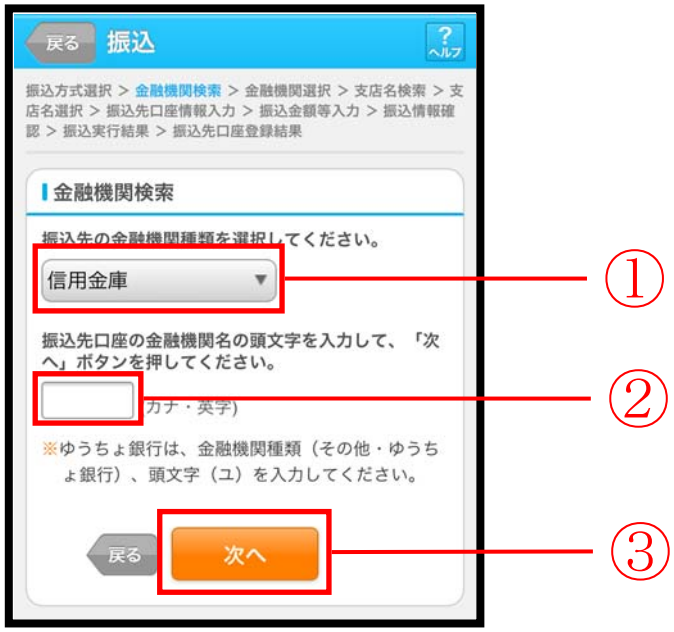
手順	項目	操作内容／項目説明	
①	口座情報	科目	科目を選択します。 【留意点】 ・選択可能科目：当座／普通／貯蓄／納税
		口座番号	口座番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（７桁）
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。	画面遷移 2.5 へ
-	戻る	支店名を選び直す場合、「戻る」ボタンを押します。	

2.4　登録口座以外（他金融機関宛）への振込を行う

振込先が登録口座以外（他金融機関宛）への振込（即時または予約）を行います。

(1)　操作説明　画面遷移 2.4

「金融機関検索」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関種類	金融機関の種類を選択します。 【選択可能金融機関】 信用金庫、都市銀行、その他銀行、信用組合、その他・ゆうちょ銀行
②	頭文字	金融機関名の頭文字を入力します。 【留意点】 ・カナ、英字 ・入力は必須です。
③	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「金融機関選択」画面に遷移します。
-	戻る	支払元口座または、振込先口座の選択方式を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。

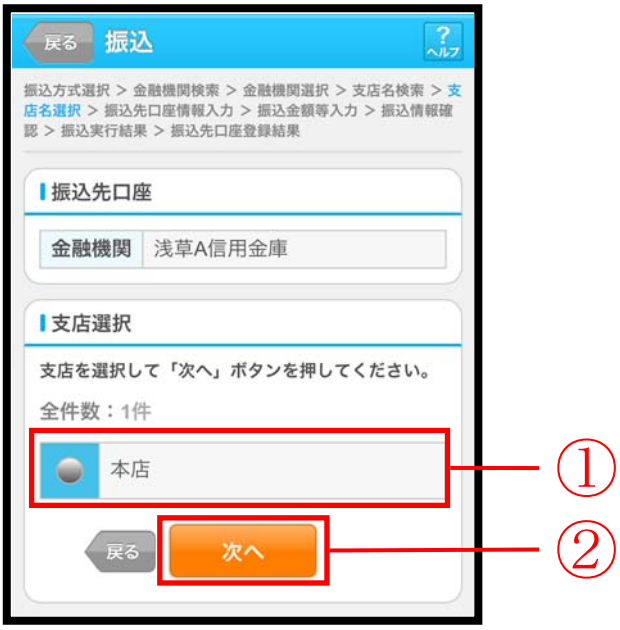
「金融機関選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関選択	「振込先金融機関」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支店名検索」画面に遷移します。
-	戻る	金融機関の頭文字を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「支店名検索」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	頭文字	検索する支店名の頭文字を入力します。 【留意点】 ・カナ、英字 ・入力は必須です。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支店名選択」画面に遷移します。
-	戻る	金融機関を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「支店名選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店選択	「支店名」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先口座情報入力」画面に遷移します。
-	戻る	支店名の頭文字を修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先口座情報入力」画面

手順	項目		操作内容／項目説明
①	口座情報	科目	科目を選択します。 【留意点】 ・選択可能科目：当座／普通／貯蓄／納税
		口座番号	口座番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（７桁）
②	次へ		「次へ」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。
-	戻る		支店名選択に戻りたい場合、「戻る」ボタンを押します。

2.5　振込金額等を入力する

振込先口座を選択後、振込金額等を入力します。

(1)　操作説明　　画面遷移 2.5

「振込金額等入力」画面

【共同センター勘定系の場合】

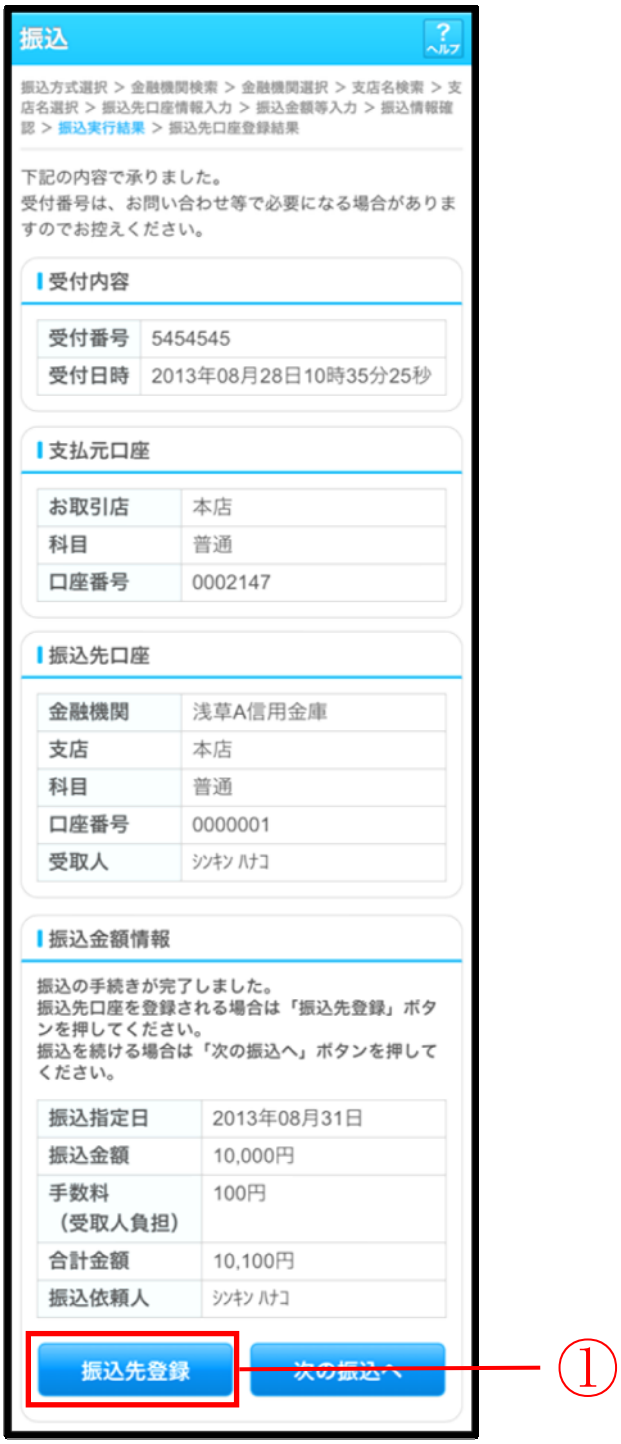
手順	項目		操作内容／項目説明
①	振込金額等	振込金額	振込金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大１０桁）
		手数料	手数料を受取人が負担する場合、指定します。
		振込依頼人	振込依頼人名を入力します。 【留意点】 ・初期値として、登録されている「振込依頼人」が表示されます。 （変更することも可能。）
		振込指定日	振込指定日を指定します。 【「本日振込」の場合】 画面内の「振込できる時間帯」を参照してください。 【「予約振込」の場合】 翌営業日以降の営業日を半角数字で入力してください。
②	次へ		「次へ」ボタンを押します。 「振込情報確認」画面に遷移します。
-	戻る		修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込情報確認」画面

振込
ヘルプ
振込方式選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 振込先口座情報入力 > 振込金額等入力 > 振込情報確認 > 振込実行結果 > 振込先口座登録結果
支払元口座
変更
お取引店 本店
科目 普通
口座番号 0002147
振込先口座
変更
金融機関 浅草A信用金庫 変更
支店 本店 変更
科目 普通
口座番号 0000001 変更
受取人 ｼﾝｷﾝ ﾊﾅｺ
振込金額情報
変更
振込指定日 2013年08月31日
振込金額 10,000円
手数料 100円
合計金額 10,100円
振込依頼人 ｼﾝｷﾝ ﾊﾅｺ
資金移動用パスワード入力
振込内容をすべて確認し、よろしければ資金移動用パスワードを入力し、「実行」ボタンを押してください。内容の修正を行う場合は、各修正項目の「変更」ボタンを押してください。
資金移動用パスワードの左から2、5桁目の数字をそれぞれ半角で入力してください。
可変パスワード
資金移動用パスワード
を入力します。
①
中止
実行
②

手順	項目			操作内容／項目説明
①	可変パスワード			可変パスワード（資金移動用パスワード）を入力します。 詳しい入力方法については、「第１編２章　可変パスワードの入力」を参照ください。
②	実行			設定内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押します。 「振込実行結果」画面に遷移します。
-	変更	支払元口座		支払元口座情報に変更がある場合、「変更」ボタンを押します。 「支払元口座選択」画面に遷移します。
		振込先口座	振込先口座の選択方式	「振込先口座の選択方式」を変更したい場合、「変更」ボタンを押します。 「振込方式選択」画面に遷移します。
			金融機関	金融機関に変更がある場合、「変更」ボタンを押します。 「金融機関検索」画面に遷移します。
			支店名	支店名に変更がある場合、「変更」ボタンを押します。 「支店名検索」画面に遷移します。
			・科目 ・口座番号 ・受取人	科目、口座番号、受取人に変更がある場合、 「変更」ボタンを押します。 「口座情報入力」画面に遷移します。
		振込金額情報	・振込指定日 ・振込金額 ・手数料 ・合計金額 ・振込依頼人	振込金額情報に変更がある場合、「変更」ボタンを押します。 「振込金額等入力」画面に遷移します。
-	中止			振込処理を中止する場合、「中止」ボタンを押します。 「振込業務メニュー」画面に遷移します。

「振込実行結果」画面


振込
ヘルプ
振込方式選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 振込先口座情報入力 > 振込金額等入力 > 振込情報確認 > 振込実行結果 > 振込先口座登録結果
下記の内容で承りました。
受付番号は、お問い合わせ等で必要になる場合がありますのでお控えください。
受付内容
受付番号 5454545
受付日時 2013年08月28日10時35分25秒
支払元口座
お取引店 本店
科目 普通
口座番号 0002147
振込先口座
金融機関 浅草A信用金庫
支店 本店
科目 普通
口座番号 0000001
受取人 ｼﾝｷﾝ ﾊﾅｺ
振込金額情報
振込の手続きが完了しました。
振込先口座を登録される場合は「振込先登録」ボタンを押してください。
振込を続ける場合は「次の振込へ」ボタンを押してください。
振込指定日 2013年08月31日
振込金額 10,000円
手数料（受取人負担） 100円
合計金額 10,100円
振込依頼人 ｼﾝｷﾝ ﾊﾅｺ
振込先登録
次の振込へ
①

■振込の手続きが完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込先登録	振込先口座を登録される場合は、「振込先登録」ボタンを押します。 「振込先口座登録結果」画面に遷移します。 ※最大で９９件の振込先が登録可能です。
-	次の振込へ	振込を続ける場合は、「次の振込へ」ボタンを押します。 「振込方式選択」画面に遷移します。

「振込先口座登録結果」画面

■振込先口座の登録が完了しました

手順	項目	操作内容／項目説明
-	次の振込へ	振込を続ける場合は、「次の振込へ」ボタンを押します。 「振込方式選択」画面に遷移します。

3章　振込結果照会

(1)　　概要

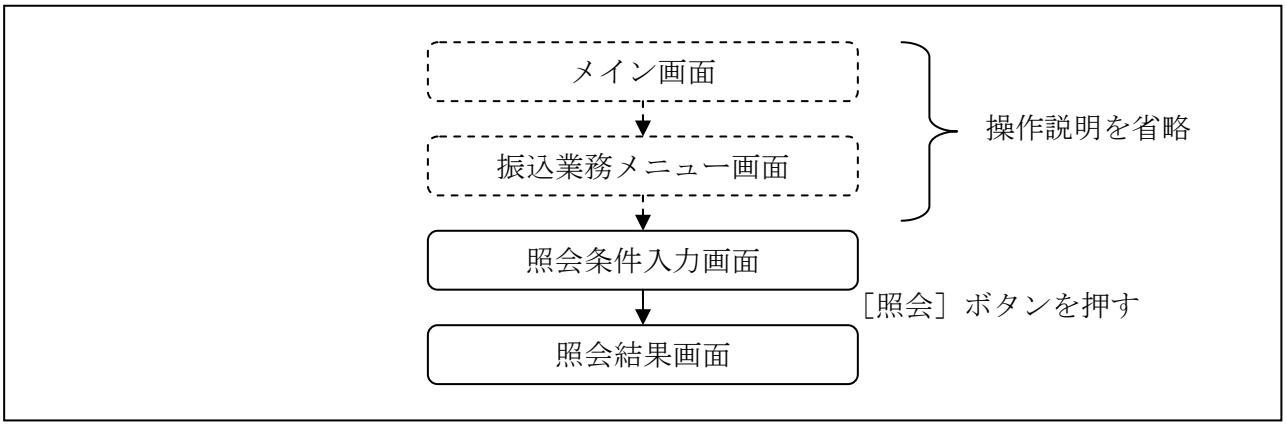
ＩＢサービスで行った振込処理結果の照会を行います。

なお、照会項目は次のとおりです。

【照会項目】

No	項目名		内容	備考
1	支払元口座	お取引店	お取引店を表示	
2		科目	科目を表示	
3		口座番号	口座番号を表示	
4		口座名義人	口座名義人を表示	
5	受付番号		受付番号を表示	
6	振込日		振込日を表示 （YYYY 年 MM 月 DD 日）	
7	振込依頼人		振込依頼人を表示	
8	振込先	金融機関	振込先・金融機関を表示	
9		支店名	振込先・支店名を表示	
10		科目	振込先・科目を表示	
11		口座番号	振込先・口座番号を表示	
12		受取人	受取人を表示	
13	振込金額		振込金額を表示	
14	手数料		手数料を表示	
15	取引状況		取引状況を表示	予約中／成立／不成立／ 取消済

(2)　　画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込結果照会」を選択するまでの操作は省略します。「照会条件入力」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「照会条件入力」画面

<table>
<tr><th>手順</th><th>項目</th><th colspan="3">操作内容／項目説明</th></tr>
<tr><td>①</td><td>支払元口座の選択</td><td colspan="3">照会対象口座を選択します。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">②</td><td rowspan="3">照会範囲指定</td><td colspan="3">照会範囲を次から選択してください。</td></tr>
<tr><td></td><td>日付指定</td><td>照会対象日を指定します
【留意点】
・照会可能期間（※照会できる期間は～）内の日付を指定
・初期値として当日日付を表示</td></tr>
<tr><td></td><td>期間指定</td><td>照会対象期間を指定します。
【留意点】
・照会可能期間（※照会できる期間は～）内の日付を指定
・初期値として照会可能期間（※照会できる期間は～）を表示</td></tr>
<tr><td>③</td><td>照会</td><td colspan="3">「照会」ボタンを押します。
「照会結果」画面に遷移します。</td></tr>
</table>

「照会結果」画面

■振込結果詳細が表示されました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	照会明細	１画面あたり１０件ずつ表示します。
-	続き	「続き」ボタンは、結果明細が１００件を超える場合に、最後の１０件を表示する画面にのみ表示します。 ※その場合、「ご指定された照会範囲の振込結果明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。」を表示します。

