# <u>第10編</u>税金・各種料金の払込み(Pay-easy)

本編では、税金・各種料金の払込みを行う場合に Pay-easy を利用する方法について説明します。

## 1.1 WEBバンキングサービスからMPNを利用する(オンライン方式)

#### (1) 概要

WEBバンキングサービスのメイン画面から、国庫金・地公体、民間収納機関への払込みを行いま す。金額手入力を行える収納機関では、払込金額の入力を行うことができます。この方式のことを「オ ンライン方式」と言います。

(2) 画面遷移



### (3) 操作説明

「メイン」画面

🖌 島田掛川信用	金庫 文字サイズ	標準 拡大 ? へルプー覧 [♪ ログアウト
		前回ログイン:20XX年X月X日 XX時XX分00
入 残高照会	しんきん太郎 様の代表口座	5
<ul> <li>入出金明細照会</li> <li>透 振込</li> </ul>	<b>普通預金</b> (残高) しんきんしんきん支店 1234567 シンキン 400	<b>88,888,888</b> 円 (支払可能残高:88,888,888円) 残高を表示
■ 税金・各種 料金の払込	この口座の入出金明細	を照会 > この口座から振込 >
:= サービス一覧 ∨		

手順	項目	操作内容/項目説明
1	税金・各種料金の払込み	クリックします。 「収納機関番号入力」画面に遷移します。

「収納機関番号入力」画面

✓ 島田掛川信用金庫 マルチペイメントサービス	ペイジートップ 「利用開始時刻」 ご利用開始時刻 2012/03/27 17:30
税金・各種料金の払込み	
【収納機関番号入力】 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報報	確認 ⇒ 支払口座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果
払込書に記載されている「収納機関番号」を入力して、 <b>収納機関番号入力</b>	、「次へ」ボタンを押してください。
收納機関番号 00200 (半角)	[次へ]
収納サービスの履歴照会を行う際には	に履歴照会」ボタンを押してください。 照会

手順	項目	操作内容/項目説明
		収納機関番号を入力します。
$\bigcirc$	収納機関番号	【留意点】
		・半角数字(5桁)
$\bigcirc$	Vht o	クリックします。
$( \underline{2} )$		「お客様情報入力」画面に遷移します。
	屋麻四公	収納サービスの履歴照会を行う場合は、クリックします。
_	腹腔照云	「照会条件入力」画面に遷移します。

・納付機関でパスワードが必要となる場合、「払込書照会方式選択」画面に遷移し、	
払込書照会方式を選択します。	
・払込情報が2件以上ある場合、「払込書選択」画面に遷移し、対象となる払込書る 選択します。	ž

「お客様情報入力」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1	納付番号/ お客様番号	納付番号/お客様番号を入力します。 国庫金・地公体の場合は「納付番号」、民間収納機関の場合、「お 客様番号」となります。 【留意点】 ・半角英数字(20桁)
2	納付区分	<ul> <li>納付区分を入力します。</li> <li>【留意点】</li> <li>・半角英数字(16桁)</li> <li>・官公庁、民間収納機関の場合、「納付区分」入力項目は表示 されません。</li> </ul>
3	確認番号/ 払込情報表示パスワード	<ul> <li>確認番号または払込情報表示パスワードを入力します。</li> <li>【留意点】</li> <li>【確認番号の場合】</li> <li>・半角英数字(6桁)</li> <li>【払込情報表示パスワードの場合】</li> <li>・半角英数字(20桁)</li> </ul>
4	次へ	クリックします。 「払込情報確認」画面に遷移します。
_	戻る	修正する場合、クリックします。

