お客様 ID(一般者・承認者)の電子証明書を 再発行する方法

1.管理者様の操作

1-1.お客様 ID(管理者)でログイン

お客様 ID (管理者) でログイン後、管理機能→ID メンテナンス と進めます。



1-2.電子証明書の再発行をしたい ID を選択

電子証明書の再発行をしたい ID を選択し、ページ下部の「編集」をクリックします。

●利用者の編集 ●				
+	絞込検索			
	_		1 2 次へ > 最後へ >>	
選択	お客様ID	利用者名	利用権限	
0	W0001	しんきん太郎	管理者	
•	W0002	しんきん太郎	一般者	
	W0003	1.4.34.+郎	——	
		• • •		
	選択、c利用者を編集します。 編集	選択した利用者が利用できるメニューを 設定します。 選択した利用者を削除 設定します。 利用権限の詳細設定 > 削除	Uます。	

1-3.電子証明書の再発行

「電子証明書」の「再発行する」にレ点を付けて、ページ下部より「登録」で 電子証明書が再発行されます。

パスワード設定変更	2月 ● 強制変更なし ○ 強制変更あり			
変更期間	v			
アラーム期間	v			
電子証明書	須 ●継続利用する 再発行する ●失効する			
電子証明書状況	取得済			
電子証明書取得期限				
•				
以上の内容を登録する場合は、「医療」また、表現してくたさい。				
クリア 登録 >				

2-1.電子証明書の取得(インストール)

登録したお客様 ID(一般者・承認者)が使用するパソコンで電子証明書を取得(インストール)する。

取得方法はこちらをご覧ください

<u>2-2.ログイン</u>



「電子証明書ログイン」からログインする。

以上でお客様 ID(一般者・承認者)の電子証明書再発行は完了となります。