4章　振込予約照会

(1)　概要

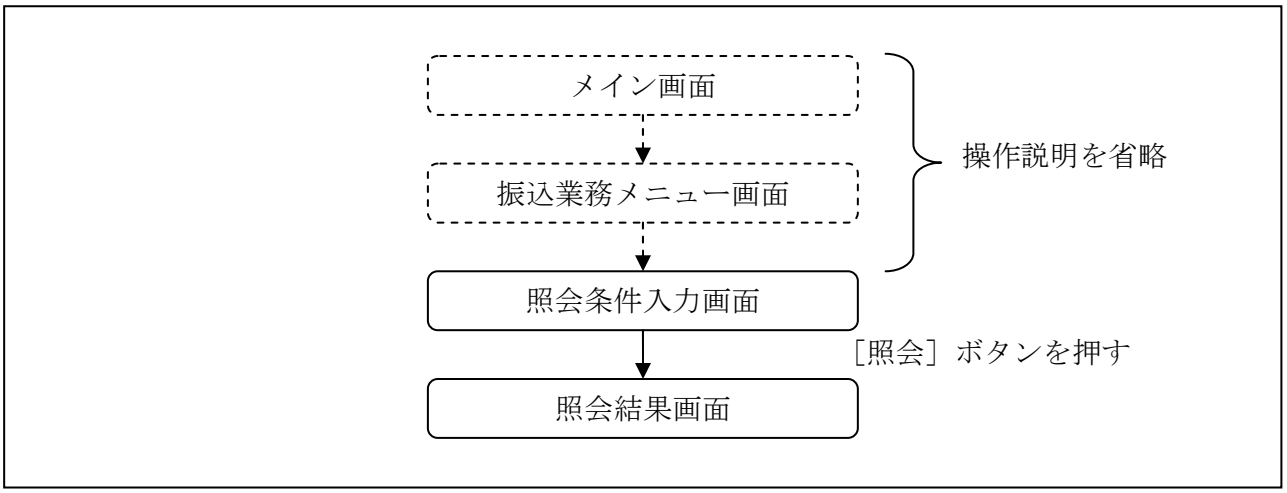
ＩＢサービスで行った振込予約データの照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

【照会項目】

No	項目名		内容
1	支払元口座	お取引店	お取引店を表示
2		科目	科目を表示
3		口座番号	口座番号を表示
4	受付番号		受付番号を表示
5	振込予定日		振込日を表示 （YYYY 年 MM 月 DD 日）
6	振込依頼人		振込依頼人を表示
7	振込先	金融機関	振込先金融機関を表示
8		支店名	振込先支店名を表示
9		科目	振込先科目を表示
10		口座番号	振込先口座番号を表示
11		受取人	受取人を表示
12	振込金額		振込金額を表示
13	手数料		手数料を表示
14	取引状況		取引状況を表示

(2)　画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込予約照会」を選択するまでの操作は省略します。「照会条件入力」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「照会条件入力」画面

<table>
<tr><th>手順</th><th>項目</th><th colspan="3">操作内容／項目説明</th></tr>
<tr><td>①</td><td>支払元口座の選択</td><td colspan="3">照会対象口座を選択します。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">②</td><td rowspan="3">照会範囲指定</td><td colspan="3">照会範囲を次から選択してください。</td></tr>
<tr><td></td><td>日付指定</td><td>翌営業日以降１ヵ月以内の日付を指定します。
【留意点】
・初期値として、“当日日付（システム日付）＋１日”を表示</td></tr>
<tr><td></td><td>すべて</td><td>当日以降１ヵ月以内の明細を全て表示します。</td></tr>
<tr><td>③</td><td>照会</td><td colspan="3">「照会」ボタンを押します。
「照会結果」画面に遷移します。</td></tr>
</table>

「照会結果」画面

■振込予約詳細の照会が完了しました。

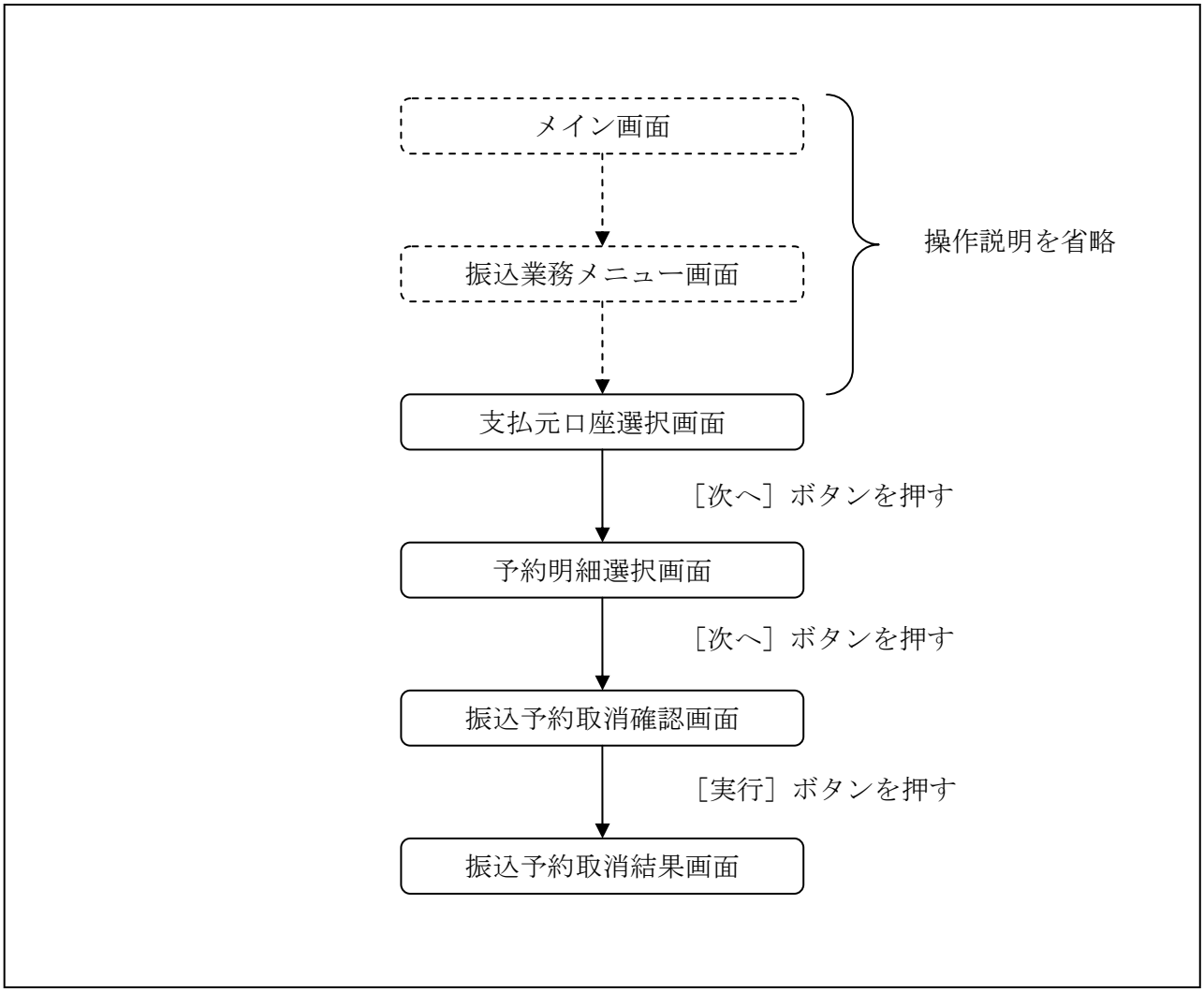
手順	項目	操作内容／項目説明
－	照会明細	１画面あたり１０件ずつ表示します。
－	続き	「続き」ボタンは、結果明細が１００件を超える場合に、最後の１０件を表示する画面にのみ表示します。 ※その場合、「ご指定された照会範囲の振込結果明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。」を表示します。

5章　振込予約取消

(1)　　概要

ＩＢサービスの「振込」から予約振込を行った取引のうち、振込日が未到来の取引について取消処理を行います。

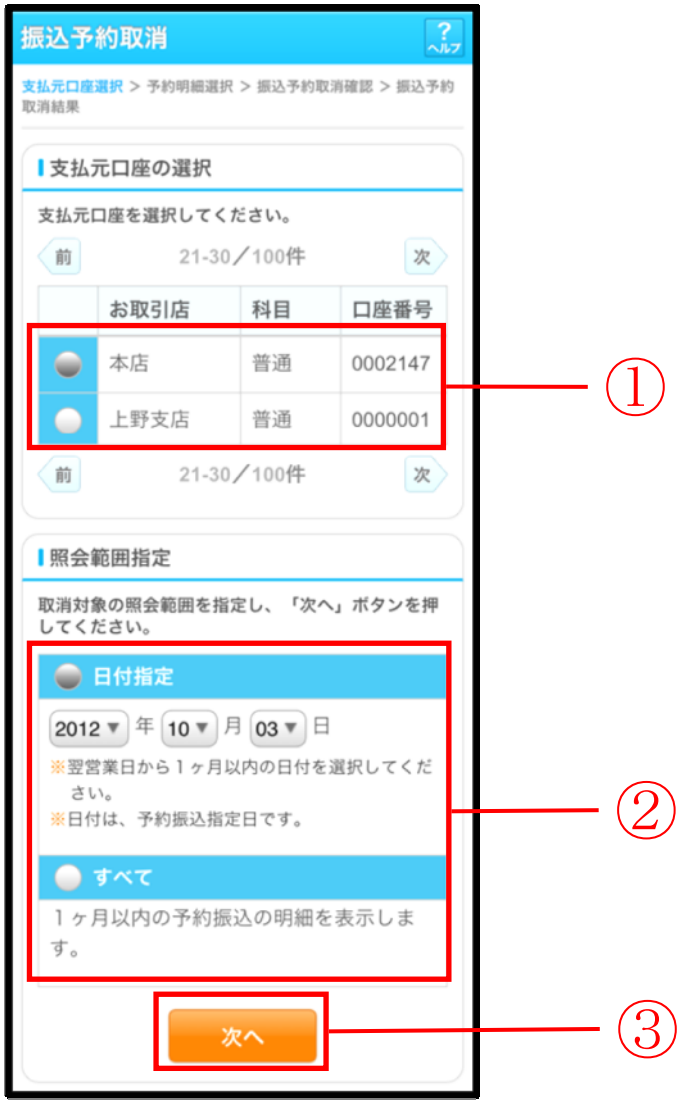
(2)　　画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込予約取消」を選択するまでの操作は省略します。「支払元口座選択」画面を表示したところから開始します。

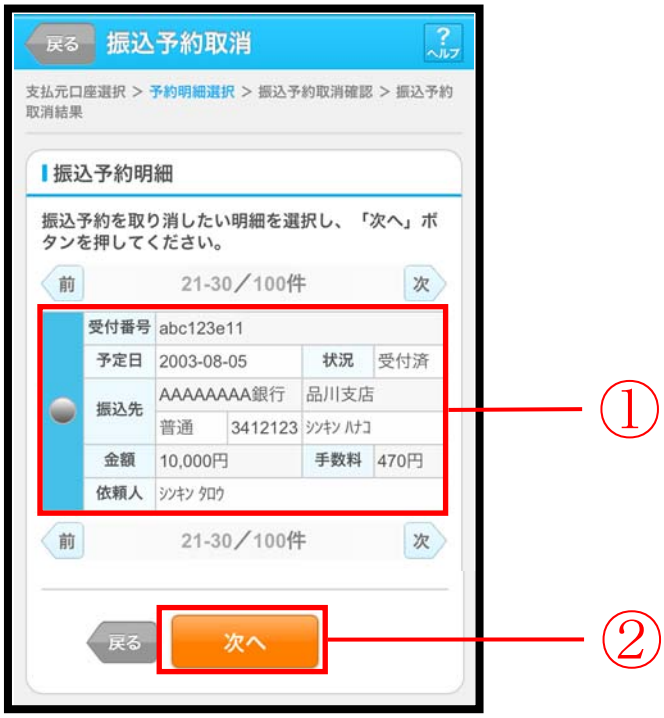
(3)　操作説明

「支払元口座選択」画面



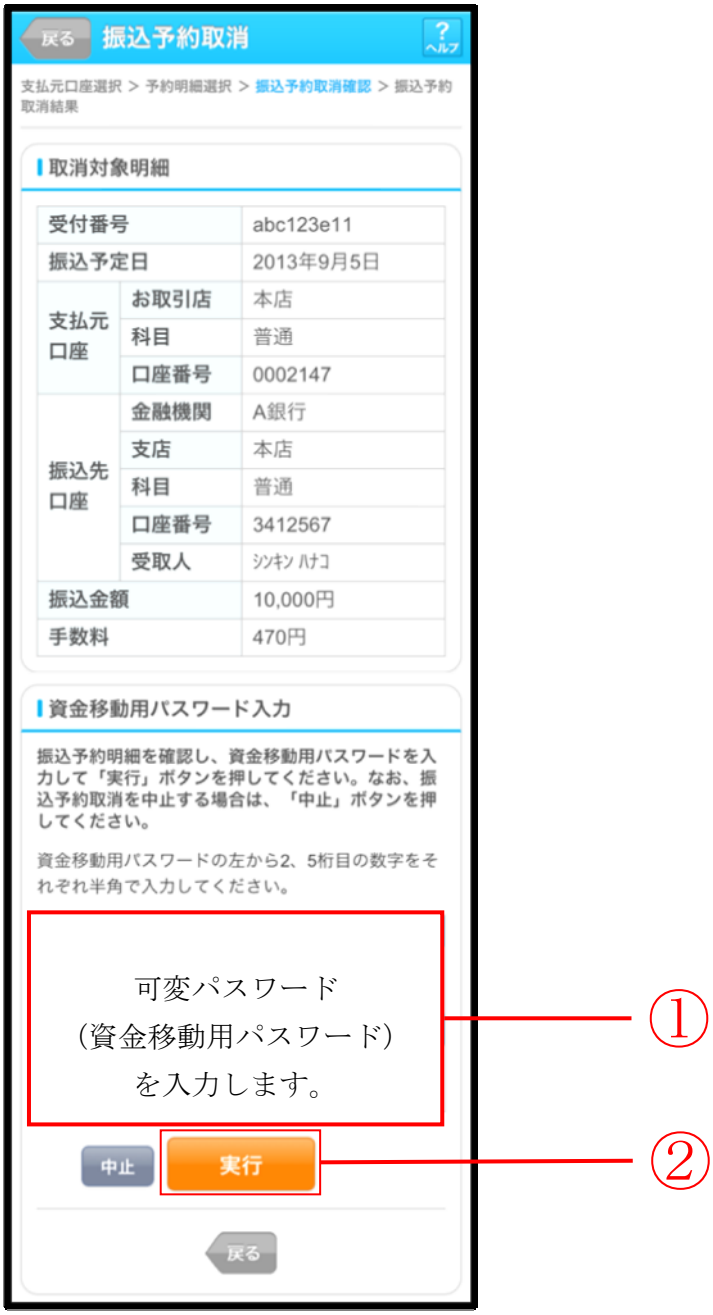
手順	項目	操作内容／項目説明		
①	支払元口座の選択	振込予約取消対象口座を選択します。		
②	照会範囲指定	照会範囲を次から選択してください。		
			日付指定	翌営業日以降１ヵ月以内の日付を指定します。 【留意点】 ・初期値として、“当日日付（システム日付）＋１日”を表示
			すべて	当日以降１ヶ月以内の振込予約明細を全て表示します。
③	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「予約明細選択」画面に遷移します。		

「予約明細選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込予約明細	取消を行う振込予約明細を選択します。 【留意点】 ・複数データの指定はできません。 ・取引状況が「取消済」の明細は指定できません。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込予約取消確認」画面に遷移します。 【留意点】 ・「振込予約明細」で「取消済明細」しか存在しない場合は、「次へ」ボタンは表示されません。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込予約取消確認」画面



①

②

手順	項目	操作内容／項目説明
①	可変パスワード	可変パスワード（確認用パスワード／資金移動用パスワード）を入力します。 詳しい入力方法については、「第１編２章　可変パスワードの入力」を参照ください。
②	実行	設定内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押します。 「振込予約取消結果」画面に遷移します。
-	戻る	予約明細を選択し直す場合、「戻る」ボタンを押します。
-	中止	振込予約取消処理を中止する場合は、「中止」ボタンを押します。