「払込情報確認」画面

マルチペ	イメン	トサービス	<b>~</b>	ay-o	o easy	利用開始時 2012/	寺刻 03/27 16:58
税金·各	種料金0	)払込み					
収納機関番	号入力 ⇒	お客様情報入力 =	⇒ 【払込書情報確認】	⇒ 支払口座選択	⇒ 払込内	「容確認 =	⇒ 払込結果
公元先情報 ※2012年03月 公元先代	長 払込書 27日時点での <b>青報</b>	計青報を確認して、 のお客様の払込書情報	、「次へ」ボタンを押し 帰です。	こてください。			
払込先情報 ※2012年03月 <b>払込先情</b> 払i 紙i 約付	很 払込書 27日時点での <b>手報</b> 2先 番号 3前	<ul> <li>評青報を確認して、</li> <li>のお客様の払込書情報</li> <li>財務会計センタ</li> <li>30102</li> <li>丸平太郎</li> </ul>	、「次へ」ボタンを押し 聞です。	してください。			
払込先情報 ※2012年03月 払込先情 払込 約付 あ <sup>3</sup> 払込書作	农、払込書     ない     マ     ない     マ     ない     マ     ない     ち     マ     ない     ち     ない     ち     ない     ち     ない     ち     ない     ち     ない     ち	評青報を確認して、 のお客様の払込書情報 財務会計センタ 30102 丸平太郎	、「次へ」ボタンを押し 聞です。				
<u>払込先情報</u> ※2012年03月 払込先情 私 が が が お 払 払 よ 払 払 よ お 私 が た た 情 私 が が が が が が が が が が が が が	农、払込書     27日時点での     「報     27日時点での     「     す     報     」     公先     番号     G前     「     報     「     報     」     「     報     」     「     報     」     「     報     」     「     報     」     「     報     」     」     「     報     」     」	評青報を確認して、 のお客様の払込書情報 財務会計センタ 30102 丸平太郎	、「次へ」ボタンを押し 船です。 払込金額				¥1.00
払込先情報 **2012年03月 払込先情 払込 約付 あ <sup>3</sup> 払込書情 払込内容	<ul> <li></li></ul>	評青報を確認して、 のお客様の払込書情報 財務会計センタ 30102 丸平太郎	、「次へ」ボタンを押し <sup>最です。</sup> <u>払込金額</u> (内延滞金)				¥1.00 ¥

手順	項目	操作内容/項目説明
1	次へ	クリックします。 【金額手入力を行える収納機関の場合】 「払込金額入力」画面に遷移します。 【金額手入力を行えない収納機関の場合】 「支払口座選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

- ・登録口座が2つ以上ある場合、「支払口座選択」画面に遷移し、対象となる 支払口座を選択します。
- ・地公体、民間収納機関の場合、「内手数料」が「払込手数料」と表示されます。
- 「払込先からのお知らせ」がある場合、払込書情報の次に表示されます。

「払込金額入力」画面

▶• 夂秿料全	ወዚአみ
<u>いたまた。 </u>	→ 大客様情報入力 ⇒ 【北込ま情報確認】 ⇒ 古打口座濯択 ⇒ 北込内容確認 ⇒ 北込結果
込情報を確認し	て、払込金額を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
2012年03月27日時占-	
2012-+00/1210-1/m	でのの各様の払び者です。
以认为生情報	このの各様の北口と書情報です。
払込先情報	でのお各様の北心を皆論報です。
<b>払込先情報</b> 払込先	国税庁
<b>达达先情報</b> 私込先 納付番号	COS各様の払込書音報です。 国税庁 00444
ム込先情報 払込先 納付番号 お名前	CONS者様の広Z書音報です。 国税庁 00444 利用者名漢字追加国庫12
払込先情報 払込先 納付番号 お名前	<ul> <li>(の)お客様の払込書音報です。</li> <li>(回税庁)</li> <li>(00444)</li> <li>利用者名漢字追加国庫12</li> </ul>
<b>払込先情報</b> 私込先 納付番号 お名前	CONS者様の払込者音音報です。 国税庁 00444 利用者名漢字追加国庫12
<b>払込先情報</b> 私込先 納付番号 お名前 払込書情報	2006 各様の払込書 164版 です。 国税庁 100444 利用者名漢字追加国庫12
払込先情報 私込先 納付番号 お名前 払込書情報 払込内容	2006 各様の払込書 首軸 です。 国税庁 00444 利用者名漢字追加国庫12 払込内容追加登録国庫12
払込先 私込先 納付番号 お名前 払込用 私込先 私之先 私之先 私之先 私之先 私之先 私之先 私之先 私之	2006 各様の払込書 首軸 です。 国税庁 00444 利用者名漢字追加国庫12 払込内容追加登録国庫12
<b>払込先情報</b> 私込先     納付番号     お名前 <b>払込書情報</b> 私込書情報     私込内容     私込会額入力	ED形容律の払送書音報報です。          国税庁         00444         利用者名漢字追加国庫12         払込内容追加登録国庫12
払込先情報 私込先 納付番号 お名前 払込書情報 払込内容 払込金額入力	ED形容様の払送書音報報です。          国税庁         00444         利用者名漢字追加国庫12         払込内容追加登録国庫12