「振込予約取消結果」画面

■振込予約取消の受付が完了しました。

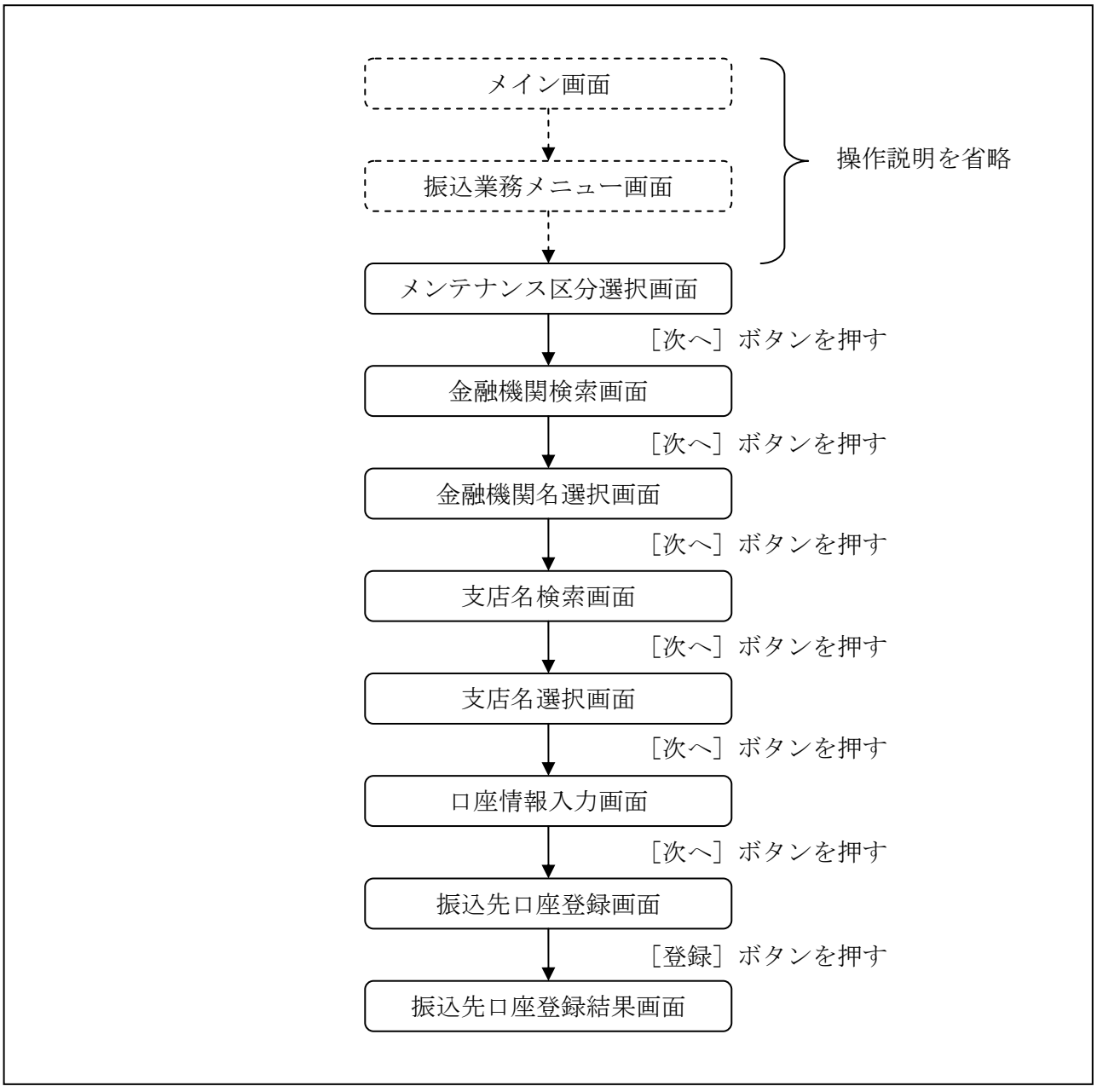
6章　振込先メンテナンス

6.1　振込先口座を追加する

(1)　概要

ＩＢサービスで使用する振込先口座情報の登録を行います。最大９９件まで登録可能です。
なお、本操作では、振込先口座の口座確認（実在確認）は行いません。

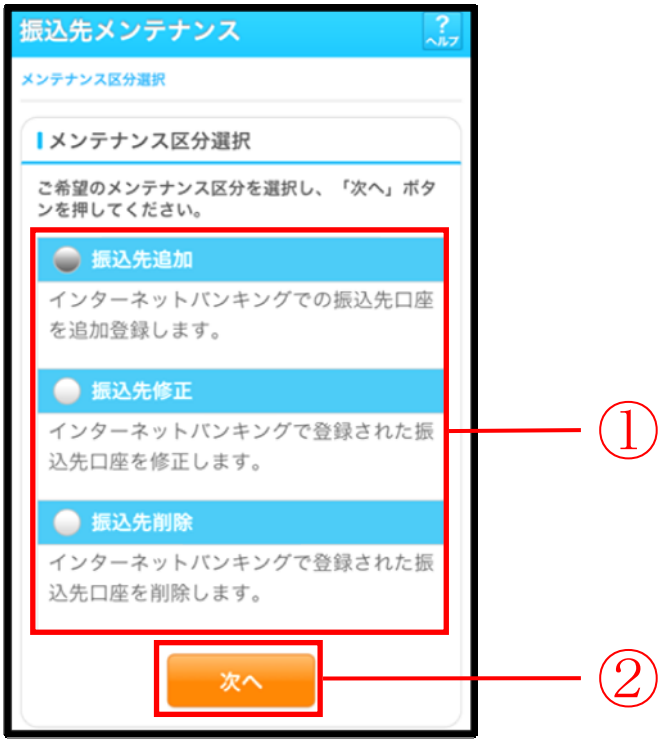
(2)　画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

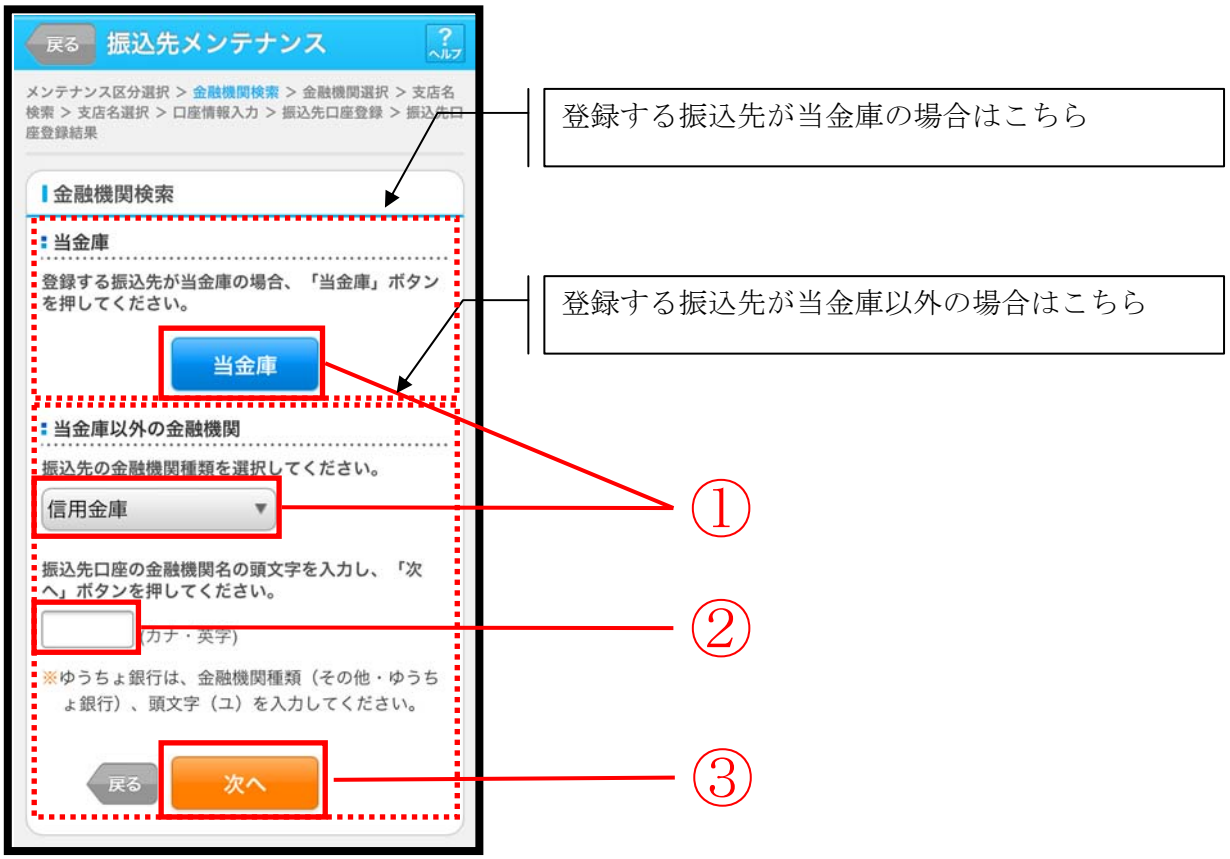
(3)　操作説明

「メンテナンス区分選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先追加」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「金融機関検索」画面に遷移します。

「金融機関検索」画面



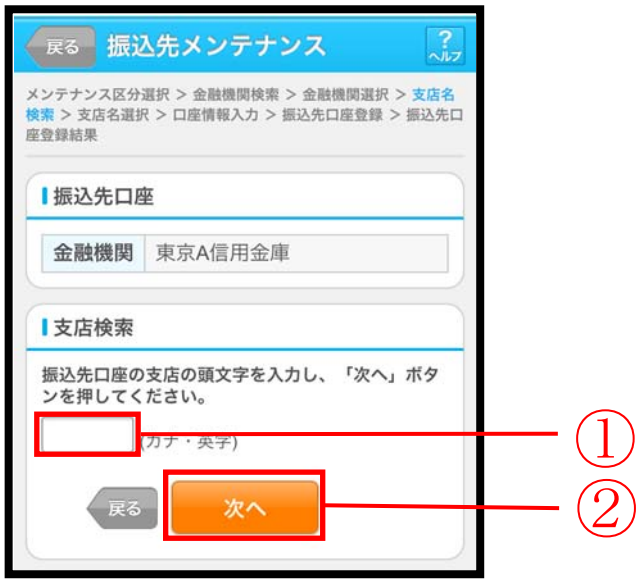
手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関選択	【当金庫の場合】 「当金庫」ボタンを押します。 「支店名検索」画面に遷移します。 【当金庫以外の場合】 「金融機関種類」から該当する金融機関を選択します。 なお、選択可能な金融機関は次のとおりです。 「信用金庫」、「都市銀行」、「その他銀行」、「信用組合」、 「その他・ゆうちょ銀行」
②	頭文字	該当金融機関の頭文字を入力します。 【留意点】 ・カナ、英字 ・入力は必須です。
③	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「金融機関名選択」画面に遷移します。

-	戻る	メンテナンス区分を変更したい場合、「戻る」ボタンを押します。 「メンテナンス区分選択」画面へ遷移します。

「金融機関名選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	金融機関選択	振込先口座の金融機関を指定します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支店名検索」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「支店名検索」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店検索	振込先口座の支店名の頭文字を入力します。 【留意点】 ・カナ、英字 ・入力は必須です。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支店名選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「支店名選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	支店選択	振込先口座の支店名を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「口座情報入力」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「口座情報入力」画面

戻る
振込先メンテナンス
ヘルプ
メンテナンス区分選択 > 金融機関検索 > 金融機関選択 > 支店名検索 > 支店名選択 > 口座情報入力 > 振込先口座登録 > 振込先口座登録結果
振込先口座
金融機関
東京A信用金庫
支店
本店
口座情報
登録する振込先口座の口座情報と振込依頼人を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
科目
普通
口座番号
(半角数字)
受取人
※受取人の入力可能な文字はこちら。
振込依頼人
ｼﾝｷﾝ ﾀﾛｳ
※代表口座の口座名義人名を表示していますが、変更することもできます。
※振込依頼人の入力可能な文字はこちら。
戻る
次へ
※振込依頼人、受取人は以下に注意して入力してください。入力可能な文字は、次のとおりです。
• カタカナ、英数字、スペース、記号を使用することができます。
• 記号については、以下の文字のみご使用ください。
¥ . 「 」 ( ) － ／
• 全角文字は、半角文字に変換されます。
• カタカナ（ッ ャ ュ ョ）、英字（a b c d）の小文字は自動的に大文字に変換されます。
• 長音「ー」は自動的にマイナス記号「-」に変換されます。
(例)
カ）シンキンショウカイ → ｶ)ｼﾝｷﾝｼｮｳｶｲ
チュウガッコウ → ﾁｭｳｶﾞｯｺｳ

①

②

手順	項目		操作内容／項目説明
①	口座情報	科目	科目を選択します。 【留意点】 ・選択可能科目：当座／普通／貯蓄／納税
		口座番号	口座番号を入力します。 【留意点】 ・半角数字（７桁）
		受取人	受取人名を入力します。 【留意点】 ・カナ（最大４３文字）
		振込依頼人	振込依頼人名の入力を行います。 初期値として代表口座の口座名義人名を表示しています。 【留意点】 ・カナ、英数字 ※最大文字数 共同センター勘定系：30 文字 共同センター勘定系以外：20～43 文字 （信用金庫毎に設定）
②	次へ		「次へ」ボタンを押します。 「振込先口座登録」画面に遷移します。
-	戻る		修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先口座登録」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	登録	入力内容を確認し、よろしければ「登録」ボタンを押します。 「振込先口座登録結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先口座登録結果」画面

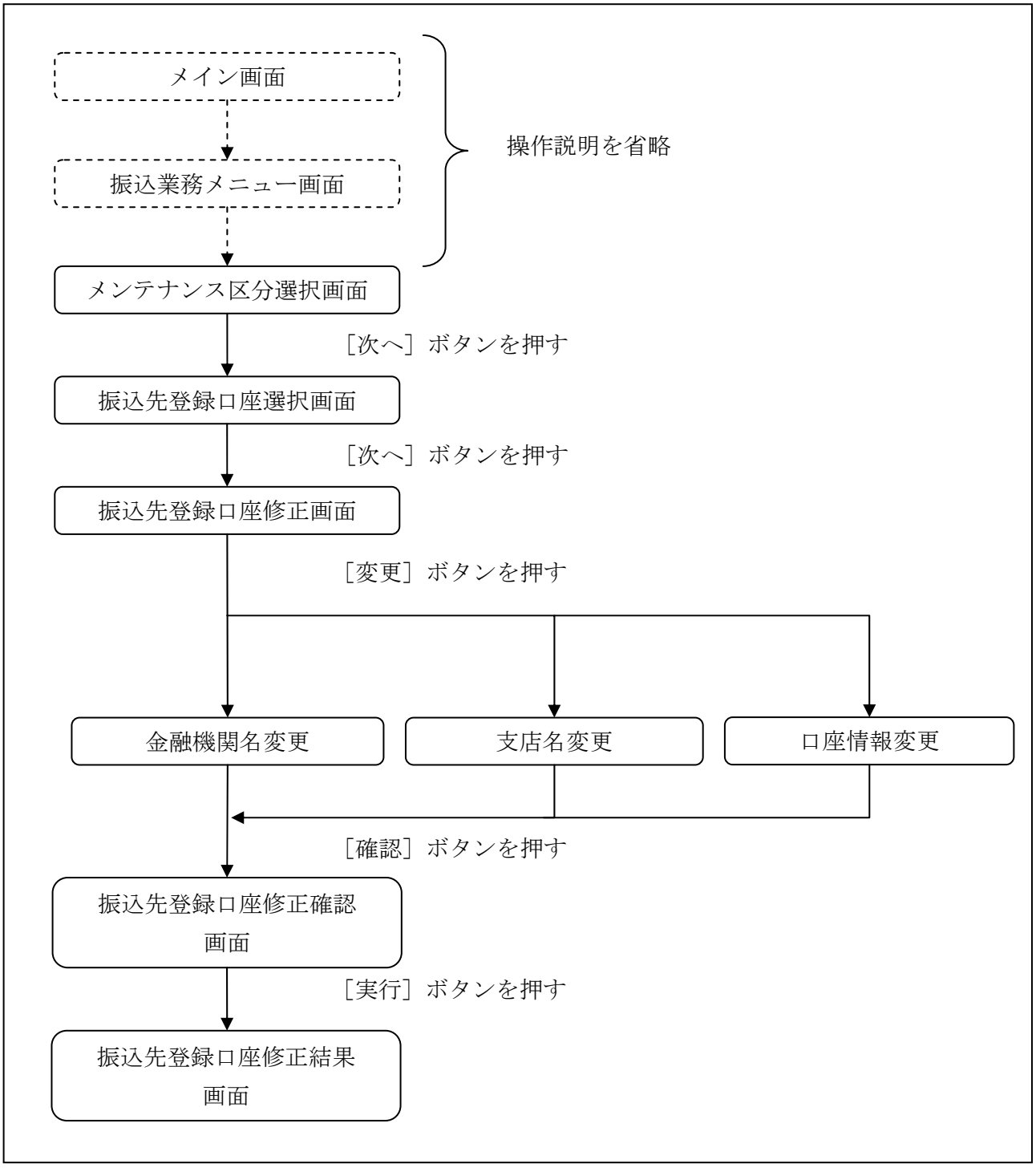
■振込先口座の登録が完了しました。

6.2　振込先を修正する

(1)　概要

ＩＢサービスに登録されている振込先口座情報の修正を行います。

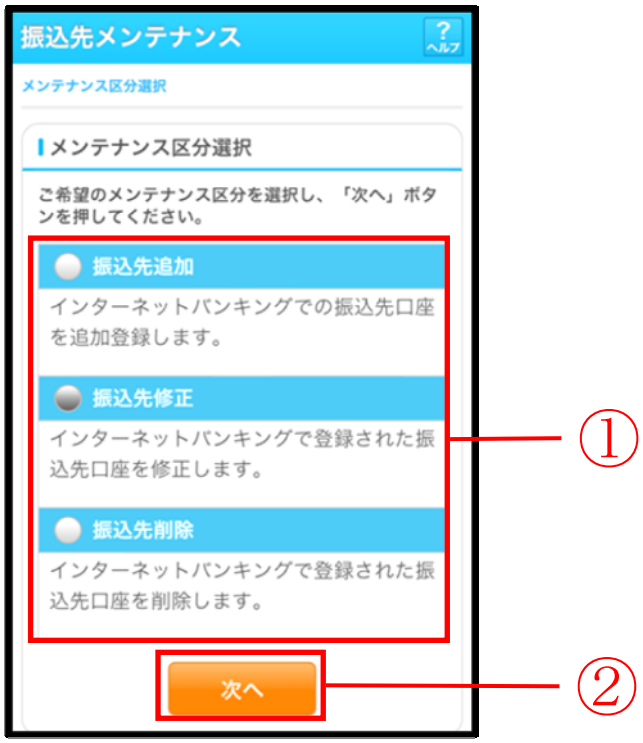
(2)　画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

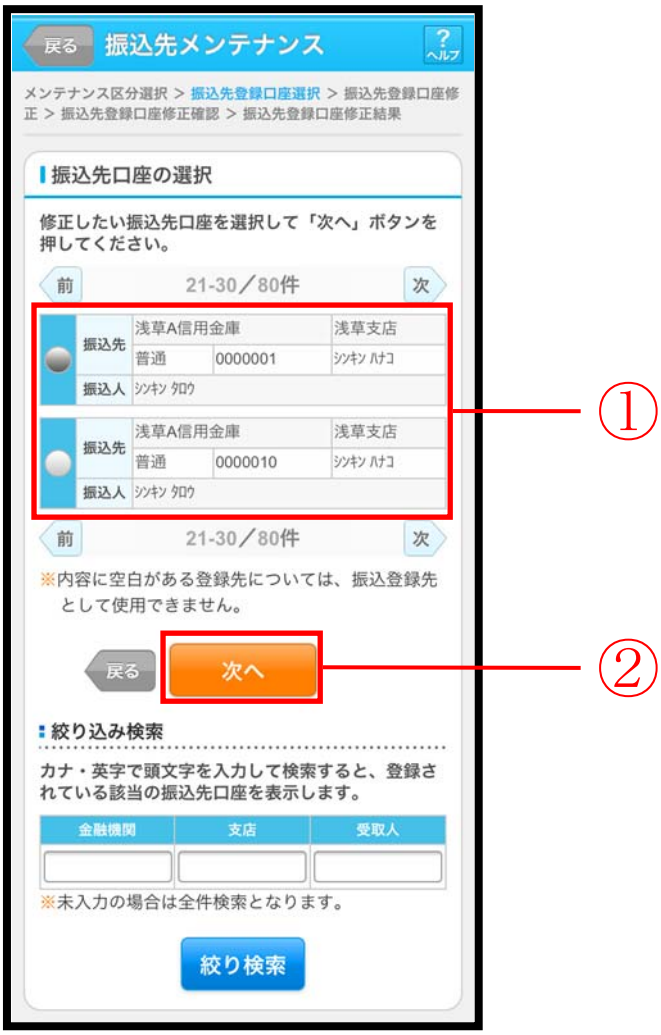
(3)　操作説明

「メンテナンス区分選択」



手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先修正」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先登録口座選択」画面に遷移します。

「振込先登録口座選択」画面

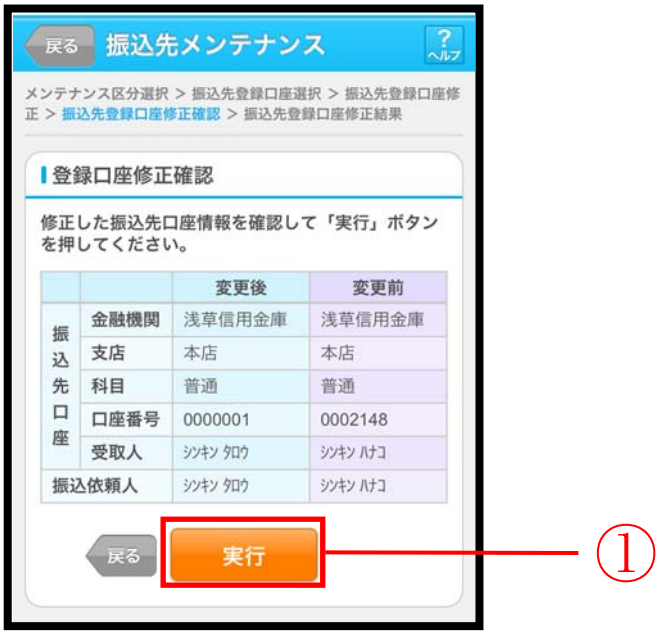


手順	項目	操作内容／項目説明
①	振込先口座の選択	修正対象となる振込先口座を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先登録口座修正」画面に遷移します。
-	絞り込み検索	表示されている振込先情報の絞込を行う場合に使用します。 金融機関、支店名、受取人のいずれかにカナ・英字で頭文字を入力し、「絞り検索」ボタンを押します。
-	戻る	中止する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先登録口座修正」画面

手順	項目	操作内容／項目説明	
①	変更	変更する項目の「変更」ボタンを押します。	
		金融機関	金融機関名を修正します。
		支店	支店名を修正します。
		口座情報	口座情報を修正します。
②	確認	設定内容を確認し、よろしければ「確認」ボタンを押します。 「振込先登録口座修正確認」画面に遷移します。	
-	戻る	修正対象を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。	

「振込先登録口座修正確認」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	設定内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押します。 「振込先登録口座修正結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先登録口座修正結果」画面

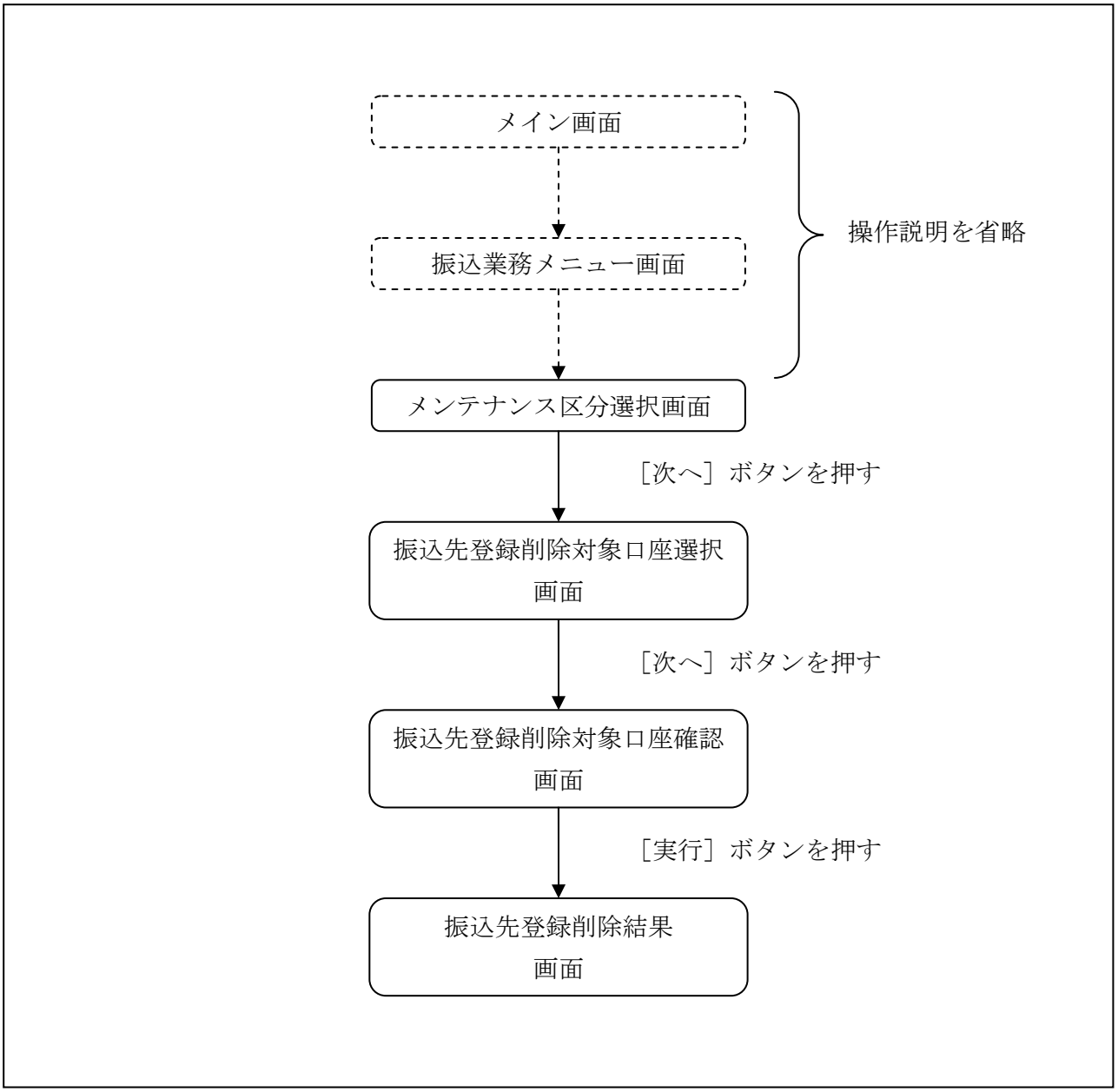
■振込先口座の修正が完了しました。

6.3　振込先を削除する

(1)　概要

ＩＢサービスに登録されている振込先口座情報の削除を行います。

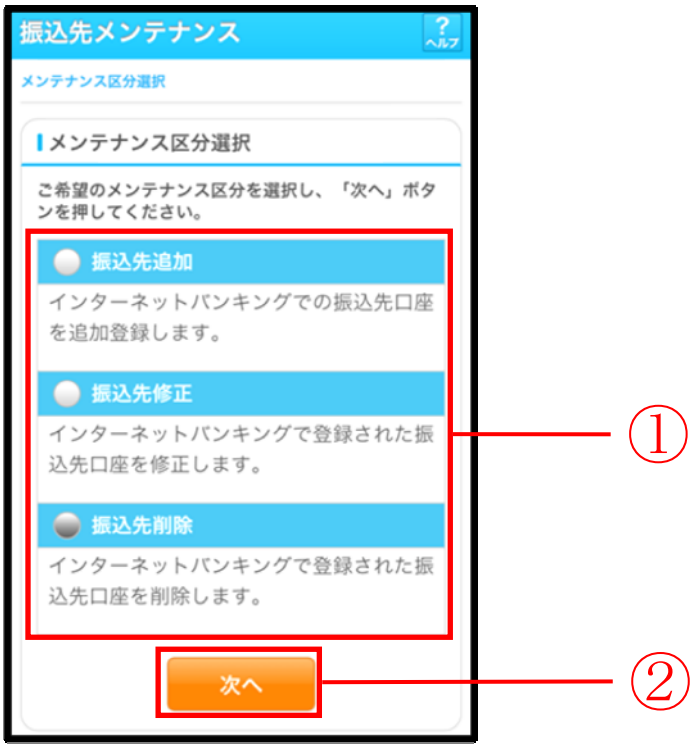
(2)　画面遷移



ログインから「振込業務メニュー」画面の「振込先メンテナンス」を選択するまでの操作は省略します。「メンテナンス区分選択」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「メンテナンス区分選択」

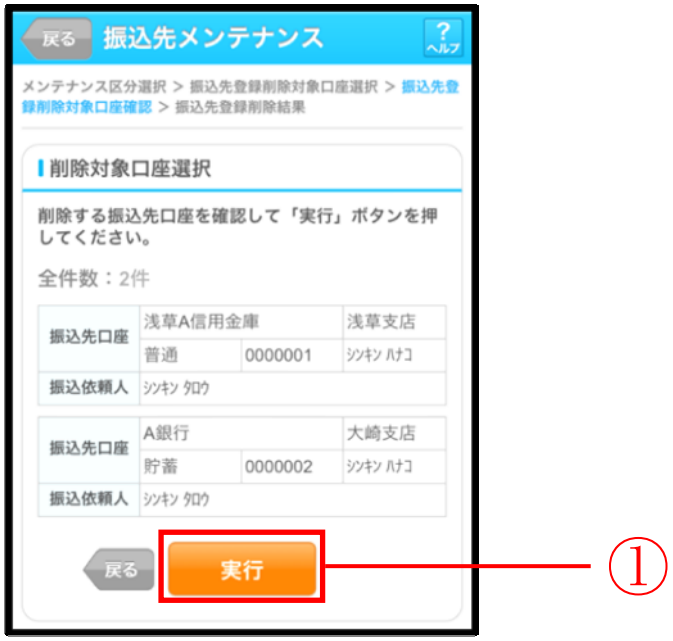


手順	項目	操作内容／項目説明
①	メンテナンス区分	「振込先削除」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先登録削除対象口座選択」画面に遷移します。

「振込先登録削除対象口座選択」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	削除対象口座選択	削除対象となる振込先口座を選択します。 複数選択可能です。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「振込先登録削除対象口座確認」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先登録削除対象口座確認」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	削除対象を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押します。 「振込先登録削除結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「振込先登録削除結果」画面