手順	項目	操作内容/項目説明
1	払込金額	払込金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字(11桁以内)
2	次へ	クリックします。 「支払口座選択」画面に遷移します。
_	戻る	修正する場合、クリックします。

「支払口座選択」画面

✓ 島田掛川信用台 マルチペイメントサービス	金庫	ay-easy	ペイジートップ 閉じる ご利用開始時刻 2012/03/27 17:16
脱金・各種料金の払込み			
収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力	] ⇒ 払込書情報確認 ⇒	【支払口座選択】 ⇒ 払法	込内容確認 ⇒ 払込結果
支払口座を選択して、「次へ」ボタ 支払口座運択	ンを押してください。		
お取引店	科目	口座番号	<b>5</b>
<ol> <li>統合テスト系研修1301001</li> </ol>	普通 2345078		
戻る			次へ]

手順	項目	操作内容/項目説明
1	支払口座	支払口座を選択します。
2	次へ	クリックします。 「支払内容確認」画面に遷移します。
_	戻る	修正する場合、クリックします。

「払込内容確認」画面

収納機関番号入力				
	⇒ お客様情報	入力 ⇒ 払込書情報	疑確認 ⇒ 支払口座選択 *	⇒ 【払込内容確認】 ⇒ 払込結果
ム込内容をすべ	て確認して、資	<sup>2</sup> 金移動用バスワ <sup>、</sup>	ードを入力し、「実行」オ	「タンを押してください。
支払口座				
お取引	店	科目	口座番号	現在残高
払込先情報				
払込先	国税庁			
納付番号	00444			
お名則	利用者名為	男子這加国庫12		
払认書情報				
払込内容 払込	内容追加登録国属	12 払込金額		¥5,0
			++++++++++++++++++++++++++++++++++++++	
		谷種認証を	実施します。	
※ 資	金移動用パ	スワードまたは	t、ワンタイムパス	ワード入力の
入	力画面が表	示されます		
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	々呑动計した	幺四ノおそい	
1 4	ヶF柵S早	台悝秘証」と	※思ください	
答				

手順	項目	操作内容/項目説明
1	各種認証	各種認証を実施します。 詳しい入力方法については、「第1編3章 各種認証」を参照 ください。
2	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「払込結果」画面へ遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。
-	中止	払込み処理を中止する場合、クリックします。 「払込中止」画面に遷移します。

「払込結果」画面

税金·各	種料金0	り払込み						
収納機関番	号入力 ⇒	お客様情報入り	5 ⇒ 払込書情報	服確認 ⇒ 支	払口座選択 ⇒	払込内容確	₽ ⇒	【払込結果】
お取引いた	こだきあり	がとうございま	ました。下記の「	内容で承りま	した。			
受付内容	圣				201900120012000000000000000000000000000			
受付	」 丁番号	OHRRAISRRF	2E					
受付	日時	2004年03月31	日12時34分56秒					
支払口履	Ψ.							
×111-1-	お取引店		科目			口座番号		
統合テン	スト系自営14	101007	普通	0000001				
11.0 納付 お:	込先 丁番号 名前	<ul> <li>財務会計セン</li> <li>30102</li> <li>丸平太郎</li> </ul>	3					
払込書作	青報							
			払込金額	5				¥1,00
			(内延滞	<b>静金)</b>				¥
払込内容	払込内容	1	(内手数	女料)	\$			-
			金融機関	手数料			¥50	
			合計金額	1				¥1,50
お知	11Ått	モバイルバン=	キングにて資金移動	」をロックできます				
0.3/4	-JC	セキュリティ面	から資金移動を実施	疱しない 時利ま、 資	金移動取引をロ	ックすることをお	診動めし	ます。
								閉じる

■税金・各種料金の払込みが完了しました。

手順	項目	操作内容/項目説明
-	閉じる	「払込結果」画面を閉じる場合、クリックします。
-	払込結果の印刷	クリックします。 払込結果の帳票を出力します。



## 1.2 各収納機関のホームページからMPNを利用する(情報リンク方式)

#### (1) 概要

該当収納機関ホームページで支払内容の確認を行った後、支払方法として当金庫のWEBバンキン グサービスを選択いただき、国庫金・地公体、民間収納機関への払込みを行います。この方式のこと を「情報リンク方式」と言います。