■振込先口座の削除が完了しました。

第8編　　契約者情報変更

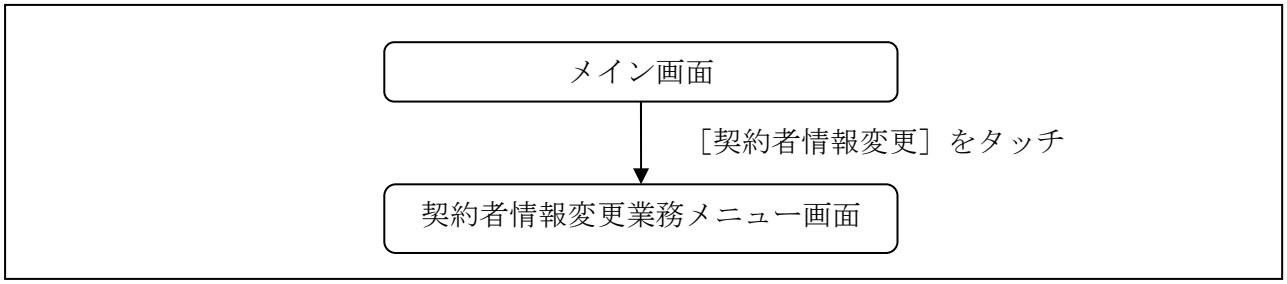
本編では、利用者の登録内容を変更する方法について説明します。

1章　契約者情報変更機能の選択

(1)　　概要

各機能の選択方法を説明します。この操作は契約者情報変更全機能で共通です。

(2)　　画面遷移



(3)　　操作説明

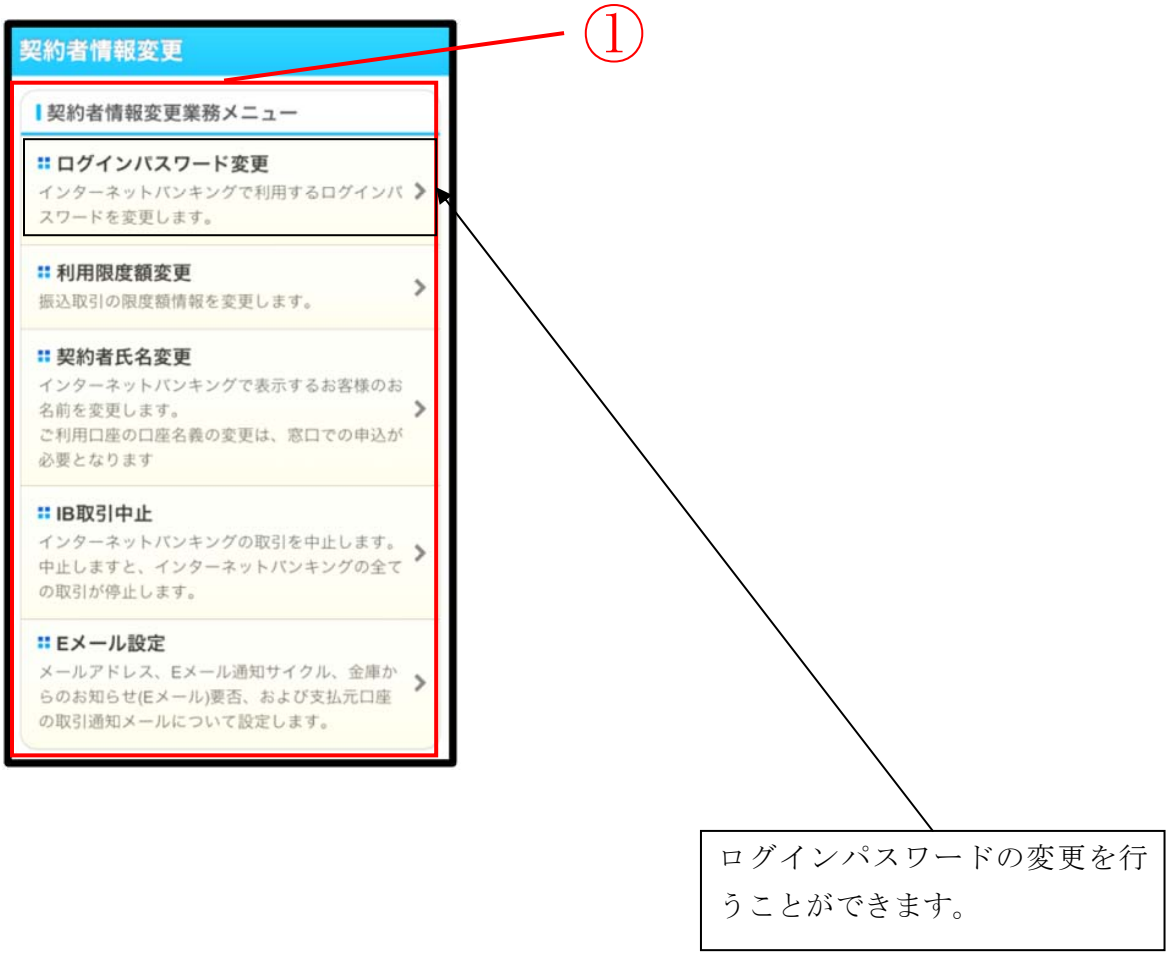
「メイン」画面

メイン
インターネットバンキングをご利用いただきありがとうございます。
前回ログイン日時は2013年10月07日 09時22分10秒です。
代表口座
代表口座の残高をお知りになりたい場合は、「残高照会」ボタンを押してください。
代表口座の入出金の明細をお知りになりたい場合は、「入出金明細」ボタンを押してください。
代表口座から振込する場合は、「振込」ボタンを押してください。
お取引店
本店
科目
普通
口座番号
0002147
残高照会
入出金明細
振込
サービスメニュー
残高照会
入出金明細照会
振込
その他のサービス
税金・各種料金の払込み
契約者情報変更
取引履歴照会
①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	契約者情報変更	「契約者情報変更」をタッチします。 「契約者情報変更業務メニュー」画面に遷移します。

「契約者情報変更業務メニュー」画面

【ログインパスワードの変更の場合】



手順	項目	操作内容／項目説明	
①	契約者情報変更メニュー	実行する機能を次から選択します。	
		ログイン パスワード変更	ＩＢサービスで利用するログインパスワードを変更します。
		利用限度額変更	利用者の振込取引におけるご利用限度額を変更します。
		契約者氏名変更	ＩＢサービス画面上に表示される利用者の氏名を変更します。
		ＩＢ取引中止	ＩＢサービスのすべての取引を中止します。
		Ｅメール設定	お知らせ通知（Ｅメール通知、Ｅメール通知サイクル、および当金庫からのお知らせ等）の設定を行います。

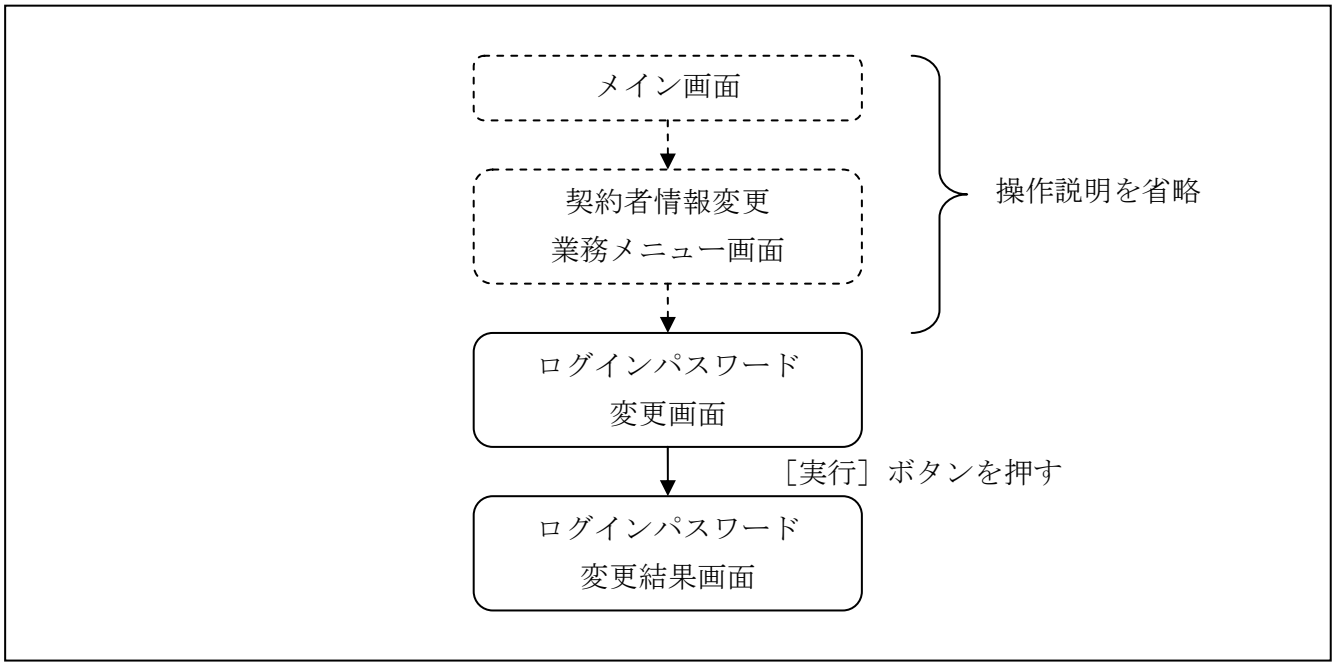
2章　ログインパスワード変更

(1)　　概要

ＩＢサービスで利用するログインパスワードを変更する場合は、現在登録されているログインパスワードと新しく設定したいログインパスワードを入力します。

ログインパスワードを連続で６回間違えた場合、ログインパスワードはロックされます。
その場合、当金庫所定のお問い合わせ先へご連絡ください。
ロック前のログインパスワードの誤入力回数は、ログインできた時点でクリアされます。

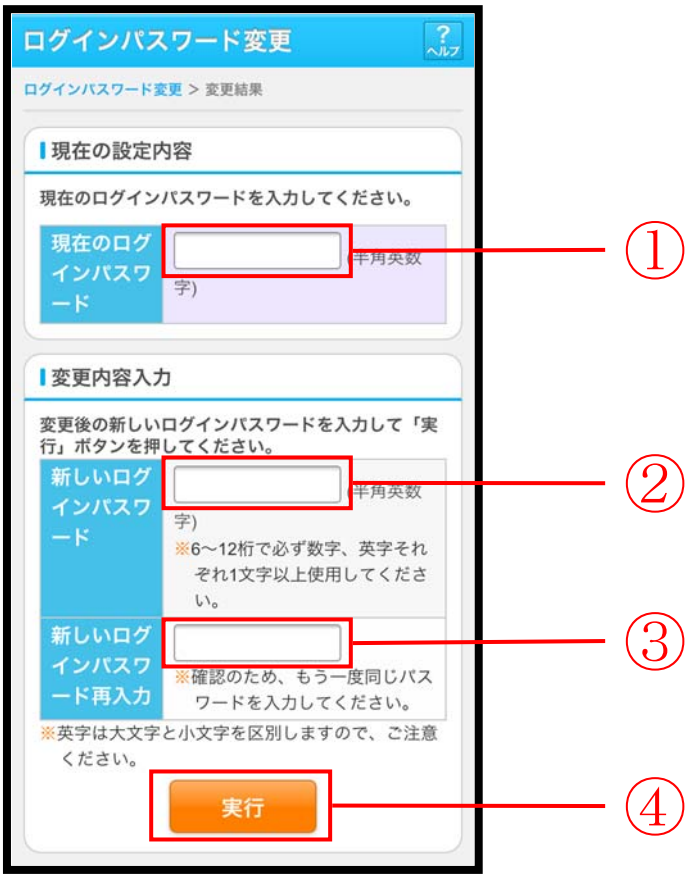
(2)　　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「ログインパスワード変更」を選択するまでの操作は省略します。「ログインパスワード変更」画面を表示したところから開始します。

操作説明

「ログインパスワード変更」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	現在のログインパスワード	現在のログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（６～１２桁） ・連続で６回入力を間違えた場合、ログインパスワードはロックされます。
②	新しいログインパスワード	新しいログインパスワードを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（６～１２桁） ・数字と英字をそれぞれ１文字以上入力 （英字のみ、数字のみは不可） ・契約者ＩＤ（利用者番号）と異なる内容を入力 ・現在のログインパスワードと異なる内容を入力 ・モバイルと異なるログインパスワードを入力
③	新しいログインパスワード再入力	確認のため、もう一度同じログインパスワードを入力します。
④	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「ログインパスワード変更」画面に遷移します。

「ログインパスワード変更結果」画面

■ログインパスワードの変更が完了しました。

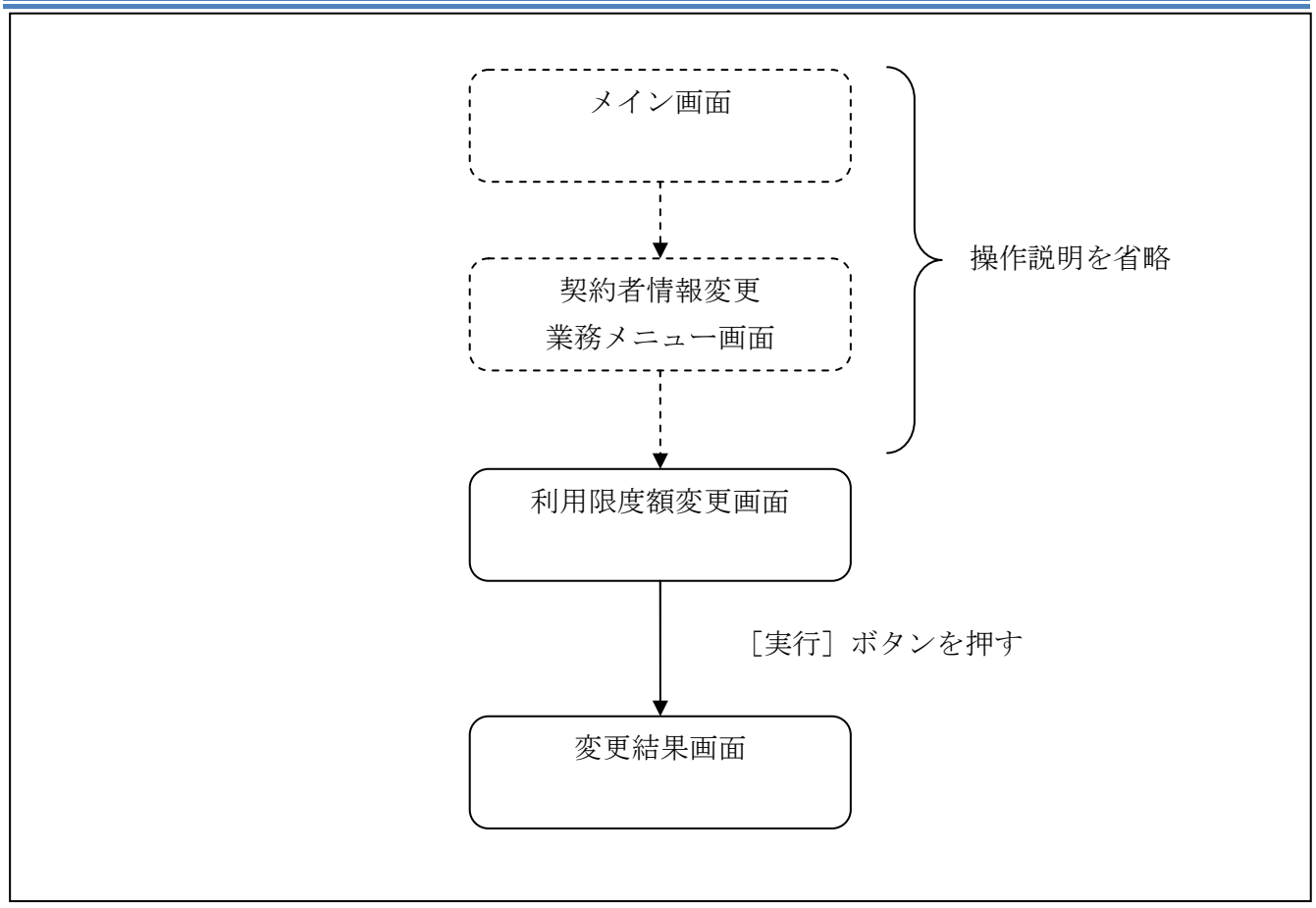
3章　利用限度額変更

(1)　　概要

利用者の振込取引における１口座あたりの利用限度額を変更します。

利用限度額には、都度振込限度額（１回あたりの限度額）および累計振込限度額（１日あたりの限度額）があります。

(2)　　画面遷移

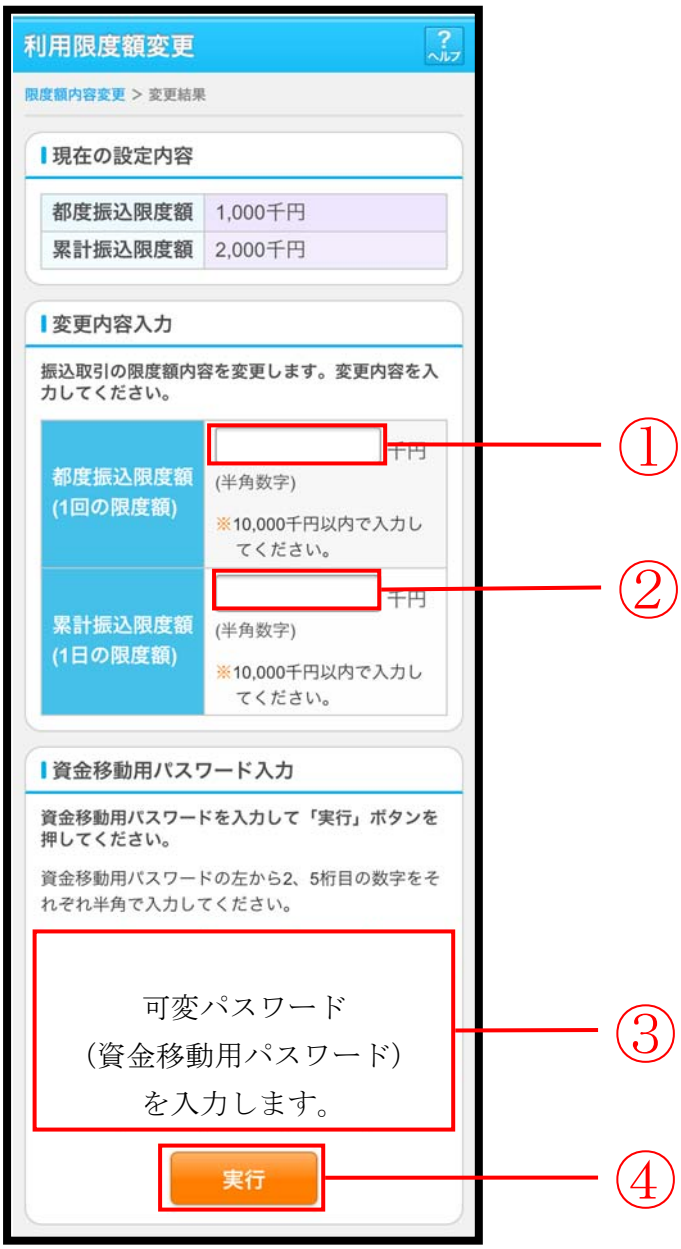


ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「利用限度額変更」を選択するまでの操作は省略します。「利用限度額変更」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「利用限度額変更」画面

【共同センター勘定系の場合】



手順	項目	操作内容／項目説明
①	都度振込限度額	都度振込限度額（１回あたりの限度額）を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大７桁） ・千円単位 ・金庫限度額以内であること ・累計振込限度額以内であること
②	累計振込限度額	累計振込限度額（振込指定日１日あたりの限度額）を入力します。 【留意点】 ・半角数字（最大７桁） ・千円単位 ・金庫限度額以内であること
③	可変パスワード	可変パスワード（資金移動用パスワード）を入力します。 詳しい入力方法については、「第１編２章　可変パスワードの入力」を参照ください。
④	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「変更結果」画面に遷移します。

4章　契約者氏名変更

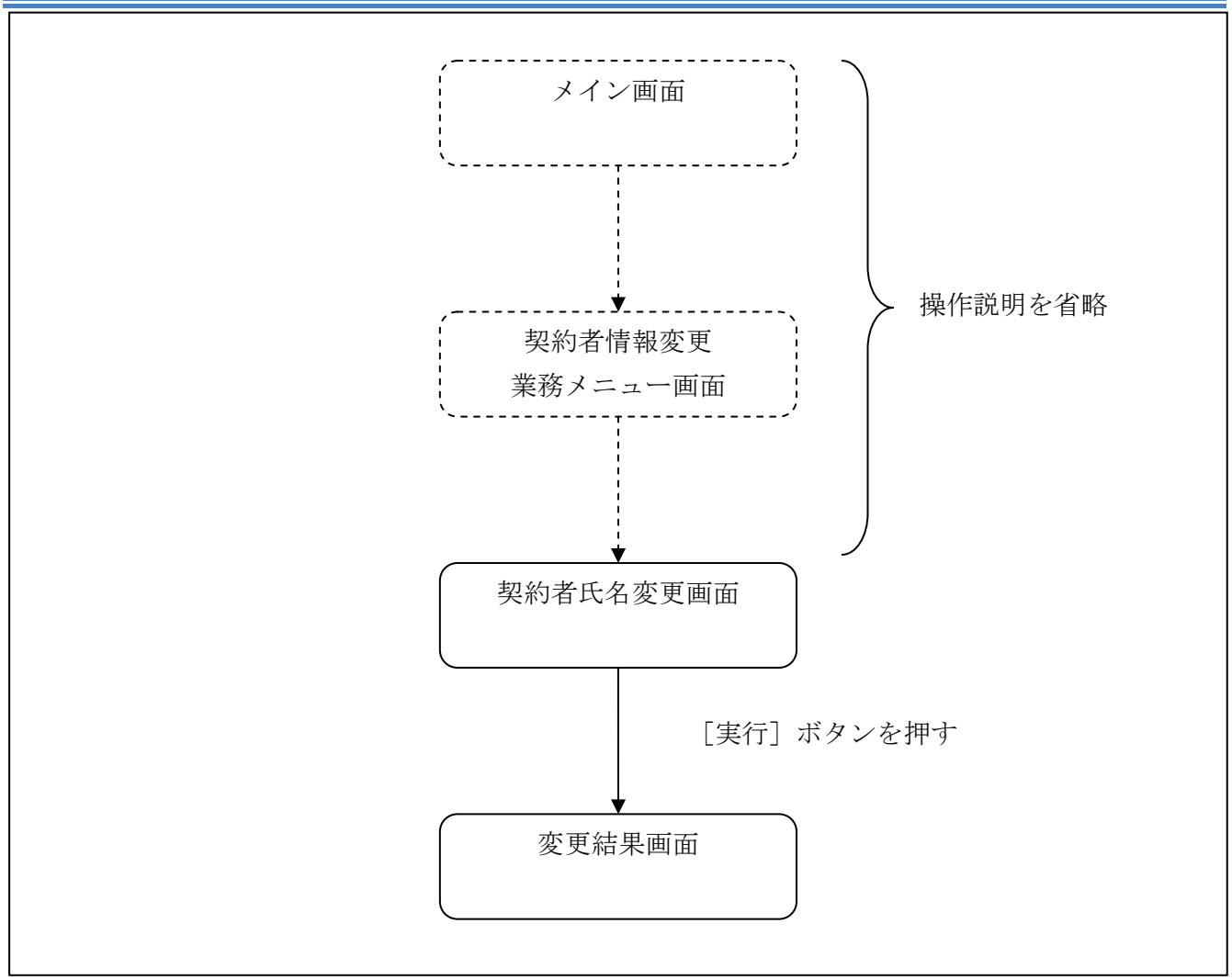
(1)　　概要

ＩＢサービス画面上に表示される利用者の氏名※を変更します。

※口座名義人名の変更ではございません。

口座名義人名を変更する場合は、別途、営業店窓口でのお手続きが必要となります。

(2)　　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「契約者氏名変更」を選択するまでの操作は省略します。「契約者氏名変更」画面を表示したところから開始します。

(3)　操作説明

「契約者氏名変更」画面

手順	項目		操作内容／項目説明
①	変更内容入力	お名前	変更後のお名前を入力します。 【留意点】 ・全角（最大２０文字）
②		お名前カタカナ	お名前をカタカナで入力します。 【留意点】 ・カナ（最大２０文字）
③	実行		入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「変更結果」画面に遷移します。

「変更結果」画面

■契約者氏名の変更が完了しました。

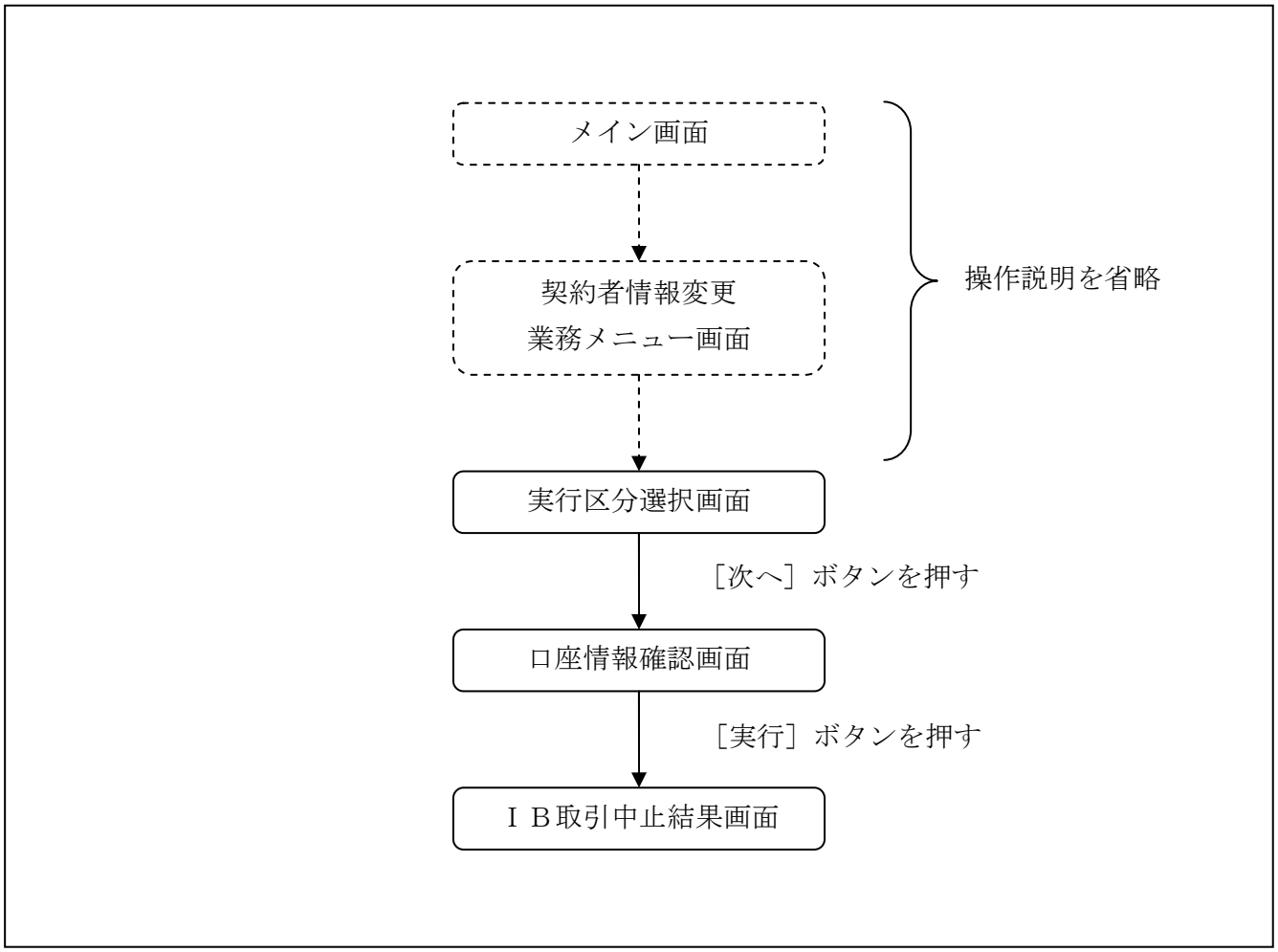
5章　ＩＢ取引中止

(1)　概要

緊急時に利用者自身がＩＢサービス取引を中止します。
ＩＢ取引中止実行後は、ＩＢサービスにログインができなくなります。
なお、ＩＢ取引中止を解除する場合は、利用金庫へ連絡の上所定の手続きが必要です。

【留意事項】
勘定系の仕様により、ＩＢ取引中止を実行した際に併せて振込予約取引も中止することができます。
ただし、ＩＢ取引中止解除後は、ＩＢ取引中止を実行した際に中止になった振込予約取引は、改めて利用者に実施していただく必要があります。

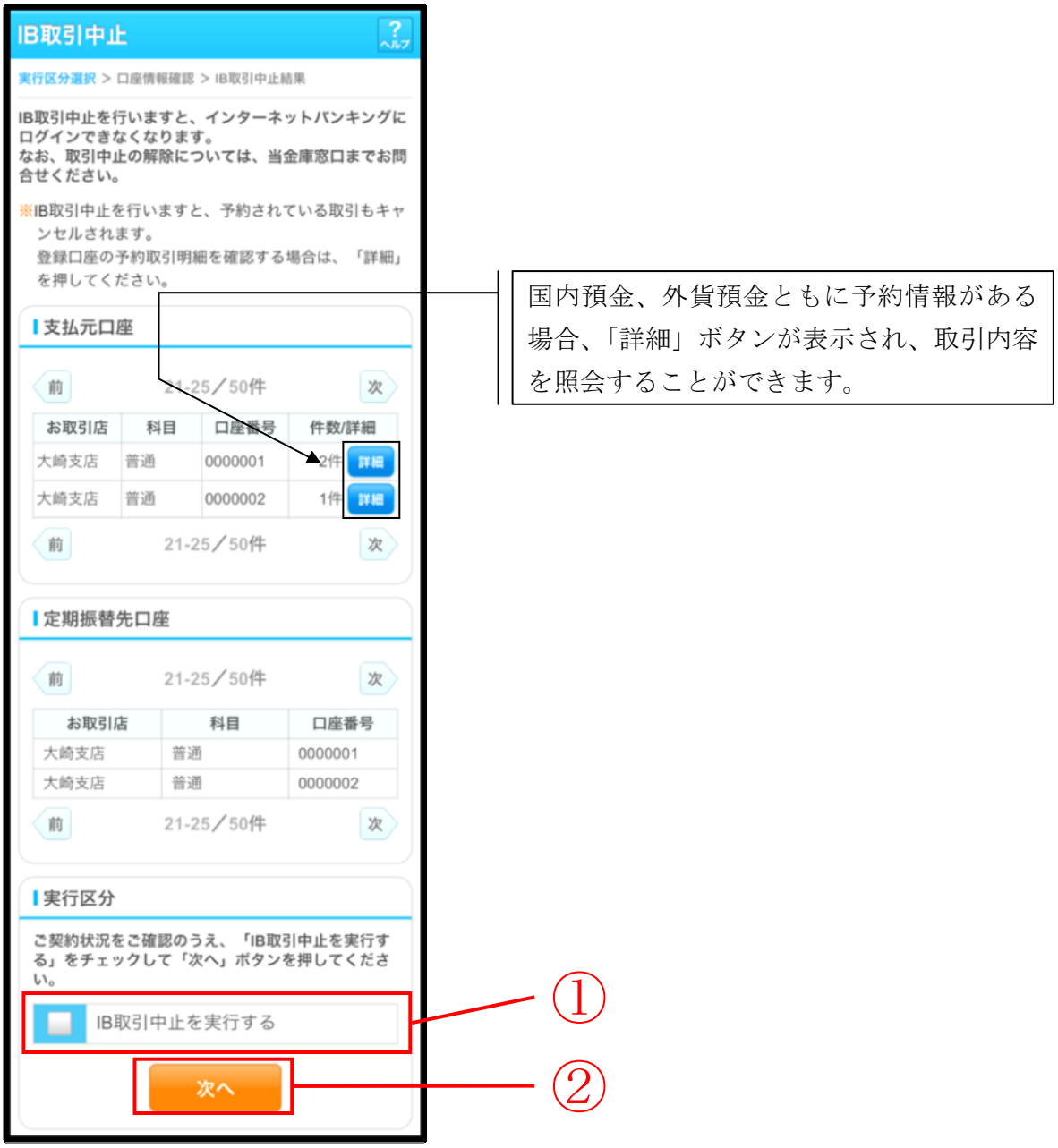
(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「ＩＢ取引中止」を選択するまでの操作は省略します。「実行区分選択」画面を表示したところから開始します。

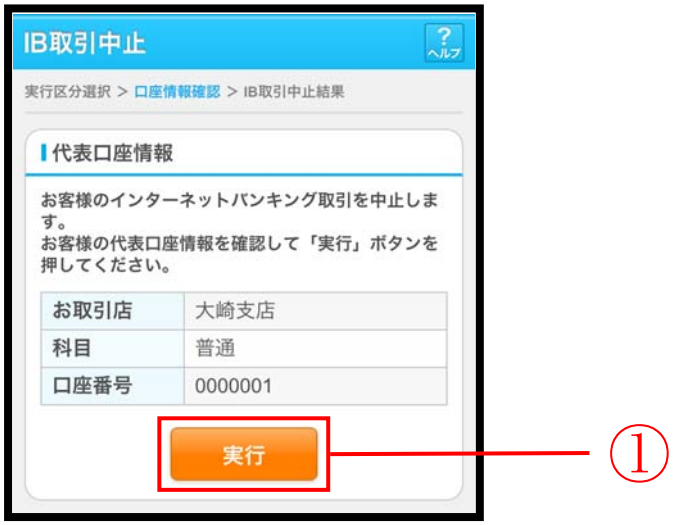
(3)　　操作説明

「実行区分選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行区分	実行区分を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「口座情報確認」画面に遷移します。

「口座情報確認」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「ＩＢ取引中止結果」画面に遷移します。

「ＩＢ取引中止結果」画面

■ＩＢ取引中止が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	閉じる	処理を終了する場合、「閉じる」ボタンを押します。