(2) 画面遷移



#### (3) 操作説明

「ログイン」画面

く島田掛川信用金庫 マルチペイメントサービス 閉じる						
脱金・各種料金の払込み						
契約者ID、ログインバスワ ログイン 契約者D	ードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。		(			
ログインパスワード	<del>ンフトウェアキーボード人力</del>		(			
英字は大文字と小文字を区分し ブラウザの「戻る」「進む」ボタン	ますので、ご注意ください。 ま使用しないでください。	閉じる ログイン -				

手順	項目	操作内容/項目説明
		契約者IDを入力します。
$\bigcirc$	初始老丁D	【留意点】
	关示)名 I D	・英字は大文字と小文字を区別
		<ul> <li>・半角英数字(6桁~12桁)</li> </ul>
		ログインパスワードを入力します。
		【留意点】
(2)	ログインパスワード	<ul> <li>・半角英数字(6桁~12桁)</li> </ul>
		・英字は大文字と小文字を区別
		・ソフトウェアキーボードからの入力可能
(3)		ログインをクリックします。
	ログイン	「支払口座選択」画面に遷移します。
-	閉じる	MPNシステムを終了する場合、クリックします。

「支払口座選択」画面

税金・各種料金の払込み	
収納機関番号入力 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報確認 ⇒ 【支払口 支払口座を選択して、「次へ」ボタンを押してください。     支払口座選択	
支払口座を選択して、「次へ」ホメノを押していたさい。	
大山口住広八	
お取り店 料目	口座番号
●統合テスト系研修1301001 普通 2345078	

手順	項目	操作内容/項目説明
1	支払口座	支払口座を選択します。
2	次へ	クリックします。 「支払内容確認」画面に遷移します。
-	戻る	中止する場合、クリックします。

「払込内容確認」画面

収納機関番号入力	⇒ お客様情報入:	力 ⇒ 扒込書情報	The second s	
		2	報確認 ⇒ 支払□座選択 ⇒	【払込内容確認】 ⇒ 払込結果
い入内容をすべて	「確認」て 資金	≥移動田パフロ		タンを押してください
支払口座				AN ETTO CALCAR
お取引	ż 🖉	科目	□座番号	現在残高
統合テスト系研修1301001		普通	2345678	¥9,999,999,999,999
払込先 納付番号 お名前	国税庁 00444 利用者名漢字	追加国庫12		
いいまたの				
山达音 IFF 報 私込内容 払込	內容追加登録国庫12	2 払込金額	<u>Ā</u>	¥5,000
		各種認証	Eを実施します。	
	<b>冬</b> 救 動田 パフ	ロードキャル	+ ロンタイムパスロ	7 ー ドス カの
* 咨		/ 1° & / C		
※ 資				
※ 資 入	も一般の して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、 して、	されます		

手順	項目	操作内容/項目説明
	各種認証	各種認証を実施します。 詳しい入力方法については、「第1編3章 各種認証」を参照 ください。
2	実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「払込結果」画面へ遷移します。
_	戻る	修正する場合、クリックします。
-	中止	払込み処理を中止する場合、クリックします。 「払込中止」画面に遷移します。

「払込結果」画面

脱金・各	種料金	の払込み						
収納機関番	号入力 =	⇒ お客様情報入力	7 ⇒ 払込書情報	個確認 ⇒ 支付	払口座選択 ⇒	払込内容確認	⇒ 【払込結果	41
Land a lust	ーだきおり	いちびとろございい	キリナー 下記の(	内索交承同本				
受付内容	टाटलका इ.	ນນາ <u>ເ</u> ປເດເທ	えしんこ。 やまたりパ	八谷 しみりょ	UIL.			
又「」「」 受付	]" +표문	OHBRAISBBE	2F					
受付	旧時	2004年03月31	日12時34分56秒					_
		1						
支払口層	¥							
	お取引店		科目			口座番号		
統合テン	スト系自営1	401007	普通	0000001				
払 納付 お <sup>2</sup>	込先  番号 名前	財務会計セン:       30102       丸平太郎	3					
払込書作	青報							
			払込金額	á				¥1,00
			(内延満	<b>#金</b> )				¥
払込内容	払込内	容	(内手數	()和)	S4)			-
			金融機関	手数料				¥50
			合計金額	1				¥1,50
10000		T . 7 . 1 . 17	125					
お知	ゆせ	セキュリティ面	テンクに(宣金移動 から資金移動を実施	をロックでさまり	。 金移動取引をロック	クすることをお勧	かめします。	
							G	381-2