6章　Ｅメール設定

お知らせ通知（Ｅメール通知、Ｅメール通知サイクル、および当金庫からのお知らせ等）の設定を行います。

【重要】
Ｅメールアドレスの登録は任意ですが、セキュリティの観点から登録をお願いします。

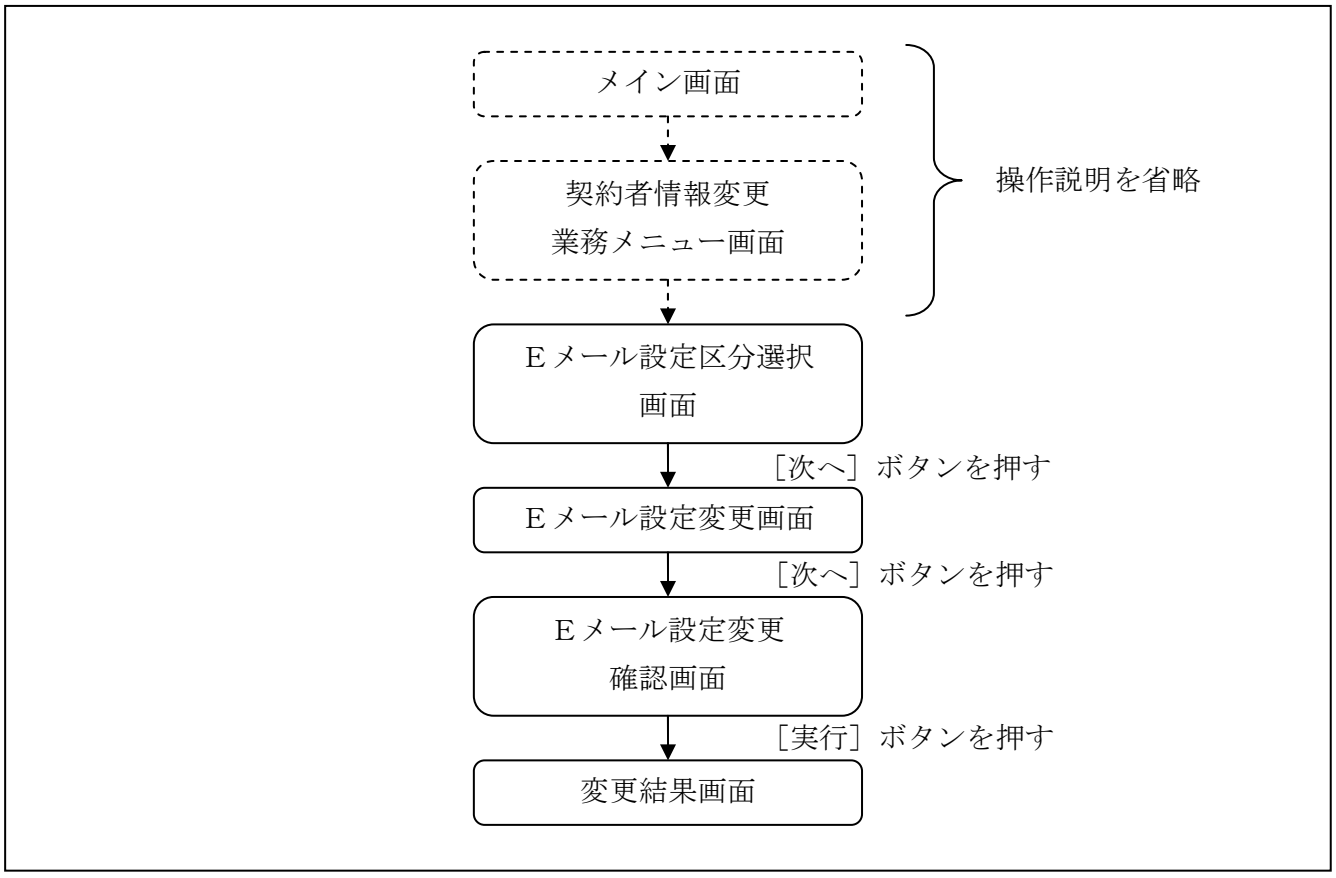
振込等の取引やパスワードロック等が行われた際に、利用者宛にＥメールで通知されますので、不正利用の早期発見につながります。

6.1　基本設定を行う

(1)　概要

Ｅメール通知、Ｅメール通知サイクル、および利用金庫からのお知らせについて設定します。
なお、Ｅメール通知サイクルを変更した場合は、翌日以降から適用されます。

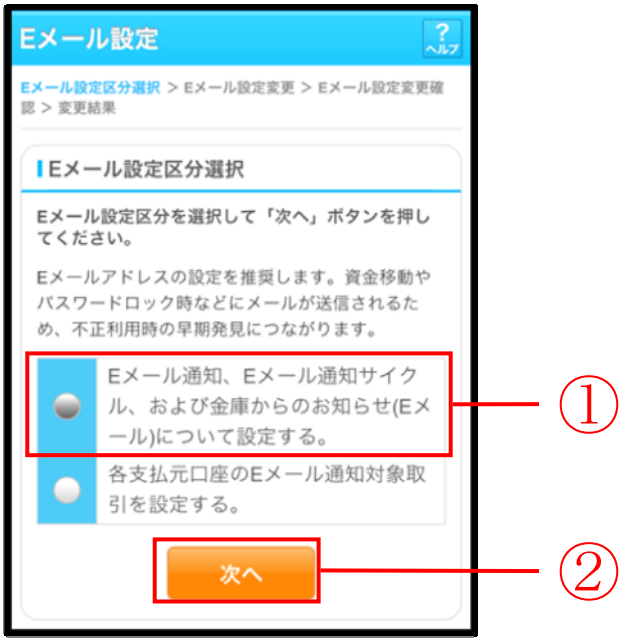
(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「Ｅメール設定」を選択するまでの操作は省略します。「Ｅメール設定区分選択」画面を表示したところから開始します。

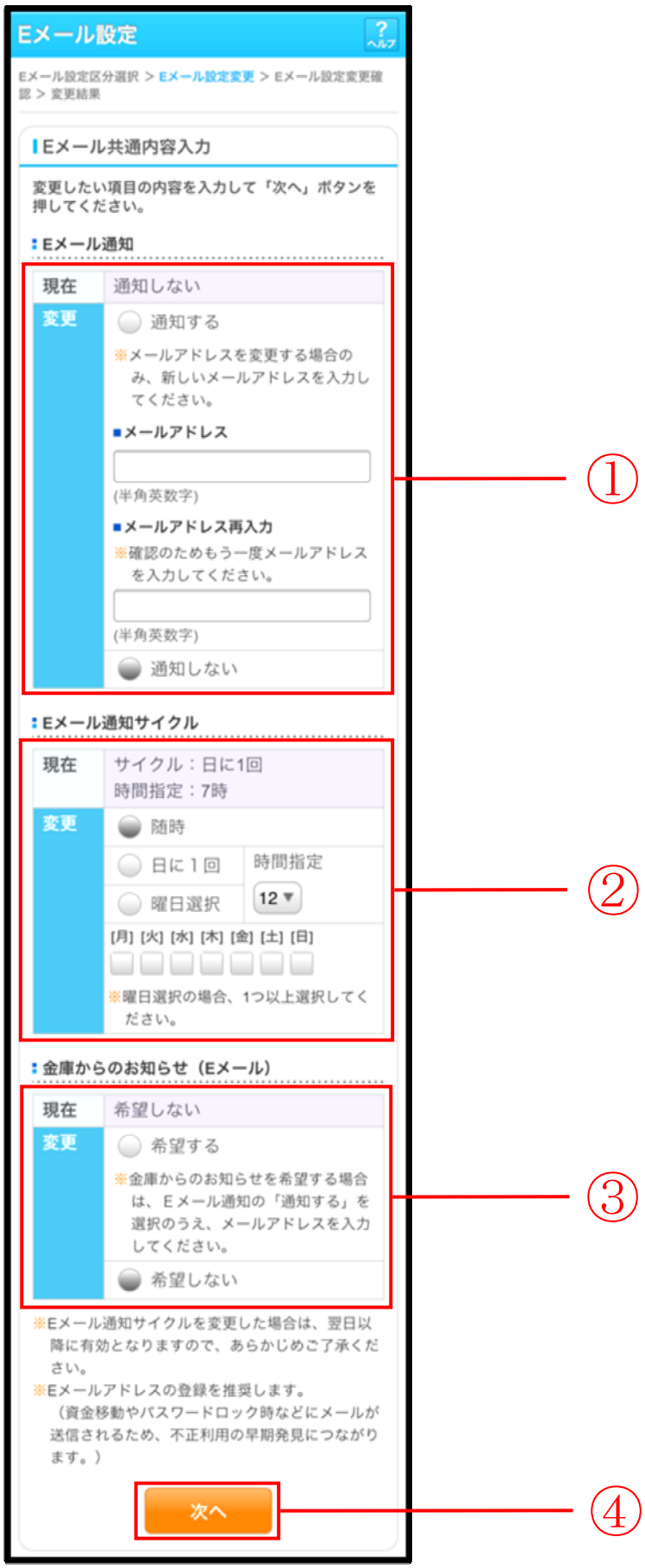
(3)　操作説明

「Ｅメール設定区分選択」画面



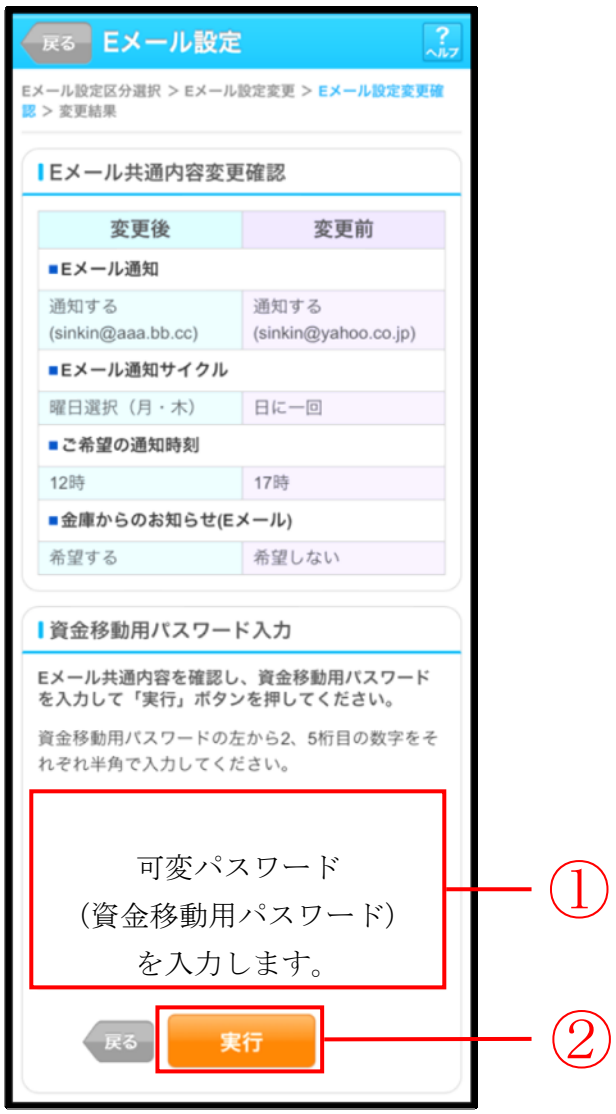
手順	項目	操作内容／項目説明
①	Ｅメール設定区分選択	「Ｅメール通知、Ｅメール通知サイクル、および金庫からのお知らせ（Ｅメール）について設定する。」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「Ｅメール設定変更」画面に遷移します。

「Ｅメール設定変更」画面


Eメール設定
ヘルプ
Eメール設定区分選択 > Eメール設定変更 > Eメール設定変更確認 > 変更結果
Eメール共通内容入力
変更したい項目の内容を入力して「次へ」ボタンを押してください。
Eメール通知
現在
通知しない
変更
通知する
※メールアドレスを変更する場合のみ、新しいメールアドレスを入力してください。
■メールアドレス
(半角英数字)
■メールアドレス再入力
※確認のためもう一度メールアドレスを入力してください。
(半角英数字)
通知しない
Eメール通知サイクル
現在
サイクル：日に1回
時間指定：7時
変更
随時
日に１回
曜日選択
時間指定
12
[月] [火] [水] [木] [金] [土] [日]
※曜日選択の場合、1つ以上選択してください。
金庫からのお知らせ（Eメール）
現在
希望しない
変更
希望する
※金庫からのお知らせを希望する場合は、Eメール通知の「通知する」を選択のうえ、メールアドレスを入力してください。
希望しない
※Eメール通知サイクルを変更した場合は、翌日以降に有効となりますので、あらかじめご了承ください。
※Eメールアドレスの登録を推奨します。
（資金移動やパスワードロック時などにメールが送信されるため、不正利用の早期発見につながります。）
次へ
①
②
③
④

手順	項目		操作内容／項目説明
①	Ｅメール通知	Ｅメール通知	Ｅメール通知について、「通知する」、「通知しない」を選択します。
		メールアドレス	「通知する」を選択した場合、Ｅメールアドレスを入力します。 【留意点】 ・半角英数字（最大１２８文字）
		メールアドレス再入力	確認のため、もう一度同じＥメールアドレスを入力します。
②	Ｅメール通知サイクル	通知サイクル	Ｅメール通知サイクルを選択します。 【留意点】 ・勘定系からのメール（資金移動通知メール）が対象です。ＩＢ取引通知メールは、本サイクルの対象外です。
		通知曜日	「曜日を選択する」を選択した場合、通知する曜日を選択します。 【留意点】 ・ご希望の曜日を１つ以上選択してください。
		時間指定	「日に一回通知する」または、「曜日を選択する」を選択した場合、通知する時間を選択します。 【留意点】 ・７時～２３時（１時間単位）の間で、ご希望の時刻を選択してください。
③	金庫からのお知らせ（Ｅメール）		当金庫からのお知らせについて、「希望する」、「希望しない」を選択します。
④	次へ		「次へ」ボタンを押します。 「Ｅメール設定変更確認」画面に遷移します。

「Ｅメール設定変更確認」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	可変パスワード	可変パスワード（確認用パスワード／資金移動用パスワード）を入力します。 詳しい入力方法については、「第１編２章　可変パスワードの入力」を参照ください。
②	実行	設定内容を確認し、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「変更結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「変更結果」画面

■Ｅメールの設定が完了しました。

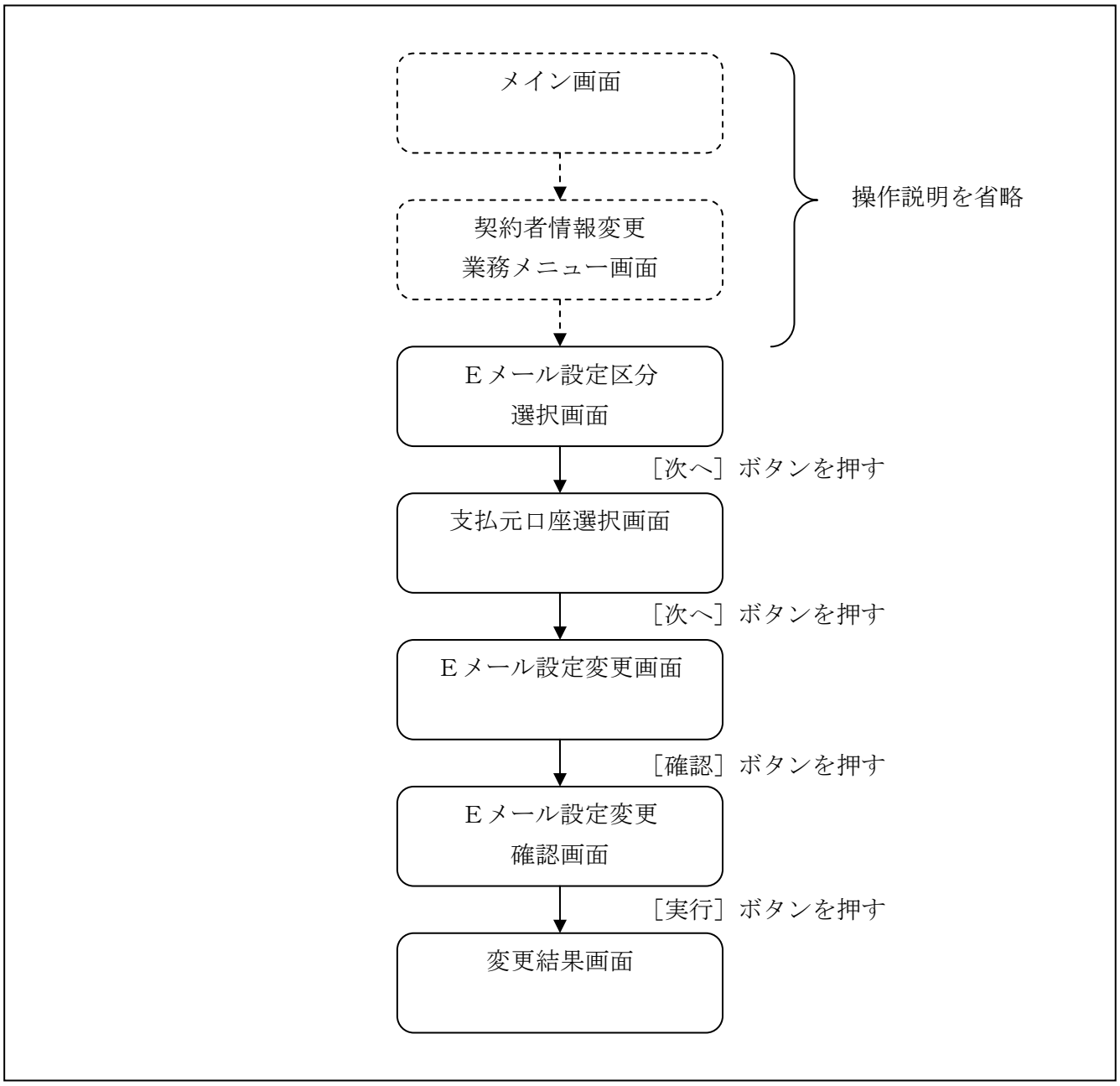
手順	項目	操作内容／項目説明
-	取引通知設定	「取引通知設定」ボタンを押します。 各支払元口座の取引通知メール設定を行うことができます。