■税金・各種料金の払込みが完了しました。

手順	項目	操作内容/項目説明
-	閉じる	「払込結果」画面を閉じる場合、クリックします。
_	払込結果の印刷	クリックします。 払込結果の帳票を出力します。

## 1.3 MPNの履歴照会を行う

#### (1) 概要

MPNで行った各種払込内容の照会を行います。処理当日から3ケ月前までの履歴が照会できます。 なお、照会項目は次のとおり。

項番	項	〔目名	内容	備考
1		受付番号	マルチペイメント取引を受付した番号	
0	受付内容	至什口哇	マルチペイメント取引を受付した時刻	
2		文竹口时	(YYYY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分 SS 秒)	
3		お取引店	支払元口座の取引店名	
4	支払口座	科目	支払元口座の科目	
5		口座番号	支払元口座の口座番号	
6		払込先	払込先	
7	払込先情報	お客様番号	お客様番号	
8		お名前	お名前	
9		払込内容	払込内容	
10		払込金額	払込金額	
11	おいまたもの	(内延滞金)	延滞金	
12	<b>仏</b> 心音 情報	(内手数料)	手数料	
13		払込手数料	払込手数料	
14		合計金額	合計金額	
15	払込先からの	お知らせ	払込先からのお知らせ	

・払込内容結果情報の保存期間は6ヶ月となります。 ・保存期間を過ぎたものは削除されます。



### (2) 画面遷移



## (3) 操作説明

「メイン」画面

🔀 島田掛川信用	金庫 文字サイズ	標準 拡大 ? ヘルプー覧 [ ログアウト
		前回ログイン:20XX年X月X日 XX時XX分00秒
入 残高照会	しんきん太郎 様の代表口座	
入出金明細照会	<b>普通預金</b> (残高)	88.888.888
1000 振込	1234567 シンキン タロウ	(支払可能残高:88,888,888円) 残高を表示
◎ 税金・各種 料金の払込	この口座の入出金明細を	<b>編会 〉 この口座から振込 〉</b>
: サービス一覧 🗸		

手順	項目	操作内容/項目説明
1	税金・各種料金の払込み	クリックします。 「収納機関番号入力」画面に遷移します。

「収納機関番号入力」画面

✓ 島田掛川信用金庫 マルチペイメントサービス	ペイジートップ ポリ用開始時刻 2012/03/27 16:58
税金・各種料金の払込み	
【収納機関番号入力】 ⇒ お客様情報入力 ⇒ 払込書情報報	確認 ⇒ 支払□座選択 ⇒ 払込内容確認 ⇒ 払込結果
払込書に記載されている「収納機関番号」を入力して、 <b>収納機関番号入力</b>	、「次へ」ボタンを押してください。
収納機関番号 00100 (半角)	
収納サービスの履歴照会を行う際には	「履歴照会」ボタンを押してください。
履歴與	

手順	項目	操作内容/項目説明
1	履歴照会	クリックします。 「照会条件入力」画面に遷移します。
-	次へ	クリックします。 「お客様情報入力」画面に遷移します。

「照会条件入力」画面

- マルチペイメントサービス	<b>λ</b>		ay-easy y	州研始时刻 YYYY/MM/DD hh:mm
对履歴照会				
照会条件入力】→照会結果 → 取	23 信羊糸田	N		
		∃ ~ 2004 ▼年 1 .ます.	▼月1 ▼日	
※指定期 ※指定期	朝の知道では、「「「「」」の「「」」の「「」」の「「「」」の「「」」の「「」」の「「」」の	× 2 0		
<ul> <li>※18/18/2 ※指定期間</li> <li>※指定期間</li> <li>※指定期間</li> </ul>	町の取り間を必要す	0.70		
<ul> <li>※指定期間</li> <li>※指定期間</li> <li>※指定期間</li> <li>※指定期間</li> <li>※指定期間</li> </ul>	科目	口座番号	契約種別	会社コード
<ul> <li>※加加加定 ※指定期間</li> <li>取引口座</li> <li>お取引店</li> <li>しんきんA</li> </ul>	科目	口座番号 0000001	契約種別 総合振込	<u>会社コード</u> 1123456789
<ul> <li>※加加加定</li> <li>※指定期間</li> <li>         取引口座         お取引店     </li> <li>         しんきんA     </li> <li>         しんきんB     </li> </ul>	100 収 1 順位 2013 科目 普通 普通	口座番号 0000001 0000002	<b>契約種別</b> 総合振込 総合振込	会社コード 1123456789 2123456789
<ul> <li>※加加加之 ※指定期間</li> <li>取引口座</li> <li>お取引店</li> <li>しんぎんA</li> <li>しんぎんB</li> <li>しんぎんC</li> </ul>	林日     普通     音通     音	口座番号 0000001 0000002 0000003	契約種別       総合振込       総合振込       総合振込	会社コード 1123456789 2123456789 3123456789

手順		項目	操作内容・項目説明
	파리이다	取引日時選択	取引日時で照会を行う場合に選択します。
	取51日時	期間指定	照会開始日付~終了日時を入力します。
	西巴口应	取引口座選択	取引日時で照会を行う場合に選択します。
2	取引口座	取引日時指定	照会したい口座のあるお取引店を選択します。
3	照会		クリックします。 「照会結果」画面に遷移します。
_	戻る		収納機関番号を修正する場合、クリックします。

「照会結果」画面

权51履虚照会							
照会条件入力 <b>⇒【照会結果】</b> ⇒〕	取引詳細						
2お取引内交の詳細をご覧に	カス提合け それ	ヂゎのℾ≣	羊細」を判	囲ってください			
		C 1 UV J 1 m	-wmlc.).	TO CALCA .			
お取引店	科目		座番号	契約種別		会社コー	-ド
しんきんA	普通	000000	)1	総合振込	1	123456789	
《 照会期間: YYYY年MM月DD日~`	YYYY年MM月DD日						
熙云明和				払込内容	結果	操作	詳細
<b>照云·明和</b> 受付日時	払込先						=¥-6 m
<b>駅云 明和</b> 受付日時 (YYYY年MM月DD日hh時mm分ss秒	払込先 NTTDATA		13年7月		エラー	モバイル	<u>言主命世</u>
受付日時 YYYY年MM月DD日hh時mm分ss秒 YYYY年MM月DD日hh時mm分ss秒	払込先 NTTDATA 東京都東京都東京都 京都	郤東京都東	13年7月 固定資産 分	 童税13年 2期	エラー 不明	モバイル ブラウザ	詳細
受付日時 受付日時 YYYY年MM月DD日hh時mm分ss秒 YYYY年MM月DD日hh時mm分ss秒	払込先 NTTDATA 東京都東京都東京都 京都 東京都	邹東京都東	13年7月 固定資源 分 固定資源	筆税13年 2期 筆税13年分3期	エラー 不明 完了	モバイル ブラウザ	iii a

手順	項目	操作内容/項目説明
1	詳細	クリックします。 「取引詳細」画面に遷移します。
-	戻る	処理対象を変更する場合、クリックします。
_	続きを照会する	クリックすると照会明細の続きを表示します。 照会明細数100件を超えた場合にボタンが表示されます。

# 「取引詳細」画面

税全• 夕種	が チャック いっかい いちょう いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっか	い入みの詳細を表	·프  ·= व		
受付内容	ξ 	24.2*7*20+#WC 42	/].000.7.8		
受付	- * 북 문	123456789abc			
受付	日時	YYYY年MM月DD	日hh時mm分	ss秒	
支払口座	Ĕ				
	お取引店	i –	科目		口座番号
	しんきん	4	普通	0000001	
払う 納付 あ <sup>2</sup> 払込書情	A the second secon	東京都 123456789 データ 太郎 対内容漢字納付内容漢	払込金額 (内延滞金) (内)消費税 払込手数料 金融保関手 合計金額	) ) 版料	¥12,345,678,901 ¥1 ¥1 ¥1 ¥1 ¥1 ¥100 ¥100 ¥10
払込先から	のお知ら1 取引結	ます払い承りまし ままのED刷を行う場	た。 合は以下( 上記データの 払	の「払込結果のED」。 D払込結果を印刷します 込結果の印刷	開ける 削ボタンを押してください。 ナ

■取引履歴照会が完了しました。

手順	項目	操作内容/項目説明
_	閉じる	「取引詳細」画面を閉じる場合、クリックします。
_	払込結果の印刷	クリックします。 取引詳細の帳票を出力します。

・収納機関によって、画面の表示が異なります。



以 上