6.2　支払元口座毎に設定を行う

(1)　概要

支払元口座に対してＥメールの通知設定を行います。

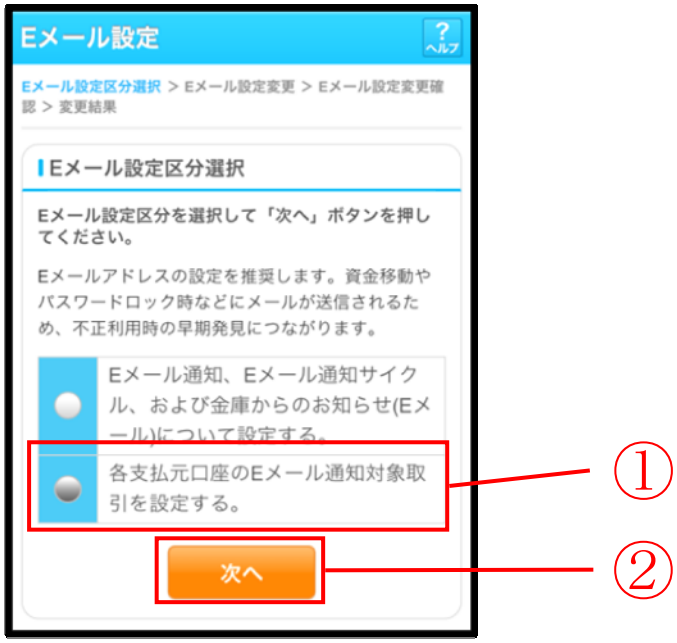
(2)　画面遷移



ログインから「契約者情報変更業務メニュー」画面の「Ｅメール設定」を選択するまでの操作は省略します。「Ｅメール設定区分選択」画面を表示したところから開始します。

(3)　　操作説明

「Ｅメール設定区分選択」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	Ｅメール設定区分選択	「各支払元口座のＥメール通知対象取引を設定する。」を選択します。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「支払元口座選択」画面に遷移します。

【留意事項】
「各支払元口座のＥメール通知対象取引を設定する。」は、共同センター勘定系とのインターフェースのみ表示します。

「支払元口座選択」画面

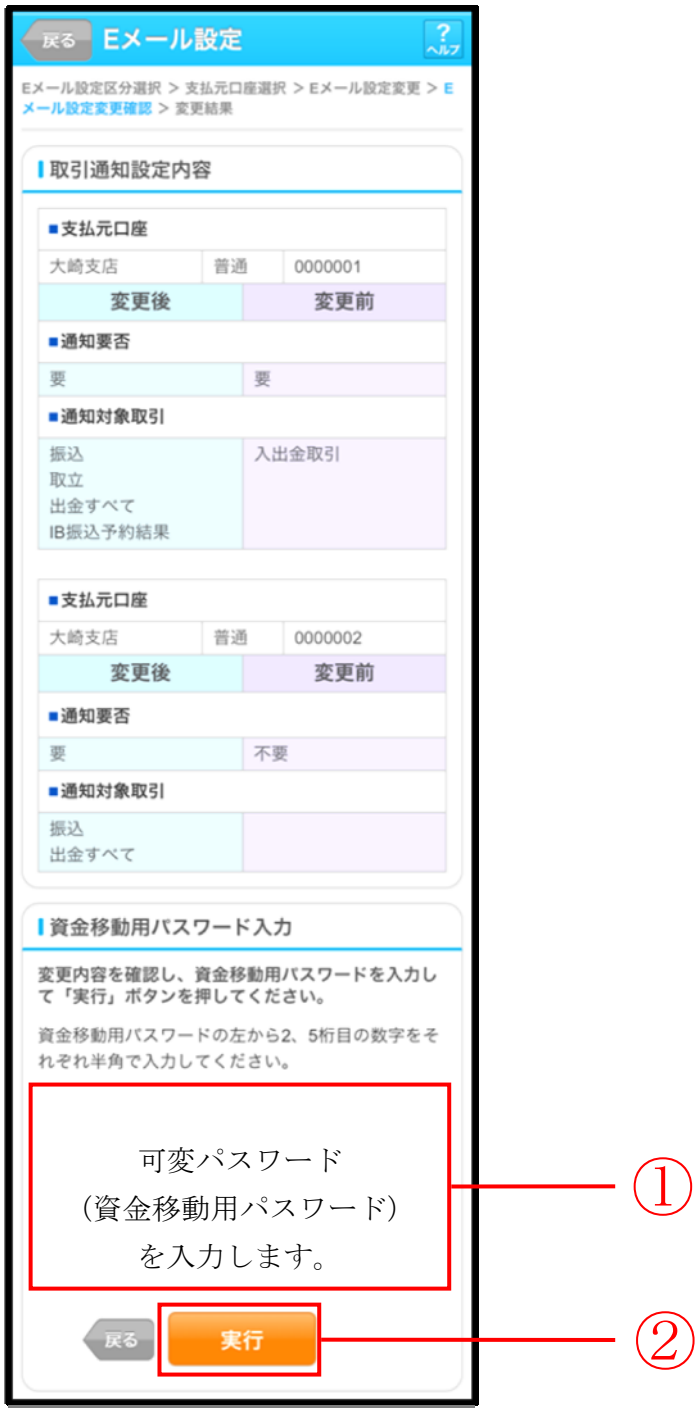
手順	項目	操作内容／項目説明
①	支払元口座選択	Ｅメール通知対象取引を設定する支払元口座を選択します。 【留意点】 ・支払元口座は、一度に最大５件まで選択できます。
②	次へ	「次へ」ボタンを押します。 「Ｅメール設定変更」画面に遷移します。

「Ｅメール設定変更」画面

戻る
Eメール設定
ヘルプ
Eメール設定区分選択 > 支払元口座選択 > Eメール設定変更 > Eメール設定変更確認 > 変更結果
変更内容
対象支払元口座の取引Eメール通知設定内容を変更して、「確認」ボタンを押してください。
■支払元口座
大崎支店 普通 0000001
■現在の設定内容
通知要否 要
通知対象取引 入出金取引 IB振込予約結果
■変更内容
通知要否 要 不要
通知対象取引
※通知要の場合は指定してください
入出金・特定取引
入出金取引
特定取引
振込 取立
出金 出金すべて
IB振込予約結果 要 不要
■支払元口座
大崎支店 普通 0000001
■現在の設定内容
通知要否 要
通知対象取引 入出金取引 IB振込予約結果
■変更内容
通知要否 要 不要
通知対象取引
※通知要の場合は指定してください
入出金・特定取引
入出金取引
特定取引
振込 取立
出金 出金すべて
IB振込予約結果 要 不要
戻る
確認
※通知要否は、取引結果のEメール通知要否を指定します。
※通知対象取引は、Eメール通知を行う取引を指定します。
• 入出金取引は、すべての取引が対象となります。
• 特定取引は、振込、取立の2種類の取引と、出金すべて・現金引出・引落のいずれか1つの取引を自由に指定できます。
• IB振込予約結果は、インターネットバンキングでお取引した振込予約の結果を通知します。
①
②
③
④
⑤

<table>
<tr><th>手順</th><th colspan="2">項目</th><th colspan="3">操作内容／項目説明</th></tr>
<tr><td>①</td><td colspan="2">通知要否</td><td colspan="3">通知要否について、次から選択します。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>要</td><td>Ｅメール通知が必要な場合、選択します。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>不要</td><td>Ｅメール通知が不要な場合、選択します。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">②</td><td colspan="4">通知要否で「要」を選択した場合、次から選択します。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">入出金・特定取引</td><td>入出金取引</td><td colspan="2">入出金取引全てをＥメール送信対象とします。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">特定取引</td><td>振込</td><td>入出金取引のうち、「振込」をＥメール送信対象とします。</td></tr>
<tr><td>取立</td><td>入出金取引のうち、「取立」をＥメール送信対象とします。</td></tr>
<tr><td>出金</td><td>入出金取引のうち、出金に関する取引をＥメール送信対象とします。
なお、出金については、次から選択します。
「出金すべて」、
「現金引出」、
「引落」</td></tr>
<tr><td rowspan="3">③</td><td rowspan="3">ＩＢ振込予約結果</td><td></td><td colspan="2">ＩＢ振込予約結果について、以下から選択します。</td></tr>
<tr><td></td><td>要</td><td>ＩＢ振込予約結果のＥメール通知が必要な場合、選択します。</td></tr>
<tr><td></td><td>不要</td><td>ＩＢ振込予約結果のＥメール通知が不要な場合、選択します。</td></tr>
<tr><td>④</td><td colspan="4">上記①、②、③の操作を繰り返します。</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td>確認</td><td></td><td colspan="2">「確認」ボタンを押します。
「Ｅメール設定変更確認」画面に遷移します。</td></tr>
<tr><td>-</td><td>戻る</td><td></td><td colspan="2">処理対象を変更する場合、「戻る」ボタンを押します。</td></tr>
</table>

「Ｅメール設定変更確認」画面



手順	項目	操作内容／項目説明
①	可変パスワード	可変パスワード（確認用パスワード／資金移動用パスワード）を入力します。 詳しい入力方法については、「第１編２章　可変パスワードの入力」を参照ください。
②	実行	設定内容を確認し、よろしければ、「実行」ボタンを押します。 「変更結果」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、「戻る」ボタンを押します。

「変更結果」画面

■支払元口座のＥメール設定が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	取引通知設定	引き続き、別支払元口座の取引通知メール設定を行う場合、「取引通知設定」ボタンを押します。

第9編　　取引履歴照会

本編では、取引履歴照会の操作方法について説明します。

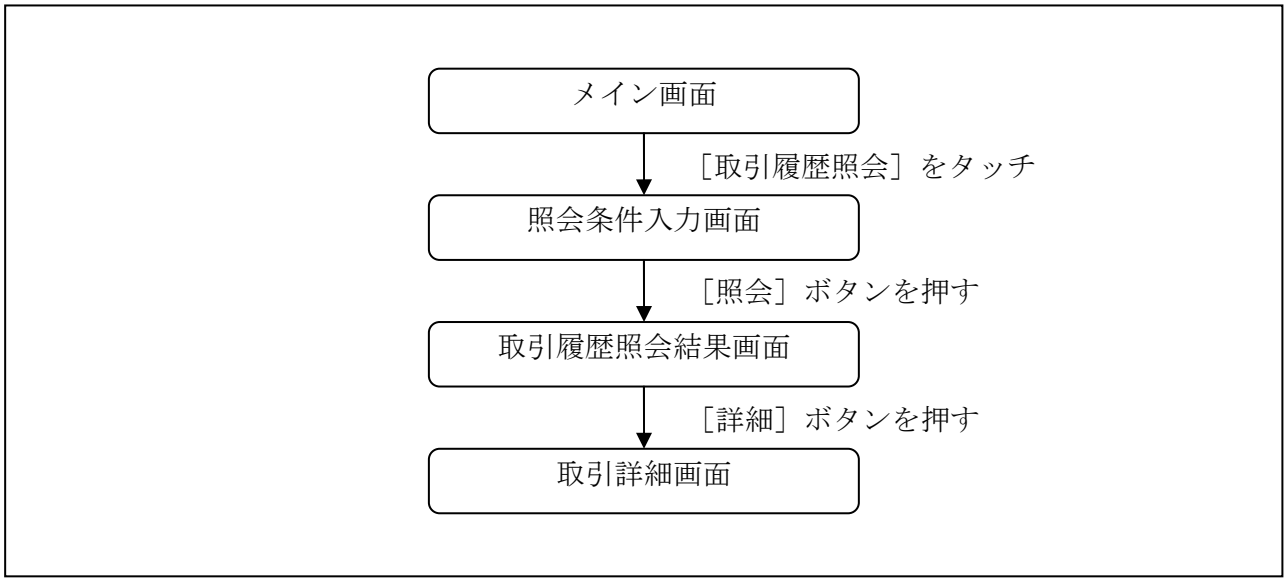
(1)　　概要

利用者が、ＩＢサービスで行った取引について、取引結果の内容を照会することができます。
なお、照会できる取引は次のとおり。

【照会可能な取引一覧】

機能	取引
振込	振込、振込（振込先登録）、振込先取消、振込先メンテナンス（追加／修正／削除）
契約者情報変更	利用限度額変更、契約者氏名変更、ＩＢ取引中止、Ｅメール設定（共通情報／取引通知）

(2)　　画面遷移



(3)　　操作説明

「メイン」画面

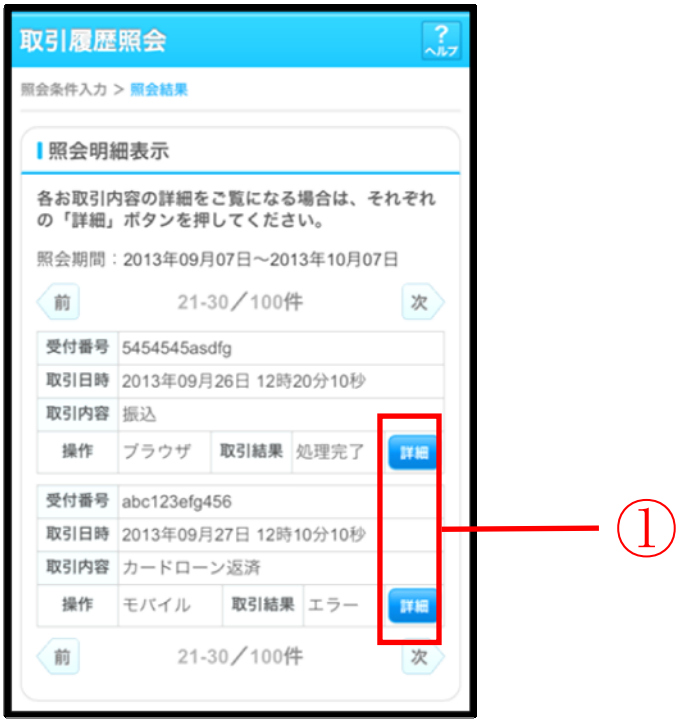
メイン
インターネットバンキングをご利用いただきありがとうございます。
前回ログイン日時は2013年10月07日 09時22分10秒です。
代表口座
代表口座の残高をお知りになりたい場合は、「残高照会」ボタンを押してください。
代表口座の入出金の明細をお知りになりたい場合は、「入出金明細」ボタンを押してください。
代表口座から振込する場合は、「振込」ボタンを押してください。
お取引店
本店
科目
普通
口座番号
0002147
残高照会
入出金明細
振込
サービスメニュー
残高照会
入出金明細照会
振込
その他のサービス
契約者情報変更
取引履歴照会
①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	取引履歴照会	「取引履歴照会」をタッチします。 「照会条件入力」画面へ移動します。

「照会条件入力」画面

手順	項目	操作内容／項目説明
①	期間指定	照会する期間を入力します。 【留意点】 ・「※照会できる期間は、・・・」に表示されている期間を指定できます。なお、表示期間は、過去３カ月間です。 ・照会可能件数は 100 件です。
②	照会	「照会」ボタンを押します。 「取引履歴照会結果」画面を表示します。

「取引履歴照会結果」画面



■照会結果が表示されます。

手順	項目	操作内容／項目説明
①	詳細	「詳細」ボタンを押します。 各取引の「取引詳細」画面に遷移します。

【照会項目】

No	項目名	内容	備考
1	受付番号	処理した受付番号を表示します。	
2	取引日時	取引した日時を表示します。 （YYYY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分 SS 秒）	
3	取引内容	取引した内容を表示します。	照会系取引（残照、入手金明細等）は表示されません。
4	操作	ブラウザかモバイルを表示します。	
5	取引結果	取引結果（処理完了、エラー）を表示します。	

「取引詳細」画面

■照会明細で表示された取引の詳細情報を表示します。

■表示される内容については、取引の内容によって異なります。

以　上